



Ügyiratszám: SMÖH/...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal - tekintettel a vonatkozó jogszabályok változásaira - folyamatosan figyelemmel kíséri önkormányzati rendeleteinek a hatályos jogszabályokkal való harmonizációját. Ennek köszönhetően a Somogy Megyei Közgyűlés átfogóan 2017. évben elvégezte a rendeletek komplex felülvizsgálatát.

2018. évben a rendeletek felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy valamennyi rendeletünk igazodik a hatályos jogszabályokhoz és az Önkormányzatnál, illetve Hivatalánál folyó gyakorlati munkához, így módosításuk nem szükséges.

Az idei felülvizsgálati folyamat során megállapítottuk, hogy hatályos rendeleteink az Önkormányzat és Hivatala működéséhez kapcsolódóan felülvizsgálatra szorulnak azzal, hogy ezen felül a hatályos jogszabályi környezethez igazodnak.

A megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyondirektívum) a tavalyi évben a 14/2017.(XII.08.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetési rendelet alapján történt ingó beszerzésekre tekintettel módosításra szorul.

Indokolás a rendelet módosításához:

A Vagyondirektívum 2. sz. mellékletén - mely a gépjármű-tulajdonunkat tartalmazza - a 2018. évi beszerzéseket át kell vezetni, így azt, hogy a gépjárműparkunk 2 db új gépjárművel bővült.

A Vagyondirektívum 2. sz. melléklete módosul az alábbiak szerint (vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

GÉPJÁRMŰ-TULAJDON						
Sor-szám	Típus	Rendszám	Motorszám	Alvázzszám	Évjárat	Jármű fajtája
1.	Ford Focus 1.6 Comfort	IVX-553	FYDB3S84980	WFOAXXGCDA3S84980	2003.	szgk.
2.	Skoda Superb 3T439CE4	LUM-456	CFG114086	TMBAF93T0B9042583	2011.	szgk.
3.	Opel Insignia Sports Tourer SW	MDL-384	A20DTH	W0LGM8EM7C1059041	2012.	szgk.
4.	Opel Insignia Sports Tourer SW	NJM-270	A20DTE	W0LGM8ES4F1032804	2015.	szgk.

5	Skoda Superb 3T	PUV-599	DFG168689	TMBAH7NP1J7567922	2018.	szgk.
6.	Skoda Superb 3T	PUV-600	DFH451166	TMBCJ7NP9J7592869	2018.	szgk.

A rendelet egyéb részét nem érinti a módosítás.

A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) egyrészt azon rendelkezéseinek módosítását javasoljuk, amelyek a közgyűlési ülések dokumentációjával kapcsolatos kötelező szabályozásként a videofelvétel készítésének kötelezettségét írják elő az apparátus számára. Javasoljuk továbbá az SZMSZ módosítást a tárgyban, hogy annak 4. sz. melléklet D. pontjában meghatározott a Somogy megyei TOP Projekt Bizottsági hatáskör a 2019. évi költségvetési rendelettel összhangban egészüljön ki a SomFALU-2019 pályázati kérelmeinek elbírálásával.

Indokolás a rendelet módosításához:

1. A MIKROVOKS képviselő testületi komplex rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról hangfelvételt készít, amely elegendő a jegyzőkönyvek elkészítéséhez, a közgyűlés ülésein történtek valóságú visszaadásához,
2. a MIKROVOKS alapján a jegyzőkönyvek szó szerint leírva, de nem szószerintként készülnek, amely azt jelenti, hogy nem idézőjeles: nem E/1 módban írjuk azokat, hanem E/3 módban, az elhangzott szavakat pontosan, elhangzásuknak megfelelően, nem átfogalmazva rögzítjük,
3. a Somogy Televízió értékesítése óta, mintegy két éve térítésmentesen történt a videofelvételek rögzítése a TV-t működtető cég részéről, tekintve, hogy egy I. emeleti helyiséget átmenetileg – a végleges siófoki berendezésükig – használtak, így helyben módjuk volt a térítésmentes rögzítésre. A TV 2018. évben végleg elköltözött. Jelezték a 2019. februári ülés rögzítésére való felkérés során, hogy a februári ülést követően térítés ellenében tudják elvégezni a feladatot.
4. A Somogy Megyei TOP Projekt Bizottsághoz történő hatáskör telepítés a SomFALU-2019 pályázatok gördülékeny, közgyűlés soros ülései közötti időszakban történő elbírálásának biztosítására.

A videofelvétel készítésével kapcsolatos rendelkezéseket a 46. § és a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza, melyek az alábbiak szerint módosulnak (kihúzással jelezve a változást):

46. §

A jegyzőkönyv

- (1) *A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítésére hang és videofelvétel készül.*
- (2) *A szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videó felvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.*
- (3) *A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli és évente bekölteti. A jegyzőkönyv hiteles másolatait a jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.*

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANG-ÉS VIDEÓFELVÉTEL SZABÁLYAI

A szavazás eredményének rögzítésére, a hang-és videofelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése, a hang-és videofelvétel rendje:

- 1) A MIKROVOKS képviselő testületi komplex rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít.
- 2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről szavazás- és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) készül.
b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül.
c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont szerint érintett amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez úgy a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni. Nem kapcsolható ki a hangfelvétel, ha az érintett a mondanivalója rögzítését kéri.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői előzetes bejelentés alapján készíthetnek hang-és videofelvételt. Az ülés kezdete előtt, illetve a tevékenység későbbi megkezdésekor azt megelőzően a tudósító (felvételkészítő) jelentkezése alapján a közgyűlés levezető elnöke bejelenti, hogy az ülésen mely média(k) készít(enek) felvételt. Az I. pontban meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hang-és videofelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

- a) A hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 2 évig megőrzi.
- b) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje:

- 1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetők és visszahallgathatóak.
- 2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.
- 3) A sajtó, egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény személyiségi jogokra vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv., valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. vonatkoznak.

A Somogy Megyei TOP Projekt Bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Rendelet 4. sz. mellékletének D. pontja tartalmazza, melyek az alábbiak szerint módosulnak (*vastag dőlt betűvel jelezve a változást*):

SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

D.

A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁGFELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés Előkészítő Bizottság ülésére a Közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítési Bizottságban leadható szavazatról.

1.2 A SomFALU- 2019 pályázatai kérelmeinek elbírálása, és a pályázati elszámolásokat követően a pályázatok lezárásával kapcsolatos döntéshozatal.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, melyet az alábbiakban mutatunk be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

Vagyonrendelet:

A rendelet-tervezet címe:

A Somogy Megyei Közgyűlés/2019.(II.....) önkormányzati rendelete a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Igazodik az önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatályos állapothoz.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenleg nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A megyei önkormányzat vagyongazdálkodásának hozzáigazítása a tényleges vagyoni helyzethez.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénysértés

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: biztosítva

szervezeti: biztosítva

tárgyi: biztosítva

pénzügyi: biztosítva

SZMSZ:

A rendelet-tervezet címe:

A Somogy Megyei Közgyűlés/2019.(II.....) önkormányzati rendelete a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Nem releváns

Költségvetési hatása: 2019. évre kiadást csökkentő tétel a videofelvételek készítésének költsége

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: munkafolyamatok egyszerűsítése

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A megyei önkormányzat vagyongazdálkodásának hozzáigazítása a tényleges vagyoni helyzethez.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénytárgyalás

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: biztosítva

szervezeti: biztosítva


tárgyi: biztosítva

pénzügyi: biztosítva

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Vagyonrendeletnek az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.


Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az SZMSZ-nek az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2019. február 5.


Dr. Sárhegyi Judit


Bíró Norbert

Az előterjesztést készítette:


Dr. Skrinýár Judit
megyei aljegyző

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2019.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete

**a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló
11/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlésnek a **megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2017.(IV.28.)** rendelete 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

II.

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÜZLETI VAGYONA

GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK				
Sor-szám	Megnevezése	Cégjegyzékszám	Székhely	Tulajdonosi részesedés
1.	Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Fejlesztési, Kommunikációs, Oktatási Nonprofit Kft.	Cg. 14-09-309367	Kaposvár, Fő u. 10.	1/1 Somogy Megyei Önkormányzat tulajdona

GÉPJÁRMŰ-TULAJDON						
Sor-szám	Típus	Rendszám	Motorszám	Alvázsám	Évjárat	Jármű fajtája
1.	Ford Focus 1.6 Comfort	IVX-553	FYDB3S84980	WFOAXXGCDA3S84980	2003.	szgk.
2.	Skoda Superb 3T439CE4	LUM-456	CFG114086	TMBAF93T0B9042583	2011.	szgk.
3.	Opel Insignia Sports Tourer SW	MDL-384	A20DTH	W0LGM8EM7C1059041	2012.	szgk.
4.	Opel Insignia Sports Tourer SW	NJM-270	A20DTE	W0LGM8ES4F1032804	2015.	szgk.
5	Skoda Superb 3T	PUV-599	DFGI68689	TMBAH7NP1J7567922	2018.	szgk.

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2019.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete

**a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Somogy Megyei Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlésnek a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 46. §-a helyében a következő rendelkezés lép.

„46. §

A jegyzőkönyv

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítésére hangfelvétel készül.*
- (2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.*
- (3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli és évente bekölteti. A jegyzőkönyv hiteles másolatait a jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.”*

2. §

- (1) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az SZMSZ 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése, a hangfelvétel rendje:

- 1) A MIKROVOKS képviselő testületi komplex rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít.
- 2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről szavazás- és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) készül.
b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül.
c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont szerint érintett amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez úgy a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni. Nem kapcsolható ki a hangfelvétel, ha az érintett a mondanivalója rögzítését kéri.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői előzetes bejelentés alapján készíthetnek hangfelvételt. Az ülés kezdete előtt, illetve a tevékenység későbbi megkezdésekor azt megelőzően a tudósító (felvételkészítő) jelentkezése alapján a közgyűlés levezető elnöke bejelenti, hogy az ülésen mely média(k) készít(enek) felvételt. Az I. pontban meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangfelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

- a) A hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 2 évig megőrzi.
- b) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje:

- 1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetők és visszahallgathatóak.
- 2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.
- 3) A sajtó, egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény személyiségi jogokra vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv., valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. vonatkoznak.

SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.

VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok:

- 1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
- 2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
- 3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
- 4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
- 5) Javasolják és véleményezik a működési területüket illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
- 6) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- 7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
- 8) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
- 9) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
- 10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
- 11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
- 12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.

A PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

- 1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
- 1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.
- 1.3 A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

- 2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.

- 2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
- 2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
- 2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonynyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

- 3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
- 3.2 Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
- 3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

C.

A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1. A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. Saját hatásköre:

1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési

- programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési önkormányzatok felkérése alapján.
 7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
 8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
 9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
 10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
 11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
 12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
 13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
 14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
 15. Megtárgyalja a megyei hulladékgyűjtési tervet.

D.

A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

- 1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés Előkészítő Bizottság ülésére a Közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítő Bizottságban leadható szavazatról.
- 1.2 A SomFALU- 2019 pályázatainak kérelmeinek elbírálása, és a pályázati elszámolásokat követően a pályázatok lezárásával kapcsolatos döntéshozatal.