



Ügyiratszám: SMÖH/15-6/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

### a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

#### I. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a közgyűlés 26/2012.(IV.27.) sz. határozatával fogadta el, az elfogadása óta több alkalommal módosította, utoljára a 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával, és egyúttal e határozatával elfogadta az egységes szerkezetű Alapító Okiratot is.

A legutóbbi Alapító Okirat módosítást az indokolta, hogy a hazai forrásokból származó projekt-előkészítési- és menedzsment feladatok vállalásával összefüggésben, és az ASP bevezetését követően a Magyar Államkincstár észrevételei alapján az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásának bővítése vált szükségessé az Önkormányzat és Hivatala egyes könyvelési feladatainak megfelelő ellátása érdekében.

2020. január 01-jén hatályba lépett a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, (továbbiakban: PMr), amely az egyes funkciókódokat már nem tartalmazza, az Alapító Okirat újbóli felülvizsgálata vált szükségessé. Az Alapító Okirat 4. pontjának 4.4 alpontjából törölni kell a következő, 1. sorszám, 22. sorszám, 23. sorszám, 25. sorszám alatt lévő funkciókódokat:

1. **011120** – Területi általános végrehajtó tevékenység – a funkciókód megmaradt a PMr-ben, elnevezése változott: Kormányzati igazgatási tevékenység, amelyhez tartozik a központi kormányzati végrehajtó igazgatási (Kormány-, miniszterelnökségi, minisztériumi) feladatok ellátása
22. **900020** – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
23. **018030** – Támogatási célú finanszírozási műveletek
25. **086010** – Határon túli magyarok egyéb támogatásai

Az Alapító Okirat 4. pontjának 4.4 alpontjában szereplő funkciókódok vonatkozásában módosítani kell az alábbi kormányzati funkciókódokat:

1. **011130** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „Önkormányzatok és hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” volt, amely elnevezés most „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” elnevezésre változott
2. **045150** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „m.n.s egyéb szárazföldi személyszállítás” volt, amely elnevezés most „Egyéb szárazföldi személyszállítás” elnevezésre változott
3. **041231** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „rövid ideig tartó közfoglalkoztatás” volt, most „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” elnevezésre változott
4. **041233** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „hosszabb ideig tartó közfoglalkoztatás” volt, amely a PMr hatályba lépésével „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” elnevezésre változott
5. **082030** – Művészeti tevékenységek (kivéve színház) megnevezésű funkciókód felvétele szükséges az Alapító Okiratba a Somogy Megyei Önkormányzatnak a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz 20 millió Ft támogatási összegre benyújtott pályázatának elszámolása érdekében. E pályázat során zeneművészeti, táncművészeti, egyéb előadó-művészeti tevékenységgel és támogatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése történik meg, amely tevékenységek elszámolása e funkciókódon lehetséges.
6. **084010** – Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása. Ez a funkciókód az EFOP projekt elszámolásához, a projekt kapcsán érkezett források könyveléséhez szükséges.

Kérem a Közgyűlést, hogy a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát érintően mind a Módosító Okiratot (1. melléklet), mind az egységes szerkezetű Alapító Okiratot (2. melléklet) elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

- 1./ A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, és az 1. melléklet szerinti Módosító Okiratot.
- 2./ A közgyűlés felkéri Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyzőt a változások átvezetésére, és a változásokról az illetékes hatóságok értesítésére.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Határidő: azonnal

## **II. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályok eddig részben a Somogy Megyei Önkormányzat SZMSZ-ében, részben pedig a Hivatal Ügyrendjében voltak megtalálhatóak.

Az Önkormányzat SZMSZ-ében a Közgyűlés annak felülvizsgálatakor csak annyit szabályozott a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) alapján, hogy a megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivatalt hoz létre, annak szervezeti felépítését és szabályait a Hivatal SZMSZ-ében szabályozza, működési rendjét a megyei jegyző utasítása révén szabályozott Ügyrendben hagyja jóvá. Erre tekintettel elkészítettük a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, és külön szabályozott Ügyrendjét.

Mind a Hivatali SZMSZ, mind az Ügyrend a jelenlegi működés tükörképe. Az SZMSZ rögzíti a Hivatalban működő Irodák, Alirodák megnevezését, feladatköreit, a kiadmányozás rendjét. Az Ügyrend a napi működési kérdéseket fogja át részletesen.

A Hivatal SZMSZ-e az előterjesztés 3. melléklete, annak elfogadását kérjük a T. Közgyűléstől.

**Határozati javaslat:**

1. A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 3. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.  
Felelős: Biró Norbert a közgyűlés elnöke  
Határidő: azonnal
2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint felülvizsgálni szíveskedjen.  
Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző  
Határidő: azonnal

Kaposvár, 2020. február 3.

  
Dr. Sárhegyi Judit

1. melléklet a ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma:

### Módosító Okirat

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalnak a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2017. szeptember 29. napján kiadott, a Somogy Megyei Közgyűlés ...../2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázatból a következő, 1. sorszám, 22. sorszám, 23. sorszám, 25. sorszám alatt lévő funkciókód törlésre kerül:**

1. 011120 – Területi általános végrehajtó tevékenység
22. 900020 – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
23. 018030 – Támogatási célú finanszírozási műveletek
25. 086010 – Határon túli magyarok egyéb támogatásai

**2. Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4. 016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 044310 Építésügyi igazgatása
7. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
8. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11. 011310 Külügyek igazgatása
12. 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13. 041140 Területfejlesztés igazgatása
14. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

- 18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
- 19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
- 23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

Jelen Módosító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kaposvár, 2020. február .....

P.H.

---

a Somogy Megyei Közgyűlés  
elnöke

2. melléklet a ...../2020.( II.14.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma:

**Alapító Okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal
  - 1.1.2. rövidített neve: önkormányzati hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
  - 1.2.1. angolul: Office of Somogy County Self Government
  - 1.2.2. németül: Rathaus von Komitat Somogy
  - 1.2.3. olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
  - 1.2.4. franciául: Conseil Général du Département de Somogy
- 1.3. A költségvetési szerv
  - 1.3.1. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Közgyűlés
  - 2.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

megnevezése	székhelye
Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet (mint beolvadt jogelőd szerepeltetni kell)	7400 Kaposvár, Fő u. 101.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- 3.1.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény alapján a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, a döntések szakmai előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkájának segítése, önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
---------------------------	---------------------------------

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4. 016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 044310 Építésügyi igazgatása
7. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
8. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11. 011310 Külügyek igazgatása
12. 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13. 041140 Területfejlesztés igazgatása
14. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogy megye

4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt a megyei jegyző vezeti, akit a megyei közgyűlés elnöke pályázat alapján határozatlan időre nevez ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján.



5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2019. december 13. napján kelt, a Somogy Megyei Közgyűlés 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott Alapító Okiratot visszavonom.

Kelt: Kaposvár, 2020. február ....

P.H.

---

a Somogy Megyei Közgyűlés  
elnöke

**A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

---

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

## A Hivatal megnevezése, jogállása

### 1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Möt.v.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat Hivatala útján.

- (1) A hivatal megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
  - (2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
    - angolul: Office of Somogy County Self Government
    - németül: Rathaus von Komitat Somogy
    - olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
    - franciául: Conseil Général du Département de Somogy
- 
- (3) A Hivatal rövidített megnevezése: Sm. Önk. Hivatal
  - (4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
  - (5) A Hivatal jogi személy.
  - (6) A Hivatal a megyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Megyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Megyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

- (7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.
- (8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a megyei jegyző Ügyrendben határozza meg.

### **A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője**

#### **2. §**

- (1) A Hivatal a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető megyei jegyző ingatlanal kapcsolatos használati jogosítványait a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A Hivatal székhelye és címadatai:
  - a) Levél- és távirati címe: 7401 Kaposvár, Fő utca 10., Pf.: 122.
  - b) Telefonszáma: 82/898-246
  - c) Internet elérhetőség: [www.som-onkorm.hu](http://www.som-onkorm.hu)
- (3) A hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002
- (4) A hivatal adószáma: 15396004-2-14
- (5) A hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14
- (6) A Hivatal pecsétje körbélyegző: kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

### **A hivatal jogállása, irányítása**

#### **3. §**

- (1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével-, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a Közgyűlés, annak Bizottságai és Tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötvt., a Tftvt., az Áht., és a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A jogszabályokban-, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a megyei jegyző ezen SZMSZ alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi-, pénzügyi-, és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.
- (3) A Hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati- és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A megyei jegyző a Hivatal vezetése körében:
  - a. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
  - b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,

- c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,
  - d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
  - e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
  - f. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
  - g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
  - h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
  - i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
  - j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (4) A megyei jegyző helyettesítését távolléte esetén a megyei aljegyző látja el, kivéve, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a megyei jegyző helyettesítését a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Iroda vezető-projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.
- (5) A Hivatal képviseletét a megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a megyei jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviselettel.
- (6) A megyei aljegyző - a megyei jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a megyei jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.
- (7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a megyei jegyző, a megyei aljegyző, a vezető-projektmenedzser, és a megyei főépítész rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott Ügyrendben rögzített szabályok szerint.

- (8) A Közgyűlés elnökének az önkormányzati hivattal összefüggő főbb jogosítványai:
- a Közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
  - a Közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
  - a Közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal Ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
  - a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

#### **A Hivatal számlavezetése**

##### **4. §**

- (1) A hivatal számlavezetője: Magyar Államkincstár  
 (2) A hivatal bankszámlaszáma: 10039007-00321457  
 (3) A hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SzJ) számait használja.

#### **A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása**

##### **5. §**

- (1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a Közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A hivatal belső szervezeti egységei:
- a) Területfejlesztési Iroda
  - b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
  - c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
  - d) Önkormányzati és Jogi Iroda
- (3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:
- a) Területfejlesztési Iroda
    - megyei főépítész hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
    - pályázati- és monitoring rendszer működtetése
    - megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
    - megyei területrendezési koordinációs feladatok
    - vidékfejlesztési feladatok
    - ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok
    - az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
    - „Szülőföldem Somogyország” program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemenél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása,
    - nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása

- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában.
- Hungarikum Bizottsággal, és Somogy Megyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása
- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatala, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánosságához kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések)
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárakkal kapcsolatos feladatok ellátása
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés
- biztosítások kezelése
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda

- közgyűlési-, bizottsági-, társulási tanácsi-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése
- választási jogi feladatok
- humánpolitikai feladatok
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével
- informatikai feladatok
- iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció
- megyei rendezvények szervezése
- elnökségi titkársági feladatok
- jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok

- (4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
- (5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre.  
Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.
- (6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetők kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közzszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a Közgyűlést.

### **A Hivatal gazdálkodása**

#### **6. §**

- (1) A Hivatal a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik, és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a megyei jegyző hatásköre.
- (2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a megyei jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a megyei aljegyző, és a vezető-projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.
- (3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a megyei jegyző bocsájt ki.

### **Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme**

#### **7. §**

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a megyei aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.
- (2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségterítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.



**Záró rendelkezések**

**8. §**

- (1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2020.02.14. napján lép hatályba.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendi Szabályzatáról szóló 4/2013. sz. megyei főjegyzői utasítás hatályát veszti.
- (3) A Somogy Megyei Közgyűlés e Szabályzatot ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozatával elfogadta.

Kaposvár, 2020. február 14.

Dr. Sárhegyi Judit  
megyei jegyző

Biró Norbert  
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

