SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/15-5/2020.

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal - tekintettel a vonatkozó jogszabályok változásaira - folyamatosan figyelemmel kíséri önkormányzati rendeleteinek a hatályos jogszabályokkal való harmonizációját. Ennek köszönhetően a Somogy Megyei Közgyűlés átfogóan 2017. évben elvégezte a rendeletek komplex felülvizsgálatát.
2018. évben a rendeletek felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy valamennyi rendeletünk igazodik a hatályos jogszabályokhoz és az Önkormányzatnál, illetve Hivatalánál folyó gyakorlati munkához, így módosításuk nem szükséges.
A 2019. évi felülvizsgálati folyamat során megállapítottuk, hogy hatályos rendeleteink az Önkormányzat és Hivatala működéséhez kapcsolódóan felülvizsgálatra szorulnak azzal, hogy ezen felül a hatályos jogszabályi környezethez igazodnak. Ennek keretében a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításra került.
Jelenleg hatályos rendeleteink:

1. A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ)
2. A megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet)
3. Somogy megye jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 5/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
4. A Somogy Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 6/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
5. A közgyűlési tagok bizottsági elnökök, tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről szóló 7/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
6. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Jóléti rendelet)
7. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet - felülvizsgálata folyamatos ülésről, ülésre
8. A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet.

A 2020. évi rendelet felülvizsgálat keretében a Vagyonrendelet, az SZMSZ és a Jóléti rendelet érintett. A Vagyonrendelet és a Jóléti rendelet módosítására, az SZMSZ újra történő megalkotására teszünk javaslatot a T. Közgyűlésnek.

A/
Általános indokolás az SZMSZ újra történő megalkotásához

Az SZMSZ az elmúlt 5 évben nagyon sokszor módosult. Erre tekintettel egy új rendelet megalkotását javasoljuk a T. Közgyűlésnek a régi hatályon kívül helyezése mellett.
A jelenleg hatályos egységes szerkezetű SZMSZ-hez képest – tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban minden szükséges, gyakorlatorientált változást eszközöltünk az SZMSZ-en – az új rendelet csak az alábbi rendelkezések pontosítása, változtatása vonatkozásában változik meg.
A Hivatal Alapító Okiratának módosítása, SZMSZ-e megalkotása okán az Önkormányzat SZMSZ-e és a jóléti rendelet módosításra szorul, melyet e felülvizsgálat keretében végzünk el.
Az SZMSZ esetében azon rendelkezések módosítását javasoljuk, amelyek a Hivatalra vonatkoznak, másrészt a 8. sz. mellékletben a kormányzati funkciókódokat a kormányzati szinten 2020. január 1-jei hatállyal történt változtatások miatt ismét át kell vezetni.

Részletes indokolás a megalkotásra kerülő új rendelethez

Preambulum
Nem változik a jelenleg hatályos rendelethez képest.

1.§ (1)-(4) bekezdései, (6) bekezdése, 2.§:
Nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

A rendelet **1.§ (5) bekezdése** az alábbiak szerint módosul: (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

1.§

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. ~~A bélyegző használatának rendjét az ügyrend szabályozza.~~ ***A bélyegző használatának rendjét a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzata tartalmazza.***

3.§ (1)-(7) bekezdései:
Nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

A rendelet **3.§ (8) bekezdése** (az alábbiak szerint módosul: (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

3.§

(8) Önkormányzati döntést

1. a helyi (megyei) népszavazás
2. a közgyűlés

~~c) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a közgyűlés elnöke~~

~~d) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a megyei jegyző~~

3. a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)

   a. a közgyűlés bizottságai,
   b. a közgyűlés elnöke,

c. ***a közgyűlés társulása,***
d. a megyei jegyző

hozhat.

4.§ (1), (3) bekezdései: nem változik a jelenleg hatályos rendelethez képest.

4.§ (2) bekezdése: kikerül belőle az alábbi szövegrész és a rendelet 5. sz. mellékletébe, az önként feladatok között szerepeltetjük kiegészítve a pályázatfigyelési feladattal:

a hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.

A rendelet 5.§-7.§ rendelkezései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

8.§. 10., 11. pontja szövegezése megváltozik:

8.§

10. ~~eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv irányában vélemény nyilvánítása, e szervnél döntés kezdeményezése, (Mötv. 7.§, Alaptörvény 32. cikk (1) bek. j) pont),~~

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása;

11. a közgyűlés tagja, elnöke, ***alelnöke, bizottság nem képviselő tagja*** méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,

8.§ kiegészül egy új ponttal:

16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;

9.§ szövegezés pontosul: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

A közgyűlés alakuló ülését ~~– a választást követő 15 napon belül –~~ a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig ~~(Mötv. 43. § (2) bek.).~~

Új szöveg: A közgyűlés alakuló ülését - választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.

10.§ (1) bekezdés szövegezése pontosul:(vastag dőlt betűvel jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

Új szöveg:

(1) Az alakuló ülésen a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

10.§ (2) bekezdés szövegezése pontosul: vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt (a Mötv. eskünek hívja) tesznek. Ennek szövege:

„Én, (esküttevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (~~Az esküttevő meggyőződése szerint.)~~ Isten engem úgy segéljen!”

Új szöveg:

(2) ***A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt tesznek.*** Ennek szövege:

„Én, (esküttevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segéljen!”

A rendelet 10. §(3)-(4) bekezdései, 11.§-13.§-ai: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

14.§ (1) bekezdés szövegezése pontosul: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el ~~és~~ amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

Új szöveg:

(1) ***A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.***

A rendelet 14.§ (2)-(3) bekezdései, 15.§-16.§-ai, 17.§ (1) bekezdése: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

17.§ (2) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A közgyűlés ~~a nyári szabadságolások miatt~~ soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

Új szöveg:

(2)A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

A rendelet 18.§-22.§, valamint 23.§ (1)-(3), (5)-(6) bekezdései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

23.§ (4) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)

Jelenleg hatályos szöveg:
(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:
- önkormányzati rendelet-tervezet,
- gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása, - gazdasági program, munkaterv,
- a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
- valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
- át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek ~~(az előbb felsoroltakon túl is),~~
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

Új szöveg:
(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

1. ***önkormányzati rendelet-tervezet,***
2. ***gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,***
3. ***helyi népszavazás kiírása,***
4. ***önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,***
5. ***gazdasági program, munkaterv,***
6. ***a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,***
7. ***társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,***
8. ***valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),***
9. ***át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,***
10. ***lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.***

<u>A rendelet 24-25.§ -ai:</u> nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

<u>A rendelet 26.§-a az alábbiak szerint változik meg:</u> (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.
(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok ~~többségének~~ jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ~~amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdeni~~, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.
(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor ~~kell~~ az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

Új szöveg:

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a megyei jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.
(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

A rendelet 27.§ (1)-(2) bekezdései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

27.§ (3) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely okból a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.
Új szöveg:
(3)A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

A rendelet 28.§-a és 29.§ (1) bekezdése: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

29.§ (2) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét ~~célszerűség szerint kell meghatározni~~ az alábbiakra is figyelemmel:
a) tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
b) rendelet-tervezetek,
c) minősített többséget igénylő előterjesztések,
d) nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
e) beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
f) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
g) tájékoztatók,
h) interpellációk, kérdések,
i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
Új szöveg:
(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

1. tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
2. rendelet-tervezetek,
3. minősített többséget igénylő előterjesztések,
4. nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
5. beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
6. beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
7. tájékoztatók,
8. interpellációk, kérdések,
9. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

A rendelet 30.§, 31.§, 32.§ (1)-(2), (4)-(6) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

32.§ (3) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd ~~hozzászólástól függetlenül „igen" vagy „nem" felelettel~~ nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.
Új szöveg:
(3)A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

A rendelet 33.§,(1), (3) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

33.§ (2) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd ~~hozzászólástól függetlenül „igen" vagy „nem" felelettel~~ nyilatkozik a kérdés elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

Új szöveg:

(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

A rendelet 34.§, 35.(1), (3)-(4) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

35.§ (2) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(2)A közgyűlési tagok ~~igenlő vagy nem~~ szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
Új szöveg:
(2) A közgyűlési tagok „igen" vagy „nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

A rendelet 36.§-38.§.-ai: nem változnak a hatályos rendelethez képest.

A rendelet 39.§-a megváltozik: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

39.§

(1) A közgyűlés ~~a törvényben~~ meghatározott ügyekben (Mötv. 48. § (4) bekezdés) titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) (2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság - ~~legalább 3 közgyűlési tagja - mint szavazatszámláló bizottság -~~ bonyolítja le. Ha a

közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

a) A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODIK” alternatíva szerepel.

b) A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.

c) A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.

d) A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.

e) A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja ~~a választási eljárásról szóló 2013. év XXXVI. törvényben (Ve.) foglaltaknak megfelelően~~ az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, majd a választások eredményét.

f) A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: - választás típusát, a szavazás időpontját, - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését, - a szavazás során felmerült körülményeket, - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat, - az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét, - a szavazás eredményét.

g) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

h) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

i) A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Új szöveg:

39. §

(1) ***A közgyűlés az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.***

(2) ***A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.***

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

1. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODIK” alternatíva szerepel.
2. A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.
3. A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
4. A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
5. ***A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a***

hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, majd a választások eredményét.

6. A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
    a. választás típusát, a szavazás időpontját,
    b. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
    c. a szavazás során felmerült körülményeket,
    d. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
    e. az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
    f. a szavazás eredményét.
7. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
8. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
9. A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

<u>A rendelet 40.§ (1), (3)-(6) bekezdései</u>: nem változnak a hatályos rendelethez képest.

<u>A rendelet 40.§ (2) bekezdése megváltozik:</u> (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
a) A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(..……....) önkormányzati rendelete a .....….....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
b) A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(...……..) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
c) A közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíti álláspontját:
ca/ ügyrendi kérdésekben,
cb/ tájékoztató anyagokról.
Új szöveg:
(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
1. A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(..……....) önkormányzati rendelete a .....….....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
2. A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(...……..) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
3. A közgyűlés jegyzőkönyvében ***határozatban*** rögzíti álláspontját:
    a. ügyrendi kérdésekben,
    b. tájékoztató anyagokról.

<u>A rendelet 41.§-43.§ nem változik, a 44.§ kikerül, ezek után a számozás folytatólagos, a 45.§-47.§, 48.§ (1) bekezdés szövegezése nem változik, §-ok száma értelemszerűen.</u>

<u>Korábbi 48.§ (2) bekezdés: jelenleg 47.§ (2) bekezdés:</u>
Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
9. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
10. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
11. a szavazás számszerű eredményét,
12. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, ~~a döntések szó szerinti szövegét,~~
13. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
14. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
15. a jegyző törvényességi észrevételeit,
16. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket,

Jelenleg 47.§ (2) bekezdés új szöveg:

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. ***a döntéshozatalban résztvevők számát;***
9. ***az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,***
10. ***a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,***
11. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
12. a szavazás számszerű eredményét,
13. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
14. ***a hozott döntéseket,***
15. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
16. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
17. a megyei jegyző törvényességi észrevételeit,
18. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

<u>A rendelet 49.§-50.§-ai szövegezése nem változik száma igen: 48.§-49.§-ra.</u>

<u>A rendelet 51.§ (1) bekezdés: jelenleg 50.§ (1) bekezdés:</u>

Jelenleg hatályos szöveg:
(1) A közgyűlési tag jogosult:

a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
c) ~~a közgyűlés elnöke~~ megbízás~~a~~ ~~(meghatalmazása)~~ alapján képviselni a közgyűlést,
d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

50.§ (1) bekezdés új szövege:

(1) A közgyűlési tag jogosult:

1. a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
2. kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
3. ***megbízás alapján képviselni a közgyűlést,***
4. közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei jegyzőn keresztül,
5. közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
6. a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a megyei jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
7. tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
8. javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
9. kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
10. betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

Jelenleg hatályos 52.§ kikerül, számozás továbbiakban folytatólagos

Jelenleg hatályos rendelet 53.§, valamint 54.§ (1)-(6) bekezdései szövegezései változatlanok, (7) bekezdés kikerül, számozásban nem marad ki, (8)-(12) bekezdések szövegei változatlanok. A paragrafusok száma és a bekezdések száma folytatólagossá változik. (53.§-ból 51.§, 54.§-ból 52.§ immár 11 bekezdéssel).

A jelenleg hatályos rendelet 55.§-65.§-ig a szövegezés nem változik. Az új rendeletben e §-ok száma: 53.§-63.§.

<u>A jelenleg hatályos rendelet 66. § (1) bekezdés változik:</u>
a) pontja első francia bekezdése kiegészül egy gondolattal, valamint az egész bekezdés egy francia bekezdéssel. A 66. § (1) bekezdés d) pontja egyrészt kiegészül, pontosításra kerül, másrészt a módosított a) ponttal összhangba kell hozni az alábbiak szerint (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):
Jelenleg hatályos szöveg:
66.§
(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
a) a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
- javaslatot tesz az alelnökök személyére,
- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a közgyűlést,
- ellátja az önkormányzat képviseletét, meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
- szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
- kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
- a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével
- dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg,35 illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.

Jelenleg hatályos szöveg:
66.§
d) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel és az alelnökökkel kapcsolatban.

Új szöveg: 64.§ (1) bekezdés 1. pontja
(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
1. a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
   a. javaslatot tesz az alelnökök személyére, ***és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat***
   b. segíti a képviselők munkáját,
   c. összehívja és vezeti a közgyűlést,
   d. ellátja az önkormányzat képviseletét,
   e. meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
   f. szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
   g. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,

h. a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
i. a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett
j. kiadmányozási jogot gyakorol a megyei jegyzővel vagy a megyei aljegyzővel együttesen.

Új szöveg: 64.§ (1) bekezdés 4. pontja
4.az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a. a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
b. a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
c. a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
d. a hivatal köztisztviselői tekintetében a megyei jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,
e. gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző és az megyei aljegyző tekintetében,
f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban.

<u>A régi 66.§ (2) bekezdés nem változik (új száma: 64.§ (2) bekezdés.)</u>

<u>A hatályos rendelet 67.§. (1) bekezdése változik:</u> (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):
Hatályos szöveg:
67.§
(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára - ~~kettő~~ foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ, és társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.
Új szöveg: 65.§ (1) bekezdés:
(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára – egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag alelnököt választ, és további egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag vagy nem közgyűlési tag alelnököt, valamint nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

<u>A 67.§ (2) bekezdése nem változott a hatályos rendelethez képest, száma 65.§ (2) bekezdés lett.</u>

<u>A hatályos rendelet 68.§-69-§ szövegezése nem változott, számozása 66.§-67.§-ra változik.</u>

<u>A hatályos rendelet 70.§-ának szövegezése megváltozik.</u>
Hatályos szöveg:
70. §
(1) A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére.
(2) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.
(3) A jegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.
Új szöveg: 68.§
A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a megyei jegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére.

<u>A hatályos rendelet 71.§-ának szövegezése megváltozik.</u>
Hatályos szöveg:
71. §
(1) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.
(2) Az önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
(3) Az önkormányzati hivatal jogi személy.
(4) Az önkormányzati hivatal belső szervezetét a közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg.
(5) A hivatal belső szervezeti egységei:
a) Területfejlesztési Iroda
b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
d) Önkormányzati és Jogi Iroda
(6) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
(7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell szabályozni.
(8) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - a 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelővezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a közgyűlést.
(9) Hatályát vesztette a 12/2016.(XII.10.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése alapján
(10) A hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által az elnök egyetértésével elkészített ügyrend határozza meg.
(11) Az önkormányzati hivatal pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

Új szöveg: 69.§

(1) ***A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével-, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.***

(2) Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, és Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a megyei jegyző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.

A hatályos rendelet 72. §-75. § (1)-(3) bekezdései szövegezése nem változik, számaik 70.§-73.§ (1)-(3) bekezdés lesz.
Az új rendelet 73.§ (4) bekezdése a következő szövegezést kapja új rendelkezésként:

73.§

(4) A közgyűlés önként vállalt feladatai körében tagja a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.

Ezek után a hatályos rendelet rendelkezései nem változnak, a §-ok száma az előző változásoknak megfelelően folyamatos.

Nagyobb változás a rendelet mellékletei vonatkozásában:

I. A rendelet 1. sz. melléklete - amely A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai tartalmazza - III. fejezete rögzíti az előterjesztések elkészítésének eljárási szabályait. Pontosító rendelkezést építünk be az itt meglévő 9 pont mellé 10. pontként az alábbiak szerint: (vastag, dőlt betűvel jelezzük a beépülő 10. pontot)

SZMSZ 1. sz. melléklete

A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
Az előterjesztések elkészítésének eljárási szabályai

10. A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

II. A rendelet 6. sz. melléklete, amely az önkormányzati hivatal szervezeti felépítését tartalmazza, átkerül a hivatal SZMSZ-ébe, így a rendeletből kikerül e melléklet és a korábbi 7. sz. melléklet, amely az önkormányzat önként vállalt feladatait tartalmazta,

az új rendeletben a 6. sz. melléklet lesz, a korábbi 8. sz. melléklet pedig, amely a kormányzati funkciókódok szerinti besorolást tartalmazta, a 7. sz. melléklet lesz az alábbi III. pontban részletezett változásokkal.

III. A rendelet módosítása az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásának változása miatt ismét indokolttá vált.
2020. január 1-jén hatályba lépett a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, (továbbiakban: PMr), amely az SZMSZ-ben szereplő egyes funkciókódokat már nem tartalmazza. Erre tekintettel a 8. sz. melléklet tartalma megváltozik az alábbiak szerint (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

~~SZMSZ 8. sz. melléklete~~ ***SZMSZ 7. sz. melléklete***

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. ~~011120 területi általános végrehajtó tevékenység~~ – a funkciókód megmaradt a PMr-ben, elnevezése változott, ezért törölni kell az SZMSZ-ből: Kormányzati igazgatási tevékenység, amelyhez tartozik a központi kormányzati végrehajtó igazgatási (Kormány-, miniszterelnökségi, minisztériumi) feladatok ellátása

011130 ~~önkormányzatok és hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége~~ ***önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége***
013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
044310 építésügy igazgatása
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
047310 turizmus igazgatása és támogatása
047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
011310 külügyek igazgatása
011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
041140 területfejlesztés igazgatása
013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231 ~~rövid ideig tartó közfoglalkoztatás~~ ***rövid időtartamú közfoglalkoztatás***
041233 ~~hosszabb ideig tartó közfoglalkoztatás~~ ***hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás***
081010 sportügyek igazgatása
107030 ~~szociális foglalkoztatás~~ ***szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás***
082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 ~~nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása~~
nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
086090 ~~egyéb m.n.s közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása~~
egyéb szabadidős szolgáltatás
~~047450 szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~047460 kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
~~086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
~~084031 Civil szervezetek működési támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről~~
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Fentiek változtatásával kérjük a T. Közgyűlést az SZMSZ 1. melléklet szerinti, újra történő megalkotására.

B./
Általános indokolás a Jóléti rendelet módosításához
A rendeletben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) korábban hatályos állapota szerint szerepelt a középiskolai iskolai végzettségű köztisztviselőkre utalás a számukra megállapítható illetménykiegészítés szabályozásánál. A jelenleg hatályos Kttv. e körben a középiskolai végzettség helyett az érettségi végzettségű köztisztviselő fogalmat szerepelteti, ezért ezt a Jóléti rendeletben módosítani kell.
Szerepel továbbá a Jóléti rendeletünkben egy visszautaló rendelkezés az önkormányzati SZMSZ-re, amelynek tartalma azonban az önkormányzat SZMSZ-éből kikerült, így ezt módosítani szükséges.

Részletes indokolás a Jóléti rendelet módosításához

1.§
A Jóléti rendelet 2. § b) pontja úgy rendelkezik, hogy a köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult az alábbiak szerint:
b) a középiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.
A Kttv., mint az önkormányzati rendeletalkotásra e tárgykörben felhatalmazó jogszabály 234. § (4) bekezdésének szövegezése akként változott meg, hogy a helyi önkormányzat rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

Így a Jóléti rendelet 2. § b) pontjában található középiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő fogalom érettségi végzettségű köztisztviselő fogalomra változik az alábbiak szerint:

1.§

„2.§

a) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult."

2.§

A Jóléti rendelet 3. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy „a Hivatal struktúrájában a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2012.(II.7.) önkormányzati rendelet szerint az (1) bekezdést az alábbiak szerint kell értelmezni: a) az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerinti osztályvezetői vezetői szintnek felel meg".

Ez a rendelkezés az önkormányzat SZMSZ-éből kikerült, a hivatal SZMSZ-e tartalmazza, ezért itt csak az alábbiak szerinti deklarálás szükséges:

2.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„3.§

(2) A Hivatal struktúrájában az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül."

3.§

A hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet egyéb részét nem érinti a módosítás. Kérjük a T. Közgyűlést az előterjesztés 2. melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

C./
Általános indokolás a Vagyonrendelet módosításához

A Vagyonrendelet 4. sz. melléklete a mindennapi feladatok ellátása során észlelt módosításra szorul, e felülvizsgálat keretében elvégezzük ezt a módosítást is.

Részletes indokolás a rendelet módosításához:
1.§:

I. A Vagyonrendelet 4. sz. melléklete „Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai" címet viseli. Az önkormányzat beszerzései is e mellékletben foglalt szabályok szerint történnek, ennek egyértelművé tétele miatt a 4. sz. melléklet I. fejezete az alábbiak szerint módosításra kerül (vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. ***A szabályozás kiterjed az önkormányzat és hivatala beszerzéseire***. Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra ***és beszerzésekre.***

II. A Vagyonrendelet 4. sz. mellékletében az V. fejezetben „A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból" című 19. alpontot javasoljuk kiegészíteni egy 5. alponttal az alábbiak szerint: (vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

V. fejezet

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1.A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2.A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
19.3.A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4.Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.
19.5. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeihez kapcsolódó pályázat abban az esetben eredményes, ha legalább 3 érvényes, összehasonlító, egymástól, és a kiírótól független ajánlat érkezik be.
20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.
21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

2.§
A hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet egyéb részét nem érinti a módosítás. Kérjük a T. Közgyűlést az előterjesztés 3. melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, melyet az alábbiakban mutatunk be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

SZMSZ:

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ……./2020.(II…..) önkormányzati rendelet-tervezete a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Társadalmi-gazdasági hatása: nincs
Költségvetési hatása: nincs
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Magyar Államkincstár felé törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése szükséges a kormányzati funkciókódok megváltozása miatt
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: alapműködést szabályozó normák átalakítása okán felmerült jogszabály-módosítás
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: duplikált szabályzás
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Jóléti rendelet:

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ……./2020.(II…..) rendelet-tervezete a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása: nincs
Költségvetési hatása: nincs
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenleg nincs
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: a jogszabályi környezet változása miatti módosítás, valamint az alapműködést szabályozó normák változása miatt indokolt módosítás
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Vagyonrendelet:
A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása: igazodik az önkormányzat vagyonával kapcsolatos eljárásokban alkalmazott szabályokhoz.
Költségvetési hatása: nincs
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenleg nincs
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: a beszerzési eljárások legalizálásának megerősítése.
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a gyakorlat és a szabályozás nem lenne összhangban
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az SZMSZ-t az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Jóléti rendeletnek az előterjesztés 2. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Vagyonrendeletnek az előterjesztés 3. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2020. február 6.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztés 1. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

……./2020.(II……) önkormányzati rendelet-tervezete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELLEMZŐI

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat)

(2) A megyei önkormányzat működési területe: Somogy megye közigazgatási területe

(3) A megyei önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

(4) A megyei önkormányzat szerve és tisztségviselői: a közgyűlés, bizottságok, elnök, alelnök(ök), a közgyűlés hivatala, megyei jegyző, megyei aljegyző.

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. A bélyegző használatának rendjét az Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzata tartalmazza.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Somogyi Közlöny", amely a közgyűléseket követően elektronikus formában jelenik meg.

I.2.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

2. §

(1) A megyei önkormányzat jelképei: Somogy megye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje és az elnöki medál.

(2) A közgyűlés minden év január 6. napját - Somogy megye címere 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Megyenappá nyilvánítja.

(3) A megyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat által adományozható kitüntetéseket, címeket és ezek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

II.1.

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

(1) A Somogy Megyei Önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok, amelyek gyakorlása során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés.

(2) Az önkormányzati jogok a megyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.

(3) A megyei választópolgárok a Somogy Megyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

(4) A megyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket figyelemmel a vonatkozó törvényi előírásokra.

(5) A megyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül.

(6) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(7) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattételi lehetőséget.

(8) Önkormányzati döntést

1. a helyi (megyei) népszavazás
2. a közgyűlés
3. a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)
    a. a közgyűlés bizottságai,
    b. a közgyűlés elnöke,
    c. a közgyűlés társulása

d. a megyei jegyző

hozhat.

II.2.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

Kötelező feladat- és hatáskör

(1) A megyei önkormányzat külön törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

(2) A megyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. Megyei Integrált Területi Program (ITP) elfogadása és végrehajtása, ennek keretében
   a. kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,
   b. a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,
   c. véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
   d. végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában,
2. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti;
3. adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához,
4. mint területi szereplő a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.3 és 3.12.1. pontja szerinti feladatokat a települési önkormányzat kérésére konzorciumi szerződés alapján ellátja;
5. koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
6. együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
7. részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;
8. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
9. együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében;
10. a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel;

11. a megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
12. vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
13. a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
14. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
15. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
16. előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;
17. közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
18. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
19. előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;
20. megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
21. közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
22. a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
23. a megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;
24. a megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
25. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
26. A megyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(3) A megyei önkormányzatnak a területrendezés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. a területrendezési feladatai érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt szakmai és civil szervezetekkel,

2. a területrendezési tervek elkészítésével és összehangolásával összefüggő feladatokra és az Országos Területrendezési Terv és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére készülő, megyét érintő részeivel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében megyei főépítészt alkalmaz,
3. együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
4. gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról,
5. együttműködik a többi megyei önkormányzattal a kiemelt térség, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet összehangolt tervezése érdekében, elkészíti és elfogadja az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével az ország területrendezési tervével, Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervével összhangban a megye területére jogszabályban előírt tartalommal a megyei területrendezési tervet, amely nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére, a területrendezési tervét jogszabályban meghatározott területrendezési tervezési jogosultsággal rendelkező személlyel készítteti el,
6. véleményezi az országos-, és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervét;
7. megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
8. információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
9. az elfogadott területrendezési tervet közzéteszi a megyei önkormányzat honlapján.

5. §

Önkéntes feladatvállalás

(1) A megyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amely

1. annak gyakorlása jogszabállyal nem ellentétes,
2. a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
3. az ellátásához szükséges finanszírozás saját bevételből vagy erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges,
4. közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a közgyűlés - a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén - rendeletben dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

(3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt a közgyűlés elnöke, az érintett bizottságok, a megyei jegyző, valamint indokolt esetben külső szakértő bevonásával egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(4) Az önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendezni kell a feladatellátás finanszírozását.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

6. §

Feladatok ellátása

A közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

7. §

Hatáskör átruházás

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.

(2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnökére, a bizottságaira, a megyei jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.

(3) A közgyűlés utasítást adhat az átruházott hatáskörök gyakorlásához, a hatáskört visszavonhatja.

(4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlójának a közgyűlés következő ülésén be kell számolni.

(7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az átruházott hatáskör gyakorlójának önkormányzati ügyben hozott döntését

8. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás,
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
7. köztéri szobor, műalkotás állítása,

8. területrendezési terv elfogadása,
9. a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
10. az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása;
11. a közgyűlés tagja, elnöke, alelnöke, bizottság nem képviselő tagja méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a közgyűlés tagja egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
13. a közgyűlés megbízatása lejárta előtti feloszlásának kimondása,
14. a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogok gyakorlása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
17. amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)

III.1.

A KÖZGYŰLÉS MEGALAKULÁSA

9. §

A közgyűlés alakuló ülését - választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.

10. §

(1) Az alakuló ülésen a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

(2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt tesznek. Ennek szövege:

„Én, (esküttevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segéljen!”

(3) Az esküttételről a közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.

(4) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

11. §

(1) A közgyűlés alakuló ülésén - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A közgyűlés elnökének illetményét és költségtérítését az Mötv. rendelkezései állapítják meg.

12. §

A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére - tagjai sorából 5 fős ideiglenes bizottságot választ. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 39. § (3) bekezdés tartalmazza.

III.2.

A közgyűlés feloszlása

13. §

(1) A közgyűlés megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.

(2) A közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításkor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

(3) A közgyűlés és a közgyűlés elnöke az új testület megalakulásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

III.3.
A közgyűlés gazdasági programja

14. §

(1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől, a jegyzőtől, a megye országgyűlési képviselőitől, a települési polgármesterektől, valamint más jelentős gazdasági és érdekképviseleti szervezetektől.

(3) A gazdasági program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a megyei társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban készül, magában foglalja a meghatározott célok és feladatok megoldásának eszközeit, végrehajtásának ellenőrzését is.

III.4.
A munkaterv

15. §

(1) A megyei közgyűlés folyamatos működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - az évente elkészített és elfogadott munkaterv.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

1. a közgyűlés tagjaitól,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől,
3. a közgyűlés bizottságaitól,
4. a megye országgyűlési képviselőitől,
5. a települési önkormányzatok polgármestereitől,
6. a megyei jegyzőtől,
7. a megye jelentős gazdasági és érdekképviseleti szerveitől.

(3) A munkaterv tervezetét - a közgyűlés elnöke irányításával - a megyei jegyző állítja össze és azt a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv-tervezetének összeállításakor nem vették figyelembe.

(4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:

1. Az üléstervben meghatározásra kerül:

   a. a testületi ülések naptári időpontja havi bontásban és napirendje,
   b. a napirendek előadója,
   c. azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,
   d. azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
   e. azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.

2. A szervezési rész tartalmazza:

   a. a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
   b. az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
   c. a szervezési teendőket.

(5) A közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első munkaülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendjeit is meg kell határozni.

(6) A munkatervet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

III.5.
A közgyűlés ülései

16. §

(1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés ülésszakot is tarthat.

(3) A közgyűlés más helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

17. §

(1) A közgyűlés munkaterve alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.

(2) A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

III.6.

A közgyűlés összehívása

18. §

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Vármegyeházán, az önkormányzat székhelyén tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen is tarthat ülést.

(2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal az önkormányzat honlapján (www.som-onkorm.hu) meg kell jeleníttetni, egyidejűleg a megjelenésről a közgyűlési tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat és a részvételi joggal jelenlévőket elektronikus úton értesíteni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

1. az ülés helyét és kezdési időpontját,
2. a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
3. a napirendi pontok előadóit,
4. utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
5. a közgyűlés elnökének aláírását és a Somogy Megyei Közgyűlés körbélyegző lenyomatát.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság tagjainak az ülés előtt legalább 3 nappal kell elektronikus úton megküldeni.

19. §

(1) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni (soron kívüli ülés).

(3) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakon túl:

1. a közgyűlési tagok egynegyedének,
2. a közgyűlés bármely bizottságának,

3. a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének indítványára.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.

(6) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni, kivéve a (7) bekezdésben meghatározott esetben.

(7) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát ez esetben is közölni kell.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben a soron kívüli közgyűlés előkészítésére a közgyűlés soros ülésének előkészítésére a 19. §-ban rögzített, különleges szabályokon kívüli általános szabályokat - pl. kötelező bizottsági ülések összehívása, stb. - nem kell alkalmazni.

(9) A soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, bejelentést a közgyűlés nem tárgyal.

III.7.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §

(1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:
1. valamennyi napirendet illetően: a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét, a megyei jegyzőt, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjét,
2. az általa érintett napirendeket illetően: az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag, azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
3. a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre - a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal meg kell hívni:

1. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,
2. a megyei jegyzőt,
3. a Somogy Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottját, főigazgatóját, igazgatóját,
4. a „Pro Comitatu Somogy” Díj kitüntetettjeit, az Emeritus Főjegyző Cím birtokosát,
5. a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
6. Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterét,
7. a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
8. a Kaposvári Törvényszék elnökét,

9. a megyei főügyészség vezetőjét,
10. a megyei rendőrfőkapitányt,
11. a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának igazgatóját,
12. a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,
13. a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.

(3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.

III.8.
Az ülések nyilvánossága

21. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinthetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően - a 19. § (7) bekezdésében meghatározott eset kivételével - az önkormányzat honlapjára fel kell tenni. Az előterjesztések az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

(3) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen tartózkodhatnak, véleményt nem mondhatnak, a közgyűlés rendjét nem zavarhatják.

22. §

(1) A közgyűlés zárt ülést tart:

1. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
2. összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a megyei önkormányzat vagyonával történő rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

(4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke és a megyei jegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.

(5) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, a szakértő vehet részt.

(6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

(7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban lehet csak kihirdetni a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatot. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.

(8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

III.9.

Az előterjesztések

23. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztések:

1. tartalmi szempontból
   a. döntést, állásfoglalást igénylők,
   b. tájékoztató jellegűek,

2. formai szempontból:
   a. írásbeliek,
   b. szóbeliek.

(3) A határozati javaslatot a szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke jogosult az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.

(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

1. önkormányzati rendelet-tervezet,
2. gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
3. helyi népszavazás kiírása,
4. önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
5. gazdasági program, munkaterv,
6. a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
7. társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
8. valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
9. át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
10. lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

(5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

24. §

(1) A közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:

1. a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
2. a témakör szerint illetékes bizottságok,
3. a közgyűlés tagja,
4. a megyei jegyző, illetve megbízása alapján a megyei aljegyző,
5. a megyei főépítész.

(2) A közgyűlés tagja és a megyei főépítész által benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő felel és határozza meg az általa benyújtott előterjesztés tartalmát, melynek megfelelő színvonalúnak, tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A Hivatal felel ezeknek az előterjesztéseknek az e rendelet szabályainak megfelelő és jogszabályszerű előkészítéséért.

(3) A megyei jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeit és egyéb észrevételeit a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a közgyűléssel.

III.10.

Sürgősségi indítvány

25. §

(1) A közgyűlési tag, a nem közgyűlési tag alelnök, a bizottság vagy a megyei jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány).

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

III.11.

A közgyűlés tanácskozási rendje

26. §

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a megyei jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

III.12.

A napirendek tárgyalása

27. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a megyei jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

28. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

1. a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
2. felszólalás ügyrendi kérdésben,
3. személyes megjegyzés,
4. kérdés,
5. interpelláció.

29. §

(1) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

10. tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
11. rendelet-tervezetek,
12. minősített többséget igénylő előterjesztések,
13. nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
14. beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
15. beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
16. tájékoztatók,
17. interpellációk, kérdések,
18. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

30. §

(1) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percben szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.

(5) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt. Az ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(7) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a megyei jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.

(8) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a megyei jegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(9) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez csak ügyrendi indítványra van lehetőség.

(10) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(11) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

III.13.

Az interpelláció

31. §

(1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.

(2) A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a megyei jegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.

32. §

(1) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció ideje az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés a következő soros ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet megbízni.

(6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

III.14.

A kérdés

33. §

(1) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.

(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

(3) Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a közgyűlés a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.

III.15.

A tanácskozás rendjének biztosítása

34. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

1. ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
2. folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat - a 30. § (10) bekezdése szerint -, kihirdeti a döntéseket,
4. biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

5. rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
6. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
7. ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
8. amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
9. tárgyalási szünetet rendel el,
10. javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

III.16.

A szavazás módja

35. §

(1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A közgyűlési tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.

(4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.

(3) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

a) szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
b) név szerinti szavazással.

(4) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási fordulóban már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében - akár egy, akár több személy (jelölt) kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés úgy dönt, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az a jelölt válik kitüntetetté, aki megkapja a kitüntetési rendeletben meghatározott számú, a kitüntetés, cím odaítéléséhez szükséges minősített többségű szavazatot. Amennyiben a minősített többségű szavazatban részesített jelöltek száma több, mint a külön rendeletben meghatározott, adható kitüntetések száma, akkor a minősített többségű döntések során leadott „igen” szavazatok

számát kell figyelembe venni. Az egyenlő számú támogató szavazatok esetén az érintettekkel kapcsolatosan újra szavazást kell tartani és a több minősített többségű „igen” szavazatban részesített jelölt válik kitüntetetté.

(6) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

37. §

(1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a jegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.

(2) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

38. §

(1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
b) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára.

(2) A közgyűlési tagok a megyei jegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámláló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(3) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket kinyomtatja, amelyet a megyei jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyűlés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

39. §

(1) A közgyűlés az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

10. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODIK” alternatíva szerepel.

11. A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.
12. A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
13. A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
14. A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, majd a választások eredményét.
15. A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
    g. választás típusát, a szavazás időpontját,
    h. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
    i. a szavazás során felmerült körülményeket,
    j. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
    k. az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
    l. a szavazás eredményét.
16. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
17. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
18. A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.17.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

40. §

(1) A közgyűlés döntése:

a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

5. A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(..……....) önkormányzati rendelete a .....….....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

6. A Somogy Megyei Közgyűlés …..../20…...(...……..) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

7. A közgyűlés jegyzőkönyvében határozatban rögzíti álláspontját:

    c. ügyrendi kérdésekben,
    d. tájékoztató anyagokról.

(3) A közgyűlési határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.

(5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit kell hirdetni, közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Az azonnal kihirdetésre kerülő önkormányzati döntések megjelenésének helye a Hivatal hirdetőtáblája. A döntések megtekintése biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a megyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).

(6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

III.18.

Kizárás a döntéshozatalból

41. §

(1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés első esetben figyelmezteti a mulasztót, második és további esetekben az érintett közgyűlési tag tiszteletdíjának egyhavi összegét a közgyűlést követő hónapra kiterjedően 20%-kal csökkenti.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

III.19.

Az önkormányzati rendeletalkotás

42. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:

1. a közgyűlés tagja,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke,
3. a közgyűlés bizottsága,
4. a megyei jegyző.

(2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő soros ülésén köteles előterjeszteni.

43. §

(1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a megyei jegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A megyei jegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

(5) A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet-tervezeteknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.

44.§

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a megyei jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a megyei jegyző az ülést követő 25. napon a 40. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.

(3) A megyei jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

III.20.

A jegyzőkönyv

45. §

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítésére hangfelvétel készül.

(2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a megyei jegyző kezeli és évente bekötteti.

A jegyzőkönyv hiteles másolatait a megyei jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

46. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének kell megküldeni.

47. §

(1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a megyei jegyző törvényességi észrevételét.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

19. az ülés helyét, időpontját,
20. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
21. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
22. az ülés határozatképességének megállapítását,
23. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
24. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
25. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
26. a döntéshozatalban résztvevők számát;
27. az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
28. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
29. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
30. a szavazás számszerű eredményét,
31. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
32. a hozott döntéseket,
33. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
34. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
35. a megyei jegyző törvényességi észrevételeit,
36. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

III.21.

Közmeghallgatás

48. §

(1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy megyei jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig – legkésőbb 15 napon belül – kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.

(6) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.

(7) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percben szólalhat fel.

(8) A közmeghallgatásról az 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

IV.1.

A közgyűlési tagok jogállása

49. §

(1) A közgyűlési tag Somogy megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.

(2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(3) A közgyűlési tagot - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

IV.2.

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

50. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:

11. a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
12. kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
13. megbízás alapján képviselni a közgyűlést,
14. közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei jegyzőn keresztül,
15. közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,

16. a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a megyei jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
17. tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
18. javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
19. kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
20. betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A közgyűlési tag köteles:

1. tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
2. a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
3. a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,
4. írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,
5. a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
6. a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
7. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

IV.3.

A közgyűlés tanácsnokai

51. §

(1) A közgyűlés tagjai sorából a kormányzati feladatok koordinálására, valamint egyes önkormányzati feladatok koordinálására és felügyeletére tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet közgyűlés elé terjeszteni.

V.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

V.1.

A bizottság jogállása

52. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.

(3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.

(5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:

1. a közgyűlési tag,
2. a nem közgyűlési tag alelnök,
3. a megyei jegyző,
4. az érintett bizottság.

(6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt tesznek.

(7) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

(8) A bizottság munkáját titkár(ok) segíti(k). A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a megyei jegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a megyei jegyzőt.

(9) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(10) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.

(11) A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

53. §

A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség, méltatlanság kimondásával, illetve ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

V.2.

A közgyűlés állandó bizottságai

54. §

(1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
2. Területfejlesztési Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
3. Somogy megyei TOP Projekt Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek. e) pontja értelmében valamennyi nem közgyűlési bizottsági tag köteles e törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A nem közgyűlési bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére értelemszerűen alkalmazni kell e törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) A bizottságok elnökei megyei tanácsnokok.

(4) Az állandó bizottságok feladata:

1. dönt átruházott feladat- és hatáskörben az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározottak szerinti ügyekben,
2. a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
3. előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
4. közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
5. feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
6. a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 4. sz. melléklet tartalmazza.

V.3.
Az ideiglenes bizottság

55. §

(1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Létszámát létrehozatalakor a közgyűlés határozza meg.

V.4.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

56. §

(1) A bizottságok a közgyűlés éves munkatervének II. pontja szerint működnek. A munkatervet valamennyi bizottsági tag megkapja.

(2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:

1. az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
2. a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
3. a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
4. az átruházott hatáskörök gyakorlására,
5. a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

57. §

(1) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön a 62. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozzák.

(3) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.

(4) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítenek előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.

(6) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:

1. a közgyűlés határozata alapján,
2. a közgyűlés elnökének indítványára,
3. a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(7) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (6) bekezdés 1)-2) pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülését összehívni.

58. §

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (26. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.

(2) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt**,** az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.

(3) A bizottsági ülés általában nyilvános.

(4) A bizottság zárt ülésére a 22. § rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

(5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.

(6) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.

59. §

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(3) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.

60. §

(1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

61. §

A bizottság üléséről az ülést követően jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 15 napon belül a kormányhivatalnak meg kell küldeni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan a 48. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az adott ülésen választott egy tagja írja alá .

62. §

(1) A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - ügyrendet alkotva maguk határozhatják meg.

(2) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell e rendelet 18. § (5) bekezdésében, valamint 22. § (8) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKEI

VI.1.

A közgyűlés elnöke

63. §

(1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés határozatában rögzíti illetményét a Mötv. szabályai alapján és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Pénzügyi és Jogi Bizottság gyakorol.

(2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.

(3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.

(4) A közgyűlés elnökének megbízatása a Mötv. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.

(5) A közgyűlés elnökének pecsétje:

1. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a Magyarország címerével,
2. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a megye címerével.

64. §

(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:

2. a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:

k. javaslatot tesz az alelnökök személyére, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
l. segíti a képviselők munkáját,
m. összehívja és vezeti a közgyűlést,
n. ellátja az önkormányzat képviseletét,
o. meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
p. szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
q. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
r. a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
s. a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett

t. kiadmányozási jogot gyakorol a megyei jegyzővel vagy a megyei aljegyzővel együttesen.

2. A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:

a. indítványozhatja a bizottság összehívását,
b. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
c. dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,

3. a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok:

a. a közgyűlés képviselete nemzetközi kapcsolatokban

b. a közgyűlés képviselete haza kapcsolatokban

4. az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

g. a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
h. a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
i. a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
j. a hivatal köztisztviselői tekintetében a megyei jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,
k. gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző és az megyei aljegyző tekintetében,
l. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban.

5. ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

(2) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

VI.2.

A közgyűlés alelnökei

65. §

(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára – egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag alelnököt választ, és további egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag vagy nem közgyűlési tag alelnököt, valamint nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

(2) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Megyei Közgyűlés Alelnöke” felirattal, közepén Magyarország címerével.”

VII.

A MEGYEI JEGYZŐ, A MEGYEI ALJEGYZŐ

VII.1.

A megyei jegyző

66. §

(1) A megyei közgyűlés elnöke határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő megyei jegyzőt nevez ki.

(2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

67. §

(1) A megyei jegyző főbb feladatai:

1. az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

   a. vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
   b. megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
   c. tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
   d. törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
   e. biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
   f. intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
   g. gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
   h. tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
   i. gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
   j. a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének,

2. vezeti a megyei önkormányzati hivatalt, e körben:

   a. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
   b. gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
   c. elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
   d. gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a megyei aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
   e. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal belső tagozódására, létszámára, működési és ügyfélfogadási rendjére,
   f. előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,

g. biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
h. szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
i. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3. egyéb feladatai:

a. döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
b. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
c. ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a közgyűlés által átruházott önkormányzati feladatokat,
d. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket,
e. ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

4. a közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(2) A megyei jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megye Jegyzője", közepén Magyarország címerével.

VII.2.

A megyei aljegyző

68. §

A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a megyei jegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére.

VIII.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

69. §

(2) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével-, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, és Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a megyei jegyző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

IX.1.

Együttműködési kapcsolat

70. §

(1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a megye gazdaságának menedzselése, a „szolgáltató és szolgáló" megyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:

1. a települési képviselőtestületekkel,
2. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
3. a gazdálkodó szervezetekkel,
4. az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal.

(2) A megye és Kaposvár Megyei Jogú Város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével.

(3) Az önkormányzati jogok, érdekek érvényesítése céljából önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt.

(4) A megyei közgyűlés együttműködik a megyében működő állami szervekkel, valamint a megye országgyűlési képviselőivel. A megyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a kisebbségi szervezetekkel.

IX.2.

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

71. §

(1) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak térítésmentesen irodahelyiség(ek)et bocsát rendelkezésére a tulajdonában lévő Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A megyei önkormányzat viseli az irodahelyiség(ek)hez, továbbá az irodahelyiség(ek) infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását a megyei önkormányzat hivatala útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A megyei önkormányzati hivatal e körben közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében, a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében, a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.

(3) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére információ ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat Közlönyének a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosít.

(4) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal. A megyei önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

(5) A megyei önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzatok használatában álló vagyontárgyakról a megyei önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

72. §

(1) A Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A megyei közgyűlés nemzetközi szervezeti tagságáról egyedi határozatával dönt.

IX.3.

A megyei közgyűlés társulásos kapcsolatai

73. §

(1) Az önkormányzat egyes feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Társulást hozhat létre a települések képviselőtestületeivel, megyei-, megyei jogú városi közgyűlésekkel.

(2) A közgyűlés a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek célja és rendeltetése szerint közügyek megoldására irányulnak.

(3) A működési költségeket a társulásban résztvevők a megállapodásban foglaltak arányában finanszírozzák.

(4) A közgyűlés önként vállalt feladatai körében tagja a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.

IX.4.

A megyei közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai

A megyei közgyűlés szervezet felépítési és kapcsolati ábráját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

X.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS

74. §

(1) Megyei népszavazást kezdeményezhet:

1. a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede,
2. a közgyűlés bizottsága,
3. a megye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.

(2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.

(3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.

(4) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.

XI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

XI.1.

Az önkormányzat vagyona

75. §

Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XI.2.

Az önkormányzat költségvetése

76. §

(1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország költségvetéséről szóló törvénye határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza:

1. a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,

a. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a hivatal) költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
a. kiemelt előirányzatok,
b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
5. a 4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló, 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
7. a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
8. a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
9. elkülönítetten az évközi többletigényeket, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot,
10. tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni a rendelet-tervezet mellett a közgyűlésnek:
    a. a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
    b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
    c. a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
    d. az államháztartási törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és e tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a megyei jegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja a közgyűlés ülését megelőzően.

(4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

XI.3.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

77. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el, melynek kereteit a megyei jegyző a közgyűlés elnökének egyetértési joga mellett Gazdálkodási szabályzatban határozza meg.

(2) A megyei közgyűlés alaptevékenység szerinti besorolását a 7. sz. melléklet tartalmazza.

XI.4.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

78. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja.

(2) Az állami támogatások felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(3) A közgyűlés és szervei pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében közvetlenül a megyei jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőr útján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

(4) A Pénzügyi és Jogi Bizottság:

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, valamint a tájékoztatókat,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(5) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII.

ELJÁRÁSI, DÖNTÉSKEZDEMÉNYEZÉSI JOG

79. §

(1) A megyei önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

(2) A közgyűlés (1) bekezdés szerinti jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét.

(3) A közgyűlés a települési önkormányzatokkal együtt is élhet (1) bekezdés szerinti jogával.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

Értelmező rendelkezések:

(1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés soros ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a megyei jegyzőhöz.

(2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés soros ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a megyei jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.

(4) Személyes megjegyzés: a megyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.

81. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:
1. sz. melléklet: A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
2. sz. melléklet: Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
3. sz. melléklet: A közgyűlésen készítendő hangfelvétel szabályai
4. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
5. sz. melléklet: A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
6. sz. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
7. sz. melléklet: Alaptevékenység besorolás

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

SZMSZ 1. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.

2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:

   a) az első rész tartalmazza:

      - az előterjesztés címét, tárgyát,
      - az előzményeket,
      - a tárgykört érintő jogszabályokat,
      - a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
      - az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,

   b) a második rész tartalmazza:

      - a határozati javaslatot,
      - a végrehajtásért felelősök megnevezését,
      - a határidőt és a részhatáridőket,
      - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.

3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem kell határozati javaslatot kidolgozni.

4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, a megyei jegyző jóváhagyását, valamint a megyei jegyző törvényességi észrevételét.
2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a megyei jegyző engedélye szükséges.
3) Az előterjesztéseket A/4 nagyságban kell készíteni ügyelve az áttekinthetőségre.
4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

8) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
9) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
10) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
11) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

a. A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített megyei jegyzői rendelkezés tartalmazza.
b. A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
c. A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
d. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a megyei jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
e. Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a megyei jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a megyei jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
f. Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
g. A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
h. A testületi ülésen a megyei jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
i. Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Egyes napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét.
j. A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.
2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a megyei jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján /www.som-onkorm.hu/ kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.

2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:

   a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
   b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
   c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a megyei jegyzőnek mutatja be.
   d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
   e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).

3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a megyei jegyzői titkárnő állítja össze.

4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

SZMSZ 2. sz. melléklete

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
2) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
3) Rendeletalkotás.
4) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
5) A törvény (Mötv.) által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás.
6) Helyi népszavazás elrendelése.
7) Gazdasági társaság átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
8) Önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
9) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése.
10) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
11) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
12) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása
13) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, díjak meghatározása és adományozása.
14) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
15) A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés.
16) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
17) A közgyűlés - megbízatásának lejárta előtti - feloszlásának kimondása.
18) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
19) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
20) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

SZMSZ 3. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése, a hangfelvétel rendje:

1) A Somogy Megyei Közgyűlés üléseiről a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal a MIKROVOKS képviselőtestületi komplex rendszerrel digitális hangrögzítést valósít meg és a nyílt szavazásról felvételt készít.

2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről az 1) bekezdés szerinti rendszer használatával szavazás- és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) készül.

   b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül szintén a MIKROVOKS rendszer használatával.

   c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló, amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, úgy a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni.

3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői felvételt készíthetnek. Az I. pont (1) és (2) bekezdéseiben meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangfelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

a) A hivatal által a MIKROVOKS rendszerrel készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 2 évig megőrzi.

b) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje:

1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a megyei jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetőek és visszahallgathatóak.
2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.

SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.
VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok:

1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
5) Javasolják és véleményezik a működési területüket, illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
6) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
8) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
9) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.
A PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.
1.3 A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.

2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonnyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. <u>Egyéb feladatköre:</u>

3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
3.2 Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

C.
A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. <u>Átruházott hatásköre</u>:

A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. <u>Saját hatásköre:</u>

1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési

önkormányzatok felkérése alapján.

7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenső és utólagos értékelésében.
14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
15. Megtárgyalja a megyei hulladékgazdálkodási tervet.

D.
A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés Előkészítő Bizottság ülésére a közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítési Bizottságban leadható szavazatról.

1.2 A SomFALU-2019 pályázati kérelmeinek elbírálása, és a pályázati elszámolásokat követően a pályázatok lezárásával kapcsolatos döntéshozatal.

SZMSZ 5. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI

Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum (régió megyei közgyűlésének elnökei) ← A megyei közgyűlés elnöke → Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum (megyei közgyűlés, megyei jogú város közgyűlése működteti)

↓

A megyei közgyűlés alelnöke(i)

↓

Bizottságok

Funkcionális bizottság	***Szakmai bizottság***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	Területfejlesztési Bizottság
	Somogy megyei TOP Projekt Bizottság

SZMSZ 6. sz. melléklete

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. A Somogy Megyei Önkormányzat tagja a Mötv-ben foglalt, társulásokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően működő Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.
2. A Somogy Megyei Önkormányzat Hivatala útján a hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.
3. A Somogy Megyei Önkormányzat Hivatala útján azon települések számára, akik kérik, tájékoztatást ad a megjelenő pályázati lehetőségekről.

SZMSZ 7. sz. melléklete

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
044310 építésügy igazgatása
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
047310 turizmus igazgatása és támogatása
047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
011310 külügyek igazgatása
011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
041140 területfejlesztés igazgatása
013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
081010 sportügyek igazgatása
107030 szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084020 nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
086090 egyéb szabadidős szolgáltatás
083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Az előterjesztés 2. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

……./2020.(II……) önkormányzati rendelet-tervezete

a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése, 236. § (4) bekezdés b) pontja, valamint 237. §-a felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.§

b) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.”

2.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„3.§

(2) A Hivatal struktúrájában az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül.”

3.§

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző	Biró Norbert közgyűlés elnöke

Az előterjesztés 3. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

……./2020.(II……) önkormányzati rendelet-tervezete

a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlésnek a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) rendelete 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

1. melléklet a …./2020.(II.…….) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. A szabályozás kiterjed az önkormányzat és hivatala beszerzéseire**.** Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra és beszerzésekre.
2. A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
3. A versenyeztetés megvalósulhat a Vr. 6. § (2), illetve (7) bekezdésében foglalt értékhatárától függően a közgyűlés, ill. a közgyűlés elnökének előírása szerint ajánlatkérés, pályáztatás vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell.)

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve

4. A kiíró (ajánlatkérő) pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

5.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e rendelet szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat, vagy ajánlatkérés útján történik.
5.2. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, ill. zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteletben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
6.2. A pályázót a pályázati kiírás átvételekor tájékoztatni kell, hogy köteles a pályázati eljárás ezen szabályozás szerinti feltételeit betartani.

II. fejezet

Az **ajánlatkérés**

7.1. Ajánlatkérésre kerül sor pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény) helyett, amennyiben az érintettek várható köre korlátozott vagy előre behatárolható.
7.2. Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személytől (szervtől) kell ajánlatot kérnie.
7.3. Ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg, a részletes feltételek meghatározását ajánlattevőtől várja.
7.4. Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlattevőkkel külön tárgyal, az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség.
7.5. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér, vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

III. fejezet
Árverés

8.1. Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe.
8.2. Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni. Ennek helye egy megyei napilap. A kiíró az árverést más országos napilapokban is meghirdetheti.
8.3. A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, árverés helyét, idejét, az árverési előleg letételének helyét, idejét, módját; az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez kötött; az árverésen a licitálás a kikiáltási ár milyen mértékű emelésével történik; árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

IV. fejezet
A pályáztatás

A pályázat típusai

9.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.
9.2. A pályázatok (nyilvánosak), kivéve ha a kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 9.3. szerint.
9.3. Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

A pályázat kiírása, meghirdetése

10.1.A nyilvános pályázatot a megyei napilapban, a kiíró által meghatározott egyéb helyen, a pályázatok benyújtására megállapított határidőhöz képest megelőzően kell meghirdetni.
10.2.A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább és általában 10 naptári nap különbség legyen, de a kiíró az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt ettől eltérően is meghatározhatja.

10.3.A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. Zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három – pályázóként számításba vett – személynek (szervnek) meg kell küldeni.

11. Pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen a kiíró által kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

12.1.A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat a 12.2. bekezdésben foglaltak szerint.
12.2.A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő annak lejárta előtt - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, ill. a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.

13. A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:
a./ a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
b./ a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos), és azt, hogy egy vagy kétfordulós,
c./ a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész megnevezését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén a korlátozásokat),
d./ az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
e./ az ajánlati kötöttség tartamát,
f./ a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését,
g./ a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
h./ a részletes pályázati kiírás, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést.

14.1.A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes pályázati kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell:
a./ az elidegenítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
b./ a részletes eljárási rendet,
c./ az ajánlatok elbírálásának menetét, szempont-rendszerét, külön kiemelve: - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, ill. az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell, - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen, - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat, - valamint a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
d./ az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját,
e./ az ÖR. és e szabályzat előírásainak betartására történő utalást,
f./ az esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások megtartására történő utalást,
g./ a vagyonkezelés (bérbeadás), értékesítés feltételeit, elbírálásnál figyelembe veendő fizetési feltételeket, határidőket, stb.
h./ azt a követelményt, ha a pályázó csatolni köteles pénzintézeti igazolást a hitelképességéről, pénzügyi helyzetéről, cégkivonatot, ill. vállalkozói igazolványt, vagy igazolást arról, hogy semmiféle köztartozása nincs,
i./ amit kiíró még ezen kívül szükségesnek tart,

j./ a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

14.2.A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

15.1.A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
15.2.A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel, vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.
15.3.A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
15.4.Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletesen dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

V. fejezet
Biztosíték, ajánlati kötöttség, pályázat visszavonása, kizárás
Pályázati biztosíték

16.1.A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
16.2.A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a 16.3. bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni. A biztosíték lehet készpénz, a biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
16.3.Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség, az eltérés oka

17.1.A pályáztató az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
17.2.A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
18. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja,
a./ ha a kiíró a pályázót – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel,
b./ ha a kétfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró felhívásában meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen. Ilyen előírás hiányában pályázó csak a pályázat pénzügyi részét – beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékot is – változtathatja meg. Más ajánlati feltételek módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1.A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2.A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
19.3.A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4.Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.
19.5. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeihez kapcsolódó pályázat abban az esetben lehet eredményes, ha legalább 3 érvényes, összehasonlító, egymástól és a kiírótól független ajánlat érkezik be.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.
21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

VI. fejezet
Ajánlatok beérkezése, elbírálása

A pályázati ajánlat

22.1.A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:
a./ a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
b./ a pályázat tárgyául szolgáló vagyon hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelölt módjáról,
c./ a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről, fizetési feltételek vállalásáról.
22.2.Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa meg 0jelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

23.1.Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtiltja, kivéve az ajánlattevő a nevének, az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
23.2.Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

24.1.A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
24.2.A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, ill. meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehet jelen.
24.3.Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, ill. annak mértékét.

25. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, ill. ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

26.1.A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, ill. összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, ill. az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.
26.2.Az ajánlatok értékeléséhez az előkészítést végző személy információkat köteles beszerezni a pályázók megbízhatóságáról.

A pályázat elbírálása

27.1.A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró vagy általa meghatározott bizottság, személy értékeli és bírálja el.
27.2.Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azoknak az ajánlattevőknek, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

28.1.Érvénytelen az ajánlat, ha:
a./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
b./ az ajánlatot a kiírásban meghatározott, ill. a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
c./ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
d./ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
e./ amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
f./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.
28.2.Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

29. Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásban foglaltaknak.

30. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül a testület által fenntartott hatáskör esetén a soron következő ülésen kell elbírálni.

31.1.A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:
a./ a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b./ pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,
b./ munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
c./ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja, d./ ha pályázó jogi személy vagy cég, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető állású alkalmazottja.
31.2.A 31.1. bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
31.3.A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 31.1. és 31.2. bekezdésekben körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.
31.4.Összeférhetetlenségi ügyben a kiíró dönt.

32. A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

33.1.A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
33.2.Eredménytelen a pályázat, ha:
a./ a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
b./ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
c./ kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, ill. a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
d./ a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
e./ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

34.1.Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.
34.2.A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

35.1.A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.
35.2.Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
35.3.A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele

36. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A kihirdetésre - lehetőség szerint - ha az

értékelés nyilvános volt az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésben jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

37. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetén az ajánlatkérés eredményét a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

38. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázat nyertese, mert összességében az önkormányzati vagyon megvásárlása, hasznosítása, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékelési szempontoknak, ill. az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.