SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/568-9/2021.

ELŐTERJESZTÉS
a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6/2020.(V.22.) közgyűlési elnöki határozatával módosította a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány /a továbbiakban: Alapítvány/ Alapító Okiratát, a kuratórium tagjait és azok közül elnökét, továbbá a felügyelő bizottság elnökét és tagjait öt évre, 2025. május 31-ig jelölte ki.

Prukner Gábor, a Felügyelő Bizottság tagja 2021. július 27-én kelt nyilatkozatában 2021. július 27. napjával a felügyelő bizottsági tisztségéről lemondott.

Az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően a három tagból álló Felügyelő Bizottság tagjait és azok közül elnökét az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki.
Ha a tagok száma csökken az alapító jelölhet új tagot, akinek a megbízatása a többi tag kijelöléséig áll fenn. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásának jelölésére és megszűnésére a kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak. A Felügyelő Bizottság az alapító részére végzi tevékenységét. A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizárási és összeférhetetlenségi szabályok alkalmazandók. Tekintettel arra, a Felügyelő Bizottság tagjaiban változás állt be, alapítói döntés szükséges.

A fentiekre tekintettel az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását javasoljuk az alábbiak szerint:

Felügyelő bizottsági elnök és tagok:
- Farkas Gábor elnök 8640 Fonyód, Dobi I. u. 6.- változatlan
- dr. Orbán Ákos 7400 Kaposvár, Szentgyörgyi A. u. 9/c. - változatlan
- Kelei Zita 8854 Őrtilos, Szentmihály hegy 26.

A felügyelő bizottsági tagnak javasolt személy a felkérést elfogadja.
Kezdeményezzük, hogy a felügyelő bizottsági tag megbízatása meghatározott időre, 2025. május 31-ig szóljon.

Az Alapítvány módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az előterjesztés 1. számú, a Módosító Okiratot pedig az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza. A változtatások egyértelmű figyelemmel kísérése érdekében a módosításokat dőlt vastagon szedett betűvel jeleztük.

Kérem, hogy a közgyűlés a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány Alapító Okiratának módosításával értsen egyet, és azt fogadja el.

Határozati javaslat:

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés alapítói jogkörében eljárva 2021. szeptember 25-től kezdődően 2025. május 31-ig az alábbi személyt jelöli ki a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítványfelügyelő bizottságába:
- Kelei Zita 8854 Őrtilos, Szentmihály hegy 26. szám alatti lakost

A Somogy Megyei Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a kijelölt személy a tisztséget elfogadta.

2./ A Somogy Megyei Közgyűlés - a Módosító Okirat, valamint az egységes szerkezetű Alapító Okirat szerint, azzal mindenben egyező tartalommal - módosítja a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány Alapító Okiratát.

3./ A közgyűlés megbízza és meghatalmazza Dr. Neszményiné Dr. Balogh Szilvia ügyvédet, hogy a változás bírósági nyilvántartásba vétele iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a kérelem további mellékleteit nyújtsa be, és a cég jogi képviseletét lássa el.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: 2021. október 24.

Kaposvár, 2021. szeptember 6.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Dr. Neszményiné Dr. Balogh Szilvia
ügyvéd

Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

1.sz. melléklet

Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány

egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA
TERVEZET

(módosítások vastagított, dőlt betűvel jelölve)

Lezárva: ***2021.09.24.***

A Kaposvári Törvényszék által az alapítványok bírósági nyilvántartásába
94. sorszám alatt bevezetett

Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány
.....***(IX.24.) közgyűlési határozattal*** módosított és
egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

(a módosított rendelkezések ***vastagított és dőlt betűkkel*** szedve)

1./ Az alapító neve: Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(7400 Kaposvár, Fő u. 10.)

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító által alapított Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) tulajdonosa: – a 2011. évi CLIV. törvény 1. § 1. pontja és 2. § (1) bekezdése alapján – a Magyar Állam. A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított és a 2011. évi CLIV. törvény alapján a Magyar Állam tulajdonába került Alapítvány esetében az alapítót megillető alapítói jogok a törvény erejénél fogva az államra szállnak át oly módon, hogy az alapítói jogok gyakorlására: - a 2011. évi CLIV. törvény 2. § (8) bekezdése, 3. § (1) bekezdése b) pontja és a 1170/2014. (III.26.) Kormányhatározat, valamint 1. számú melléklete alapján a Somogy Megyei Önkormányzat jogosult. Az alapító okirat módosítása a 2013. évi V. törvény alapján valósul meg és nem sérti a Ptk. 3:393. § rendelkezéseit.

2./ Az alapítvány neve: Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány

Rövidített neve: SMVKA

3./ A alapítvány székhelye:
7400 Kaposvár, Ond vezér u. 1.

Telephelyek:
7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 46.
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.
7551 Lábod, Kossuth L.u.57.
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

4./ Az alapítvány célja:

A Somogy Megyei Vállalkozói Központ működésének és tevékenységének támogatása, az ehhez szükséges anyagi alapok megteremtése.

a) Somogy megye térségi méretű gazdaságfejlesztő programjának támogatása, a kis- és középvállalkozások létrejöttének és működésének segítésén keresztül.

b) Együttműködés kialakítása a fent körvonalazott célok érdekében a alapítványhoz csatlakozó más belföldi és külföldi természetes és jogi személyek között.

c) A Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány Somogy megyei központként működve elősegíti mindazoknak az erőforrásoknak a megszerzését, amelyek a térség - Somogy megye - gazdasági fejlődését szolgálják.

d) Támogatja és befolyásolja a térség szakmai képzését, amellyel elsősorban a munkanélküliség enyhítését, a vállalkozások fejlődésének lehetőségeit támogatja.

e) Együttműködik az önkormányzatokkal, a munkaügyi tanáccsal, továbbá a munkaügyi központtal a településeken jelentkező munkanélküliség felszámolásában, elsősorban a munkahelyteremtő vállalkozások indításának és működésének segítésével.

f) Támogatja a térségben folyó tudományos kutatást.

g) Támogatja a térség természet-, műemlék- és környezetvédelmét szolgáló tevékenységet.

h) Ellátja a kis- és középvállalkozások támogatására létrehozott mikrohitel alap kezelési feladatait.

Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében - Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény) 1. § (1) bekezdését is figyelembe véve - az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- tudományos tevékenység, kutatás.
- nevelés, oktatás, képesség-fejlesztés, ismeretterjesztés, felnőttképzési tevékenység és máshova nem sorolt felnőtt és egyéb oktatás,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- környezetvédelem,
- euroatlanti integráció elősegítése,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Az alapítvány határozatlan időre jön létre. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

5./ <u>Az alapítvány vagyona és gazdálkodása:</u>

a/ Az alapító az alapítvány céljára rendel:

- egyszeri átutalással 2.000.000.-Ft-ot, azaz Kettőmillió forintot,
- a REGIO-INVEST Regionális Tanácsadó és Befektetési Részvénytársaság alapítójaként jegyzett 5.000.000.-Ft-ot, azaz Ötmillió Ft értékű névre szóló részvényét.
- a 7400 Kaposvár, Csokonai u.3.szám alatt lévő megyeházán 112,86 m2 –es irodahelyiség használatát négyéves időtartamra, 1994.december 31-ig 9 874 686 Ft - azaz kilencmillió nyolcszázhetvennégyezer hatszáznyolcvanhat forint- bérleti díjjal számolva.

b/ Az alapító vagyon összesen: 16 874 686.-Ft, azaz: Tizenhatmillió nyolcszázhetvennégyezer hatszáznyolcanhat forint. A civil szervezet tartozásáért saját vagyonával felel, alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – saját vagyonával nem felel.

c/ Az alapítvány vagyona forint részből és (amennyiben számára deviza-átutalás érkezne) devizarészből áll. Amennyiben más magán- vagy jogi személyek a Alapítvány javára forintot, vagy devizát utalnak át, az így keletkező forrásokat is kizárólag a fenti 4./ pontban írt célok megvalósítására kell fordítani.

d/ Az alapítvány ügyeit, valamint az általa kezelt pénzösszegek forrását és felhasználását olyan mértékben kell nyilvánosságra hozni, amilyen mértékben a alapítvány céljait szolgálja.

e/ Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban, illetve annak módosításaiban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

f/ A alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak, vagy a jelen Alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében – a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve - végezhet.
Az Alapítvány költségvetési támogatására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek a civil szervezetek állami támogatásának különös szabályait tartalmazó rendelkezései irányadóak.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - évente pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéből és gazdasági-, vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően elkülönítetten, a számviteli előírások szerint kell nyilvántartani. Nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a közhasznú jogállású Alapítvány kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A alapítvány éves beszámolójába bárki betekinthet, illetve abból saját költségére, másolatot készíthet.

g/ A alapítvány által működtetett Mikrohitel Alap kezeléséről a Mikrohitel Bizottság dönt.

h/ A főigazgató feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetőképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, kezdeményezése.

6./ <u>Alapítvány működése</u>

A alapítvány a szervezetét és a működése szabályait a jogszabályok keretei között szabadon maga állapíthatja meg. Az alapító az alapítványhoz fűződő viszonya, valamint az alapítvány szervezetének és működésének szabályozása során az alapító okiratban – a jogszabályban jelölt kivétellel - eltérhet a törvénynek a jogi személyekre vonatkozó szabályaitól. Eltérés nem lehetséges, ha azt törvény tiltja, vagy az eltérés a jogi személy hitelezőinek, munkavállalóinak, vagy a tagok kisebbségének jogait nyilvánvalóan sérti, vagy az alapítvány törvényes működése feletti felügyelet érvényesülését akadályozza.

A alapítvány szervei:
- Kuratórium
- Felügyelő Bizottság
- Mikrohitel Bizottság

további szervezeti rendszere:
- főigazgató
- munkaszervezet
- könyvvizsgáló

<u>A kuratórium</u>

Az alapítvány irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe a vezető tisztségviselőkből álló testület, a kuratórium jogosult.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az alapítvány, mint jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni. Ahol az alapító okirat jogi személy jelöl, ott azon az alapítványt kell érteni.
Az alapítvány vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

A alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő (ügyvezető) szerve a kuratórium, amely jogait és feladatait testületként gyakorolja. A kuratóriumi tag vezető tisztségviselő.

A kuratórium tagjainak létszáma 3 (három) fő, a kuratóriumi tagok pedig 2020. június 01-től kezdődően határozott időre, 5 (öt) évre kerülnek kijelölésre. A kuratórium tagjait és azok közül elnökét, valamint 2 rendes tagját az alapítói jogok gyakorlója határozattal jelöli ki, a határozatban megjelölt határozott időre, de legfeljebb 5 (öt) évre. A kuratóriumi tag megbízatásának lejártát követően ismét kijelölhető. A kuratóriumi tagsági jogok csak személyesen gyakorolhatók. Az alapító fenntartja magának a kuratóriumi elnök (és a kuratóriumi tagok) kijelölésének jogát.

A vezető tisztségviselő a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

<u>A kuratóriumi tagsági és elnöki megbízatás megszűnésének esetei:</u>

- lemondás
- elhalálozás
- cselekvőképesség e tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozása,
- összeférhetetlenség, vagy kizáró ok bekövetkezése,
- alapító általi visszahívás,
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának a lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő a megbízatásáról az alapítvány elnökéhez címzett, az alapítvány kuratóriumához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

A kuratórium tagja megbízatásának lejárta előtt csak az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén és csak az alapítói jogok gyakorlója által hívható vissza.
A kuratóriumi tagság évi háromszori kuratóriumi ülésről történő hiányzás a kuratórium, így az Alapítvány tevékenységét, működését veszélyeztető körülménynek minősül, a kuratóriumi tagot ezért az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja.

<u>Az összeférhetetlenség esetei:</u>
- A kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk-ban meghatározott közeli hozzátartozói, élettársai.

- Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
Az alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban, nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a kuratórium működésére és nem rendelkezhetnek önálló képviseleti joggal. A kuratórium tagjaira a törvényben az egyesület vezető tisztségviselőinek függetlenségére, összeférhetetlenségére meghatározott rendelkezéseket, valamint a vezető tisztségviselői megbízással kapcsolatos kizárási okokat megfelelően alkalmazni kell. A kuratóriumi megbízatás megszűnése esetén is az új tag kijelölése a bírósági nyilvántartásba vétellel egyidejűleg válik hatályossá.
Nem lehet a kuratórium tagja a könyvvizsgáló, a főigazgató és a munkaszervezet tagja, a felügyelő bizottság és a mikrohitel – alakulása esetén egyéb - bizottság tagja, az alapítvány tulajdonában lévő gazdasági társaság ugyanezen tagjai és munkavállalói, tehát olyan személyek, akik egyéb megbízási vagy munkaviszonyban állnak az alapítvánnyal vagy a tulajdonát képező gazdasági társasággal, mint jogi személlyel.

A kuratórium elnöke és tagjai:

- Jankó Szabolcs elnök, 8852 Zákány, Május 1 utca 23. sz. alatti lakos
- Kárpáti László tag 7500 Nagyatád, Somogyi B. u.11.szám alatti lakos
- Mester Balázs tag 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 28. szám alatti lakos

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tevékenysége során a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel. A vezető tisztségviselő harmadik személynek a jogviszonyával összefüggésben okozott kárért a károsulttal szemben a közalapítvánnyal egyetemlegesen felel. A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, díjazásban nem részesülnek, de a tevékenységük során felmerülő költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A kuratórium szükség szerint, - a feladatai ellátásához szükséges gyakorisággal - de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A kuratórium határozatképes, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén kijelölt tagja – jogosult összehívni, a napirend és az időpont valamint az ülés helyszínének a közlésével, a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal ajánlott levélben megküldött írásos meghívóval.

Ha a kuratórium nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – ülés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti ülés meghívójában is megjelölhető. Sürgős esetben a kuratórium ülése az ülés időpontja előtt 3 nappal kiküldött meghívóval is összehívható. A kuratórium tagjai közül 1 tag a napirend megjelölésével kezdeményezheti a kuratórium rendkívüli ülésének összehívását. Ilyen irányú, igazolható módon

benyújtott, írásos kérelemre a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja – az ülést 8 napon belüli időpontra köteles összehívni.
Amennyiben a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja – a kezdeményezés bejelentésétől számított 10 napon belül a kuratóriumot nem hívja össze, úgy a kuratórium összehívására az azt kezdeményező kurátor/ok jogosultak. Kötelező a kuratórium soron kívüli összehívása (rendkívüli kuratóriumi ülés), ha olyan ügyről kell határozni, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik és a késedelmes döntés az Alapítvány működőképességét veszélyeztetné, illetve a Alapítvány jogszabályban vagy az Alapító okiratban előírt kötelezettségének megsértésével járna.
A kuratóriumi ülés napirendjére bármely kurátor előzetesen, igazolható módon, írásban benyújtott javaslatot tehet, amelynek napirendre vételéről a kuratóriumi ülésen a kuratórium egyhangú szavazással dönt.
A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés szolgálati, üzleti titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében rendelhető el. Zárt ülés elrendeléséről a tagok a kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára egyhangú szavazással döntenek.
Határozatait nyílt szavazással, egyhangú szavazással hozza. A kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára elrendelhető titkos szavazás. A titkos szavazás elrendeléséről a kuratórium egyhangú szavazással dönt.
A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (e határozatnál a határozatképesség tekintetében figyelmen kívül kell hagyni) az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium és a felügyelő szervezet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat.
A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a szavazati arányok: a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, - a felügyelő szervezet esetében a felügyelő szervezet elnöke, jegyzőkönyv vezetője írják alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat.

A kuratórium ülésein hozott határozatokról a Határozatok Könyvében külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a határozathozatal helyét, a határozat számát és év sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatot a kuratórium elnöke jogosult aláírni.

A kuratórium döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül írásban, tértivevényes küldeményként kell megküldeni, vagy azt közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni.
Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba a kuratórium és a felügyelő szervezet tagjai, valamint az alapítói jogok gyakorlójának képviselői betekinthetnek, ezeket a dokumentumokat igény esetén a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese - köteles a kuratórium és a felügyelő

szervezet tagjai, az alapítói jogok gyakorlójának képviselője rendelkezésére bocsátani. Egyéb esetekben a betekintés kérdésben a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – dönt azzal, hogy kívülálló személy számára a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének tiszteletben tartása mellett biztosítható a betekintési jog.

Az alapítvány tevékenysége nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, gazdálkodásának adatairól, beszámolóiról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a közvéleményt az alapítvány székhelyén való hirdetmény kifüggesztésével, valamint azoknak az Alapítvány honlapján történő közzététele útján kell tájékoztatni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

A létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül- vagy az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül- a kuratórium megállapítja a szavazás eredményét és további 3 napon belül közli a tagokkal és az alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő, ha korábban érkeznek be a szavazatok, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja. Nem lehet így döntést hozni bármely személyi - illetve az alapítvány vagyonát, beszámolóját, pénzügyi-gazdálkodási tervét vagy megszűnését, egyesülését érintő kérdésekben. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratórium kizárólagos jogköre:

a) A kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, továbbá arról, hogy az Alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön.

b) A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében.

c) A kuratórium kizárólagos jogköre az Alapítvány belső szabályzatainak elfogadása, módosítása.

d) A kuratórium jogköre a kuratórium elnöke felé egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére, vagy mulasztás pótlására, továbbá a kuratórium elnökének jelentéstételre, vagy beszámolóra való kötelezése.
A kuratórium elnöke köteles végrehajtani a kuratórium határozatait, illetve gondoskodni azok végrehajtatásáról.
Amennyiben a kuratórium elnöke a kuratórium határozatait a feladat végrehajtásához szükséges határidőn belül nem hajtja végre, illetve ezen időtartamon belül nem gondoskodik azok végrehajtatásáról, úgy a határozat végrehajtásáról, a kuratóriumnak az alapító által kijelölt tagja köteles gondoskodni.

e) A kuratórium jóváhagyja az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet.

A Alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
Az Alapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. A beszámolók nyilvánosak, azokat a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén a kuratóriumnak az alapító által kijelölt tagja – köteles az alapítvány székhelyén 30 napra kifüggeszteni, valamint az Alapítvány honlapján közzétenni. Az Alapítvány a saját honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

f) A kuratórium elfogadja az Alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási, üzleti tervét.

g) A kuratórium negyedévente köteles tájékoztatni tevékenységéről az alapítói jogok gyakorlóját, különös tekintettel az Alapítvány vagyonának kezelésére és felhasználására.
A kuratórium minden év május 31. napjáig köteles az alapítói jogok gyakorlójának írásban beszámolni az Alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
Amennyiben az Alapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapítói jogok gyakorlója részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti a kuratóriumtól.

h) Az alapító vagyon a Vállalkozói Központ szolgáltató tevékenységének támogatására fordítható.

i) Az Alapítvány vagyona felett a Kuratórium rendelkezik.

<u>A kuratórium jogköre, továbbá:</u>

- Javaslatot tesz az alapító okirat esetleges módosítására, kiegészítésére és erről az alapítói jogok gyakorlója dönt.

- Kidolgozza és elfogadja saját ügyrendjét.

- Folyamatosan ellenőrzi a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

- A kuratórium elnökét negyedévente beszámoltatja a tevékenységéről, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről, felhasználásáról, az Alapítvány vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról.

- Negyedévente beszámoltatja a főigazgatót.

- Megvitatja és eldönti a felügyelő szervezet által előterjesztett kérdéseket, indítványokat.

- A kuratórium dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a jelen Alapító okirat, vagy az Alapítvány belső szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.

- A kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítói jogok gyakorlóját tájékoztatni.

<u>A kuratórium elnöke:</u>

- összehívja a kuratórium üléseit,
- felelős az alapítvány menedzseléséért,
- koordinálja a kuratórium munkáját,
- ellenőrzi az alapító okiratban foglaltak betartását,
- képviseli az alapítványt,
- gyakorolja az alapítvány főigazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat.

A kuratórium elnökének helyettesítése:

A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az alapítói jogok gyakorlója által - határozattal - kijelölt kuratóriumi tagja a kuratórium elnökének jogkörében korlátozás nélkül jár el, egyebekben tagként segíti a kuratórium elnökének munkáját.

A Felügyelő Bizottság (felügyelő szerv)
A három tagból álló Felügyelő Bizottság tagjait és azok közül elnökét az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megbízása 2020.június 01-től kezdődően határozott időre, 5 (öt) évre szól. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke megbízatásának lejártát követően ismét kijelölhető.
Ha a tagok száma csökken az alapító jelölhet új tagot, akinek a megbízatása a többi tag kijelöléséig áll fenn. A felügyelő bizottság tagjai megbízásának jelölésére és megszűnésére a kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak. A felügyelő bizottság az alapító részére végzi tevékenységét. A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizárási és összeférhetetlenségi szabályok alkalmazandók.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

- Farkas Gábor elnök 8640 Fonyód, Dobi I. u. 6.
- dr. Orbán Ákos 7400 Kaposvár, Szentgyörgyi A. utca 9/c.
- ***Kelei Zita 8854 Őrtilos, Szentmihály hegy 26., tartózkodási hely: 7400 Kaposvár, Damjanich u. 6/b.***

1. A felügyelő szerv tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg, testületként jár el, határozatképes, ha minden tag jelen van, határozatait szótöbbséggel hozza. Az üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

3. A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, hogy arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány, az alapító érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítés a kuratórium döntését teszi szükségessé

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet[4/], valamint az alapítói jogok gyakorlóját.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A Főigazgató és a alapítvány munkaszervezete

Az alapítvány munkaszervezetét irányító főigazgatót a kuratórium – határozatában foglalt feltételekkel – nevezi ki, tevékenységét munkaviszonyban látja el.
A főigazgató munkaköréből adódó részletes feladatait a munkaszerződése és az SZMSZ-ben szabályozottak alapján a munkaköri leírása tartalmazza.

A főigazgató akadályoztatása esetén a főigazgató általános helyettesítését a kuratórium által kijelölt személy látja el. A főigazgató esetében a munkáltatói jogkör gyakorlása a kuratórium hatáskörébe tartozik, a főigazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat pedig a kuratórium elnöke gyakorolja.

Az alapítvány munkaszervezetének munkavállalói munkaviszony keretében látják el feladataikat, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. A munkaszervezet felépítését a kuratórium által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A főigazgató felelősségére a hatályos Ptk. rendelkezései irányadóak.

Mikrohitel Bizottság

Az alapítvány által működtetett Mikrohitel Alap kezelésének szakmai irányítását a főigazgató, valamint a vezető mikrohitel menedzser látja el.
A finanszírozással kapcsolatos döntéseket az 5 tagú Mikrohitel Bizottság hozza. A bizottság elnökét és 4 tagját a kuratórium jelöli ki – határozata alapján - határozatlan időre. A bizottság szükség szerint –, de évente legalább 2-szer ülésezik, az elnök hívja össze telefonon rövid úton, elektronikus úton vagy ajánlott levélben az ülés előtt 3 nappal, halaszthatatlan esetben rövid úton rövidebb időközre is összehívható. A határozatképességhez legalább 3 fő jelenléte szükséges, határozatait – az összes tag számához viszonyítottan - szótöbbséggel hozza (3 tag jelenléte esetén egyhangú döntés szükséges), a bizottság elnöke a főigazgató, az elnököt vétójog illeti meg. A bizottság tagja az alapítvány munkavállalója – a főigazgató kivételével – és az alapítvány könyvvizsgálója és felügyelő bizottsági tagja nem lehet.

A Mikorhitel bizottság valamennyi mikrohitel konstrukcióval kapcsolatos döntésben jogosult eljárni. Az ülések között a tagok írásban (levélben, faxon, elekronikus úton e-mailben)is leadhatják szavazataikat az írásbeli előterjesztésben részletezett ügyekben, szavazatukat e módon juttatják el a főigazgató vagy a munkaszervezet kijelölt tagja részére. Az előterjesztést írásban meg kell küldeni döntés előtt a tagok részére áttekintés végett. A határozatot az utolsó írásbeli szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni, melyet írásban 3 napon belül a tagokkal a főigazgató vagy a munkaszervezet kijelöl tagja útján írásban közli a bizottsági tagokkal. A leadott szavazatokat az adott előterjesztés ügyéhez kell írásban csatolni, hogy az a későbbiekben megőrizhető és ellenőrizhető legyen.

A bizottság tagjait a kuratórium indokolás nélkül bármikor visszahívhatja és új tag/ok kijelöléséről határozhat.

Könyvvizsgáló

Könyvvizsgáló alkalmazása kötelező, az alapítvány gazdasági társaságban részesedéssel rendelkezik. A könyvvizsgálót a kuratórium jelöli ki. Könyvvizsgáló 2015. június 01-től kezdődően legfeljebb 1 (egy) évre kerül kijelölésre. A könyvvizsgáló megbízatásának lejártát követően ismét kijelölhető. A könyvvizsgáló nem lehet a kuratórium, a Mikrohitel Bizottság és a Felügyelő Bizottság valamint az egyéb alapítványi szerv tagja.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja a könyvvizsgáló, a főigazgató és a kuratórium illetve a munkaszervezet tagja, a mikrohitel – alakulása esetén egyéb - bizottság tagja, az alapítvány tulajdonában lévő gazdasági társaság ugyanezen tagjai és munkavállalói, tehát olyan személyek, akik egyéb megbízási vagy munkaviszonyban állnak az alapítvánnyal vagy a tulajdonát képező gazdasági társasággal, mint jogi személlyel.

7./ A alapítvány képviselete

Törvényes képviselet:

- Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan és teljes körűen képviseli.
- A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az alapítványt két kuratóriumi tag együttesen képviseli.

Szervezeti képviselet:

- az alapítvány főigazgatója az elnökkel együttesen
- főigazgató önállóan képviseli az alapítványt az alábbi ügyekben:

egyedi ügyekben ügyleti képviselet a meghatalmazásában foglaltak szerint.

A kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

A képviseleti jog korlátozása

A jogi személynek a jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

Az alapítvány bankszámlái felett a kuratórium elnöke és a főigazgató együttesen jogosult rendelkezni, mely rendelkezési jog belső szabályzatban – eseti vagy állandó jelleggel – delegálható a kuratórium tagjaira, illetve az alapítvány munkavállalójára oly módon, hogy a rendelkezők egyike mindig a kuratórium elnöke, vagy a főigazgató.

Az alapítvány saját és az alapkezelő által nyitott támogatási és mikrohitel bankszámlái felett minden esetben a Mikrohitel Bizottság egy tagja és a főigazgató jogosult rendelkezni, mely rendelkezési jog – eseti vagy állandó jelleggel – delegálható az alapítvány munkavállalójára oly módon, hogy a rendelkezők egyike mindig a főigazgató.

8./ Csatlakozás az alapítványhoz:

Az Alapítvány nyílt alapítványnak minősül. Az Alapítványhoz bármikor, bármely belföldi, vagy külföldi magán- vagy jogi személy, vagy más szervezet csatlakozhat. Az Alapítványhoz való csatlakozási szándék elfogadásáról egyszerű szótöbbségű határozatával a kuratórium dönt.

9./ Az alapítvány megszűnése:

Megszűnik az Alapítvány a Ptk-ban foglalt szabályok szerint. Megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti, amely ezt köteles az Alapítvány eredendő céljai érdekében felhasználni, és arról a nyilvánosságot a alapítvány székhelyén való kifüggesztéssel tájékoztatni.

Az alapítvány a jogi személyekre vonatkozó általános szabályokon túl a következő esetekben szűnik meg:

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és az alapító okirat módosítására valamint az alapítványnak más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód;

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnést eredményező ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelő bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet.

Alapítvány csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról akkor hozható döntés, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

10./ A alapítvány felügyelete, nyilvántartása:

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletét pedig az ügyészség látja el, nyilvántartásba vétele a Kaposvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

11./ Záró rendelkezés:

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. és az alapítványokra, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb, a civil szervezetek gazdálkodó tevékenységéről és nyilvántartásba vételéről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kaposvár, 2021. 09.

a Somogy Megyei Önkormányzat,
mint az alapítói jogok gyakorlója képviseletében:

Biró Norbert
Somogy Megyei Közgyűlés elnöke

Záradék:

Ezt a módosítást az alapítói jogok gyakorlója az ***...../2021.(IX.24.) közgyűlési határozatával*** határozta el, s egyben döntött a módosítással egységes szerkezetbe foglalásról.

Az alapítói jogok gyakorlója képviseletében tanúsítom, hogy a jelen alapító okirat az alapítói jogok gyakorlója ***...../2021.(IX.24.) közgyűlési határozata*** szerinti módosításokkal hatályosított szövegét tartalmazza, az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kaposvár, 2021. 09.

Somogy Megyei Önkormányzat,
mint az alapítói jogok gyakorlója képviseletében:

Biró Norbert
Somogy Megyei Közgyűlés elnöke

2.sz. melléklet

Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosítása

Lezárva: 2021.09.24.

A Kaposvári Törvényszék által az alapítványok bírósági nyilvántartásába
94. sorszám alatt bevezetett

Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány
...../2021.(IX.24.) közgyűlési határozattal elfogadott

módosító

ALAPÍTÓ OKIRATA

1./ Az Alapító Okirat 6./ pontjában a Felügyelő Bizottságra vonatkozóan a dőlt, vastagított jelzéssel ellátott szövegrészek módosulnak az alábbiak szerint:

A Felügyelő Bizottság tagjai közül Prukner Gábor 7521 Kaposmérő, Rákóczi u. 5. szám alatti lakos, tag törlésre kerül, míg Kelei Zita 8854 Őrtilos, Szentmihály hegy 26. szám alatti lakos felügyelő bizottsági tagként bejegyzésre kerül (2021.09.25-től - 2025.05.31-ig).

2./ Az Alapító Okirat módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

3./ A módosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kaposvár, 2021.09.24.

a Somogy Megyei Önkormányzat,
mint az alapítói jogok gyakorlója képviseletében:

Biró Norbert
Somogy Megyei Közgyűlés elnöke