



Ügyiratszám: SMÖH/5-13/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletben rögzítette a Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jogállásáról, főbb feladatairól szóló szabályokat. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Hivatali SZMSZ) rendezi, amelyet a Közgyűlés a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadott el.

A Hivatalt is érinti, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet szabályozta a megyei önkormányzat, mint területi szereplő részvételének formáit, a projektek elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó, a Hivatal útján ellátott feladatokat, illetve adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat. A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályozza a megyei önkormányzat és hivatala szerepvállalásának szabályait a TOP Plusz projektek előkészítését, menedzselését illetően. Erre tekintettel a Hivatali SZMSZ egyes rendelkezéseit is módosítani kell.

A 2014-2020-as programozási időszaknak azonban még nincs vége, tekintettel arra, hogy az akkori projektek zárási folyamatai még tartanak, ezért a Hivatali SZMSZ-ből – ahogyan a Közgyűlés SZMSZ-éből sem lehet – nem lehet az erre az időszakra vonatkozó szabályozást hatályon kívül helyezni egyelőre. E, jelenleg is hatályos szabályok mellé pluszban szükséges a mostani programozási időszak feladatellátását szabályozó 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályainak beépítése.

A Hivatali SZMSZ alábbi rendelkezései érintettek fenti kérdésben:

- I. A Hivatal megnevezését, jogállását felvázoló 1. § bevezető része
- II. A Hivatal jogállását, irányítását részletező 3. § egyes rendelkezései
- III. A Hivatal szervezeti felépítését és belső tagozódását szabályozó 5. § rendelkezései közül a Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda feladatait szabályozó egyes rendelkezések

I.

A Hivatal megnevezését, jogállását tartalmazó 1. § bevezető részében az alábbiak szerint *félkövér dőlt betűkkel jelezzük* az eredeti szabályozáshoz képest változó, kiegészülő szövegrészt:

A Hivatal megnevezése, jogállása

1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), **valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet)** szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

II.

A Hivatal jogállását, irányítását részletező 3. § érintett rendelkezései az (1) bekezdés, 3. § (3) bekezdés c. pont, 3. § (4)-(6) bekezdései, amelyekben az alábbiak szerint **félkövér dőlt betűkkel jelezzük** az eredeti szabályozáshoz képest változó, kiegészülő szövegrészt:

A Hivatal jogállása, irányítása

3. §

- (1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi- és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötv., a Tftv., az Áht., a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, **a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet** és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
- (2) (nem változik)
- (3) A Hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A megyei jegyző a Hivatal vezetése körében:
 - a. – b. pontok: (nem változik)
 - c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, **valamint a 256/2021. (V. 18.)**

Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,

d. – j. pontok: (nem változik)

- (4) A megyei jegyző helyettesítését távolléte esetén a megyei aljegyző látja el, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, **valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben** a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a megyei jegyző helyettesítését a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.
- (5) A Hivatal képviselőjét a megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, **valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet** szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a megyei jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviseléssel.
- (6) A megyei aljegyző - a megyei jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, **valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben** a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a megyei jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.

III.

A Hivatal szervezeti felépítését és belső tagozódását szabályozó 5. § rendelkezései közül a Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda feladatait szabályozó (3) bekezdés b. pont esetén szintén az alábbiak szerint **félkövér dőlt betűkkel jelezzük** az eredeti szabályozáshoz képest változó, kiegészülő szövegrészt:

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása

5. §

(3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:

- b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatal, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára,

- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, *valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet* és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával,
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések),
- nemzetközi projektek megvalósítása.

Az előterjesztés mellékletét képezi a fentiek szerint kiegészített Hivatali SZMSZ. Kérem a T. Közgyűlést annak elfogadására.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint felülvizsgálni szíveskedjen.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Határidő: azonnal

Kaposvár, 2022. január 31.

Dr. Sárhegyi Judit

1. melléklet a/2022.(II.9.) közgyűlési határozathoz

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Hivatal megnevezése, jogállása

1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

- (1) A hivatal megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
 - angolul: Office of Somogy County Self Government
 - németül: Rathaus von Komitat Somogy
 - olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
 - franciául: Conseil Général du Département de Somogy
- (3) A Hivatal rövidített megnevezése: Sm. Önk. Hivatal
- (4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (5) A Hivatal jogi személy.
- (6) A Hivatal a megyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Megyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az

5/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Megyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

- (7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.
- (8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a megyei jegyző Ügyrendben határozza meg.

A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője

2. §

- (1) A Hivatal a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető megyei jegyző ingatlanal kapcsolatos használati jogosítványait a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A Hivatal székhelye és címadatai:
 - a) Levél- és távirati címe: 7401 Kaposvár, Fő utca 10., Pf.: 122.
 - b) Telefonszáma: 82/898-246
 - c) Internet elérhetőség: www.som-onkorm.hu
- (3) A Hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002
- (4) A Hivatal adószáma: 15396004-2-14
- (5) A Hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14
- (6) A Hivatal pecsétje körbélyegző: kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

A hivatal jogállása, irányítása

3. §

- (1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi- és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötvt., a Tftv., az Áht., a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A jogszabályokban-, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a megyei jegyző ezen SZMSZ alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett ügyrendi-, pénzügyi-, és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.
- (3) A Hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati- és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A megyei jegyző a Hivatal vezetése körében:
 - a. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,

- b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
 - c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,
 - d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
 - e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
 - f. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
 - g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
 - h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
 - i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
 - j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (4) A megyei jegyző helyettesítését távolléte esetén a megyei aljegyző látja el, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a megyei jegyző helyettesítését a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető-projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.
- (5) A Hivatal képviselőjét a megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a megyei jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviseléssel.
- (6) A megyei aljegyző - a megyei jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához,

megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a megyei jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.

- (7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a megyei jegyző, a megyei aljegyző, a vezető-projektmenedzser, és a megyei főépítész rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott Ügyrendben rögzített szabályok szerint.
- (8) A Közgyűlés elnökének az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a Közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - a Közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
 - a Közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal Ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
 - a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

A Hivatal számlavezetése

4. §

- (1) A hivatal számlavezetője: Magyar Államkincstár
- (2) A hivatal bankszámlaszáma: 10039007-00321457
- (3) A hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SzJ) számait használja.

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása

5. §

- (1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a Közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A hivatal belső szervezeti egységei:
- a) Területfejlesztési Iroda
 - b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
 - c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
 - d) Önkormányzati és Jogi Iroda
- (3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:
- a) Területfejlesztési Iroda
 - megyei főépítész hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
 - pályázati- és monitoring rendszer működtetése
 - megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
 - megyei területrendezési koordinációs feladatok
 - vidékfejlesztési feladatok
 - ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok

- az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
- „Szülőföldem Somogyország” program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemnél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása,
- nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása
- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában.
- Hungarikum Bizottsággal, és Somogy Megyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása
- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatala, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések)
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárakkal kapcsolatos feladatok ellátása
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés
- biztosítások kezelése
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda

- közgyűlési-, bizottsági-, társulási tanácsi-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése
- választási jogi feladatok
- humánpolitikai feladatok
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével

- informatikai feladatok
 - iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció
 - megyei rendezvények szervezése
 - elnökségi titkársági feladatok
 - jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok
- (4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
- (5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre.
Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.
- (6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közzszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a Közgyűlést.

A Hivatal gazdálkodása

6. §

- (1) A Hivatal a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik, és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a megyei jegyző hatásköre.
- (2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a megyei jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a megyei aljegyző, és a vezető projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.
- (3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a megyei jegyző bocsájt ki.

Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme

7. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a megyei aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.

- (2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.02.14. napján lép hatályba.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal jóváhagyott Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (3) A Somogy Megyei Közgyűlés e Szabályzatot/2022.(II.9.) közgyűlési határozatával elfogadta.

Kaposvár, 2022. február 1.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

