



Ügyiratszám: SMÖ/667-1/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése értelmében a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A hatályos jogi környezet, a megyei önkormányzat számára feladatot meghatározó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével készített, Somogy Megyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal terjesztjük a közgyűlés elé és kérjük annak elfogadását, a rendelet megalkotását.

Kaposvár, 2014. november 25.

Dr. Vörös Tamás

Jakó Gergely

Az előterjesztést készítette:

Dr. Halmosné Dr. Skrinýár Judit
irodavezető

Somogy Megyei Közgyűlés

...../2014.(XII.12.) önkormányzati rendelete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Somogy Megyei Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELLEMZŐI

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat)

(2) A megyei önkormányzat működési területe: Somogy megye közigazgatási területe

(3) A megyei önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

(4) A megyei önkormányzat szerve és tisztségviselői: a közgyűlés, bizottságok, elnök, alelnök(ök), a közgyűlés hivatala, jegyző, aljegyző

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. A bélyegző használatának rendjét az ügyrend szabályozza.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Somogyi Közlöny", amely a közgyűléseket követően elektronikus formában jelenik meg.

2. §

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

(1) A megyei önkormányzat jelképei: Somogy megye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje és az elnöki medál

(2) A közgyűlés minden év január 6. napját - Somogy megye címere 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Megyenappá nyilvánítja.

(3) A megyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

- (4) Az önkormányzat által adományozható kitüntetések, címeket és ezek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

- (1) A Somogy Megyei Önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok, amelyek gyakorlása során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés.
- (2) Az önkormányzati jogok a megyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.
- (3) A megyei választópolgárok a Somogy Megyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.
- (4) A megyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket figyelemmel a vonatkozó törvényi előírásokra.
- (5) A megyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül.
- (6) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (7) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattételi lehetőséget.
- (8) Önkormányzati döntést
 - a) a helyi (megyei) népszavazás
 - b) a közgyűlés
 - c) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a közgyűlés elnöke
 - d) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a jegyző
 - e) a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)
 - a közgyűlés bizottságai,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a jegyző
 hozhat.
- (9) A (8) bekezdés e) pontja szerinti átruházott hatásköröket a hatáskör címzettjére vonatkozó rendelkezések, valamint az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Kötelező feladat- és hatáskör

4. §

- (1) A megyei önkormányzat külön törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
- (2) A megyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai többek között:
 - a Megyei Integrált Területi Program elfogadása és végrehajtása,
 - területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
 - koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
 - együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
 - részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;
 - a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
 - együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében;
 - a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel;
 - a megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
 - vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
 - a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
 - előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
 - előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;

- közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;
 - megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
 - közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
 - A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
 - A megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
 - A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
 - A megyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.
- (3) A megyei önkormányzatnak a területrendezés keretében ellátandó kötelező feladatai többek között:
- a területrendezési feladatai érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt szakmai és civil szervezetekkel,
 - a területrendezési tervek elkészítésével és összehangolásával összefüggő feladatokra és az Országos Területrendezési Terv és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére készülő, megyét érintő részeivel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében megyei főépítést alkalmaz,
 - együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
 - gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról
 - együttműködik a többi megyei önkormányzattal a kiemelt térség, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet összehangolt tervezése érdekében, elkészíti és elfogadja az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével az ország területrendezési tervével, Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervével összhangban a megye területére jogszabályban előírt tartalommal a megyei területrendezési tervet, amely nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére, a területrendezési tervét jogszabályban meghatározott területrendezési tervezési jogosultsággal rendelkező személlyel készítteti el,
 - véleményezi az országos-, és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervét;
 - megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,

- információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
- az elfogadott területrendezési tervet közzéteszi a megyei önkormányzat honlapján.

Önkéntes feladatvállalás

5. §

- (1) A megyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amely
 - a) annak gyakorlása jogszabállyal nem ellentétes,
 - b) a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
 - c) az ellátásához szükséges finanszírozás saját bevételből vagy erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges,
 - d) közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos hatáskörébe.
- (2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a közgyűlés - a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén - rendeletben dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
- (3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt a közgyűlés elnöke, az érintett bizottságok, a jegyző, valamint indokolt esetben külső szakértő bevonásával egyeztető eljárást kell lefolytatni.
- (4) Az önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendezni kell a feladatellátás finanszírozását.
- (5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az SZMSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.

Feladatok ellátása

6. §

A közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

Hatáskör átruházás

7. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök elsősorban a közgyűlést illetik meg.
- (2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ában meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnökére, a bizottságaira, a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.
- (3) A közgyűlés utasítást adhat az átruházott hatáskörök gyakorlásához, a hatáskört visszavonhatja.
- (4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.

- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlójának a közgyűlés következő ülésén be kell számolni.
- (7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az átruházott hatáskör gyakorlójának önkormányzati ügyben hozott döntését.

8. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- 1. a rendeletalkotás,
- 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- 7. köztéri szobor, műalkotás állítása,
- 8. területrendezési terv elfogadása,
- 9. a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
- 10. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv irányában vélemény nyilvánítása, e szervnél döntés kezdeményezése, (Mötv. 7.§, Alaptörvény 32. cikk (1) bek. j) pont),
- 11. a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- 12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a közgyűlés tagja egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
- 13. a közgyűlés megbízatása lejártá előtti feloszlásának kimondása,
- 14. a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogok gyakorlása,
- 15. területszervezési kezdeményezés,
- 16. amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)

A KÖZGYŰLÉS MEGALKULÁSA

9. §

A közgyűlés alakuló ülését - a választást követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig (Mötv. 43. § (2) bek.)

10. §

- (1) A Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.
- (2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt (a Mötv. eskünek hívja) tesznek. Ennek szövege:
 „Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tag tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
 (Az eskütevő meggyőződése szerint.)
 Isten engem úgy segítjen!”

- (3) Az eskütételről a közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.
- (4) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

11. §

- (1) A közgyűlés alakuló ülésén - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.
- (2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) A közgyűlés elnökének illetményét és költségterítését megválasztását követően a közgyűlés a Mötv. rendelkezései szerint állapítja meg.

12. §

A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére - tagjai sorából 5 fős ideiglenes bizottságot választ. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 39. § (3) bekezdés tartalmazza.

A közgyűlés feloszlása

13. §

- (1) A közgyűlés megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.

- (2) A közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.
- (3) A közgyűlés és a közgyűlés elnöke az új testület megalakulásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A közgyűlés gazdasági programja

14. §

- (1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el és amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől, a jegyzőtől, a megye országgyűlési képviselőitől, a települési polgármesterektől, valamint más jelentős gazdasági és érdekképviselői szervezetektől.
- (3) A gazdasági program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a megyei társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban készül, magában foglalja a meghatározott célok és feladatok megoldásának eszközeit, végrehajtásának ellenőrzését is.

A munkaterv

15. §

- (1) A megyei közgyűlés folyamatos működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - az évente elkészített és elfogadott munkaterv.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a közgyűlés tagjaitól,
 - a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől,
 - a közgyűlés bizottságaitól,
 - a megye országgyűlési képviselőitől,
 - a települési önkormányzatok polgármestereitől,
 - a jegyzőtől,
 - a megye jelentős gazdasági és érdekképviselői szerveitől.
- (3) A munkaterv tervezetét - a közgyűlés elnöke irányításával - a jegyző állítja össze és azt a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv-tervezetének összeállításakor nem vették figyelembe.

(4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:

a) Az üléstervben meghatározásra kerül:

- a testületi ülések naptári időpontja és napirendje,
- a napirendek előadója,
- azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,
- azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
- azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.

b) A szervezési rész tartalmazza:

- a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
- az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
- a szervezési teendőket.

(5) A közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első munkaülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendjeit is meg kell határozni.

(6) A munkatervet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

A közgyűlés ülései

16. §

(1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés ülésszakot is tarthat.

(3) A közgyűlés más helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

17. §

(1) A közgyűlés munkaterve alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.

(2) A közgyűlés a nyári szabadságolások miatt soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

A közgyűlés összehívása

18. §

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Vármegyeházán, az önkormányzat székhelyén tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen is tarthat ülést.

(2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége,

illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Területfejlesztési Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal az önkormányzat honlapján (www.som-onkorm.hu) meg kell jeleníttetni, egyidejűleg a megjelenésről a közgyűlési tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat és a részvételi joggal jelenlévőket elektronikus úton értesíteni kell.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e) a közgyűlés elnökének aláírását és a közgyűlés elnökének Magyarország címerével ellátott körbélyegző lenyomatát
- (5) A (3) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság tagjainak az ülés előtt legalább 3 nappal kell elektronikus úton megküldeni.

19. §

- (1) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni (soron kívüli ülés).
- (3) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakon túl:
 - a közgyűlési tagok egynegyedének,
 - a közgyűlés bármely bizottságának,
 - a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének indítványára.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.
- (6) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni, kivéve a (7) bekezdésben meghatározott esetben.
- (7) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát ez esetben is közölni kell.

- (8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben a soron kívüli közgyűlés előkészítésére a közgyűlés soros ülésének előkészítésére a 19.§-ban rögzített, különleges szabályokon kívüli általános szabályokat - pl. kötelező bizottsági ülések összehívása, stb. - nem kell alkalmazni.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §

- (1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:
- a) valamennyi napirendet illetően: a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét, a jegyzőt, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjét,
 - b) az általa érintett napirendeket illetően: az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag, az önkormányzat könyvvizsgálóját, azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
 - c) az „Emeritus Jegyző” cím mindenkori birtokosát, birtokosait.
- (2) A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre - a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal, elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:
- a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,
 - a jegyzőt,
 - a Somogy Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját, főigazgatóját, igazgatóját,
 - a „Pro Comitatu Somogy” Díj kitüntetettjeit, a „Somogyért” Kitüntető Díj (1997. június 23-át megelőzően ≈ Cím) kitüntetettjeit, és a „Somogy Megye Megbízottja” cím mindenkori birtokosait,
 - a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
 - Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - a kaposvári törvényszék elnökét,
 - a megyei főügyészség vezetőjét,
 - a megyei rendőrfőkapitányt,
 - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának igazgatóját,
 - a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,
 - a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.

- (3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.

Az ülések nyilvánossága

21. §

- (1) A közgyűlés ülése nyilvános.
- (2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően - a 19. § (7)

bekezdésében meghatározott eset kivételével - az önkormányzat honlapjára fel kell tenni. Az előterjesztések az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

- (3) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen tartózkodhatnak, véleményét nem mondhatnak, a közgyűlés rendjét nem zavarhatják.

22. §

- (1) A közgyűlés zárt ülést tart:

- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
- b) összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

- (2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a megyei önkormányzat vagyonával történő rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

- (3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

- (4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke és a jegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.

- (5) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, a jegyző, az aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, a szakértő és a könyvvizsgáló vehet részt.

- (6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

- (7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.

- (8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

Az előterjesztések

23. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, a beszámoló és a tájékoztató.

- (2) Az előterjesztések:

- a) tartalmi szempontból

- döntést, állásfoglalást igénylők,
 - tájékoztató jellegűek,
- b) formai szempontból:
- írásbeliek,
 - szóbeliek.
- (3) A határozati javaslatot a szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke jogosult az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.
- (4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:
- önkormányzati rendelet-tervezet,
 - gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
 - gazdasági program, munkaterv,
 - a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
 - társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
 - valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
 - át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek (az előbb felsoroltakon túl is),
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.
- (5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.
- (6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

24. §

- (1) A közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:
- a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
 - a témakör szerint illetékes bizottságok,
 - a jegyző, illetve megbízása alapján az aljegyző,
 - a megyei főépítész.
- (2) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.
- (3) A jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeit és egyéb észrevételeit a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a közgyűléssel.

Sürgősségi indítvány

25. §

- (1) A közgyűlési tag, a nem közgyűlési tag alelnök, a bizottság vagy a jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány).

- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés tanácskozási rendje

26. §

- (1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Területfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok többségének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdeni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.
- (4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor kell az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

A napirendek tárgyalása

27. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.
- (2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.
- (3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely okból a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

28. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) személyes megjegyzés,
- d) kérdés,
- e) interpelláció.

29. §

- (1) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni. A munkatervben nem szereplő - 24. §-ban meghatározottak által tett - javaslatok napirendre vételéről a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét célszerűség szerint kell meghatározni az alábbiakra is figyelemmel:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - c) nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - d) beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - e) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - f) jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
 - g) tájékoztatók,
 - h) interpellációk, kérdések,
 - i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

30. §

- (1) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percen szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (3) A napirendi ponthoz hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.
- (4) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.
- (5) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (6) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt. Az ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.
- (7) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.
- (8) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a jegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (9) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez csak ügyrendi indítványra van lehetőség.

- (10) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.
- (11) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

Az interpelláció

31. §

- (1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.
- (2) A közgyűlés tagjai az ülésen önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.

32. §

- (1) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció és az arra adott válasz ideje az 5 percet nem haladhatja meg.
- (3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő „igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik, ha kéri, 2 percen további nyilatkozatot tehet, majd pedig a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés következő ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet meg bízni.

- (6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

33. §

- (1) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdést feltevő először „igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik, ha kéri, 2 percen további nyilatkozatot tehet.

- (3) Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a közgyűlés a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.

A tanácskozás rendjének biztosítása

34. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
- a) ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
 - b) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat - a 30. § (10) bekezdése szerint -, kihirdeti a döntéseket,
 - d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - e) rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
 - f) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
 - g) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
 - h) amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
 - i) tárgyalási szünetet rendel el,
 - j) javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.
- (2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

A szavazás módja

35. §

- (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (2) A közgyűlési tagok igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.
- (4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

36. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.
- (3) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:
- a) szavazatszámoló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
 - b) név szerinti szavazással.

- (4) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási fordulóban már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.
- (5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, cím adományozása ügyében - amennyiben több személyre (jelöltre) történik szavazás - a közgyűlés lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb igen szavazatot kapott személy(ek) kiesnek. Nincs további forduló, illetőleg szavazás arra a legtöbb szavazatot kapott jelöltre, aki a szükséges minősített többséget megkapta.
- (6) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés, cím adományozása ügyében - amennyiben egy személy kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés lépcsőzetes szavazással dönt oly módon, hogy amennyiben valamelyik jelölt a szavazási fordulóban megkapja a szükséges többséget, több szavazási fordulóra már nem kerülhet sor. Minden képviselő fordulónként csak egy jelöltet támogathat.
- (7) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

37. §

- (1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a jegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.
- (2) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

38. §

- (1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a) a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
 - b) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára.
- (2) A közgyűlési tagok a jegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámoló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.
- (4) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket kinyomtatja, amelyet a jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyűlés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

39. §

- (1) A közgyűlés a törvényben meghatározott ügyekben (Mötv. 48. § (4) bekezdés) titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást a Területfejlesztési Bizottság - amennyiben a Területfejlesztési Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság - legalább 3 közgyűlési tagja - mint szavazatszámoló bizottság - bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámoló bizottságot kiegészíti.
- (3) A Területfejlesztési Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
 - a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
 - b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a választási eljárásról szóló 2013. év XXXVI. törvényben (Ve.) foglaltaknak megfelelően az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait,
 - a szavazás eredményét,
 - d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
 - e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
 - f) A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

40 §

- (1) A közgyűlés döntése:
 - a) önkormányzati rendelet,
 - b) határozat.
- (2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) A Somogy Megyei Közgyűlés/20....(.....) önkormányzati rendelete a(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b) A Somogy Megyei Közgyűlés/20.....(.....) közgyűlési határozata a(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
 - c) A közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíti álláspontját:

ca/ ügyrendi kérdésekben,
cc/ tájékoztató anyagokról.

- (3) A közgyűlési határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.
- (5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Megtekintésük biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a megyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).
- (6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

Kizárás a döntéshozatalból

41. §

- (1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés első esetben figyelmezteti a mulasztót, második és további esetekben az érintett közgyűlési tag tiszteletdíjának egyhavi összegét a közgyűlést követő hónapra kiterjedően 20%-kal csökkenti.
- (3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

Az önkormányzati rendeletalkotás

42. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a) a közgyűlés tagja,
 - b) a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke,
 - c) a közgyűlés bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő soros ülésén köteles előterjeszteni.

43. §

- (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.
- (4) A költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit valóságtartalmuk és törvényességi szempontok alapján a könyvvizsgáló is köteles megvizsgálni, továbbá tartozik a pénzügyi helyzetet elemezni. A könyvvizsgáló írásba foglalt megállapításait az előterjesztéssel együtt a bizottságok, valamint a közgyűlés elé kell terjeszteni.
- (5) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A jegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.
- (6) A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet-tervezeteknél a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.

44. §

- (1) Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A rendelet-tervezet fejezetekre, szakaszokra tagolt, szükség esetén szabályozni kell a végrehajtás biztosítását szolgáló jogi eszközöket és felhatalmazásokat.

45. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a jegyző írja alá.
- (2) A rendeletet a jegyző az ülést követő 25. napon a 40. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítésére hang- és videofelvétel készül.
- (2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videó felvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli és évente beköttei. A jegyzőkönyv hiteles másolatait a jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

47. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének kell megküldeni.

48. §

- (1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a jegyző törvényességi észrevételét.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 1. az ülés helyét, időpontját,
 2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
 3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
 4. az ülés határozatképességének megállapítását,
 5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
 6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
 7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 8. a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
 9. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
 10. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
 11. a szavazás számszerű eredményét,
 12. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntések szó szerinti szövegét,
 13. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
 14. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
 15. a jegyző törvényességi észrevételeit,
 16. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

Közmeghallgatás

49. §

- (1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.
- (4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig – legkésőbb 15 napon belül – kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (4) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.
- (7) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percben szólalhat fel.
- (8) A közmeghallgatásról az 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

A közgyűlési tagok jogállása

50. §

- (1) A közgyűlési tag Somogy megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.
- (2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (3) A közgyűlési tagot - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

51. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:

- a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
- b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) a közgyűlés elnöke megbízása (meghatalmazása) alapján képviselni a közgyűlést,
- d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
- f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
- g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
- h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
- i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
- j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A közgyűlési tag köteles:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
- b) a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,
- d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
- g) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

52.§

A közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökének jogállására vonatkozóan alkalmazni kell az 50-51. § rendelkezéseit.

A közgyűlés tanácsnokai

53.§

- (1) A közgyűlés tagjai sorából a kormányzati feladatok koordinálására, valamint egyes önkormányzati feladatok koordinálására és felügyeletére tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.
- (2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet közgyűlés elé terjeszteni.

V.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása

54. §

- (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.
- (3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.
- (5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:
 - a) a közgyűlési tag,
 - b) a nem közgyűlési tag alelnök,
 - c) a jegyző,
 - c) az érintett bizottság.
- (6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt/fogadalmat tesznek.
- (7) A közgyűlés elnöke, alelnökei és az önkormányzati hivatal dolgozója: köztisztviselője és közszolgálati munkavállalója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke és tagja.
- (8) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.
- (9) A bizottság munkáját titkár(ok) segíti(k). A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a jegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a

bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a jegyzőt.

- (10) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.
- (11) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.
- (12) A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

55. §

A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség, méltatlanság kimondásával, illetve ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

A közgyűlés állandó bizottságai

56. §

- (1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:
 - a) Pénzügyi Bizottság, 9 tagú (5 fő közgyűlési tag, 4 fő nem közgyűlési tag),
 - b) Területfejlesztési Bizottság 9 tagú (5 fő közgyűlési tag, 4 fő nem közgyűlési tag).
- (2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bek. e) pontja értelmében valamennyi nem közgyűlési bizottsági tag köteles e törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A nem közgyűlési bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére értelemszerűen alkalmazni kell e törvény 1.§ (2) bekezdésében foglaltakat.
- (3) A bizottságok elnöke megyei tanácsnok.
- (4) Az állandó bizottságok feladata:
 - a) dönt átruházott feladat- és hatáskörben az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározottak szerinti ügyekben,
 - b) a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
 - e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - f) a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 4 sz. melléklet tartalmazza.

Az ideiglenes bizottság

57. §

- (1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.
- (3) Összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Létszámát létrehozatalakor a közgyűlés határozza meg.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

58. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv szerint működnek. A bizottsági munkatervet a közgyűlés munkatervével egységes szerkezetbe foglalva valamennyi közgyűlési tag megkapja.
- (2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:
 - a) az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
 - b) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
 - c) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
 - d) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
 - e) a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

59. §

- (1) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön a 62. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozzák.
- (3) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.
- (4) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítenek előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.
- (5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.
- (6) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:
 - a) a közgyűlés határozatára,
 - b) a közgyűlés elnökének indítványára,

- c) a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (7) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (6) bekezdés a)-b) pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülést összehívni.

60. §

- (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (26. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.
- (2) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a jegyzőt, az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.
- (3) A bizottsági ülés általában nyilvános.
- (4) A bizottság zárt ülésére a 22.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.

61. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (2) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.

62. §

- (1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

63. §

A bizottság üléséről az ülést követő jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 15 napon belül a kormányhivatalnak meg kell küldeni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan a 48. §-

ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az adott ülésen választott egy tagja írja alá (jegyzőkönyv hitelesítő).

64. §

- (1) A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - maguk határozhatják meg.
- (2) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell e rendelet 18.§ (5) bekezdésében, valamint 22.§ (8) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKEI

A közgyűlés elnöke

65. §

- (1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés határozatában rögzíti illetményét a Mötv. szabályai alapján és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Területfejlesztési Bizottság gyakorol.
- (2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.
- (3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A közgyűlés elnökének megbízatása a Mötv. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.
- (5) A közgyűlés elnökének pecsétje:
 - a) körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a Magyarország címerével,
 - b) körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a megye címerével.

66. §

- (1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
 - a) a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
 - javaslatot tesz az alelnökök személyére,
 - segíti a képviselők munkáját,

- összehívja és vezeti a közgyűlést,
 - ellátja az önkormányzat képviselétét,
 - meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
 - szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
 - kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
 - a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- b) a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,
- c) a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
- d) az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel és az alelnökökkel kapcsolatban,
- e) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.
- (2) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

A közgyűlés alelnökei

67. §

- (1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára - egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ és egy társadalmi megbízatású alelnököt választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.
- (2) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Megyei Közgyűlés Alelnöke” felirattal, közepén Magyarország címerével.”

VII.**A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ****A jegyző****68. §**

- (1) A megyei közgyűlés elnöke határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyző nevez ki.
- (2) A megyei önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.
- (3) A jegyző alatt érteni kell jelen rendelet hatálybalépésekor hivatalban lévő, címzetes főjegyző címet viselő megyei főjegyzőt.

69. §

- (1) A jegyző főbb feladatai:

a) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

- vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
- megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
- intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
- gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
- gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

b) vezeti a megyei önkormányzati hivatalt, e körben:

- javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
- gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv – operatív gazdálkodását,
- elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
- gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal belső tagozódására, létszámára, működési és ügyfélfogadási rendjére,

- előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
- szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

c) egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a közgyűlés által átruházott önkormányzati feladatokat,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket,
- ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

d) a közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

- (3) A jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megye Jegyzője" közepén Magyarország címerével.

Az aljegyző

70. §

- (1) A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére.
- (2) A aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.
- (3) A jegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

VIII.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

71. §

- (1) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (3) Az önkormányzati hivatal jogi személy.

- (4) Az önkormányzati hivatal belső szervezetét a közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei:
Területfejlesztési Iroda
Önkormányzati és Jogi Iroda
Pénzügyi Iroda
- (6) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
- (7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell szabályozni.
- (8) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - a 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetők kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236. § (5) bek. c) pontja szerint főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül, az irodavezető-helyettesi kinevezés pedig osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Az irodavezetőket a közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a közgyűlést.
- (9) A megyei önkormányzati hivatal kedd és csütörtöki napokon 9.00-12.00 óráig általános ügyfélfogadást tart.
- (10) A hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által az elnök egyetértésével elkészített ügyrend határozza meg.
- (11) Az önkormányzati hivatal pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

Együttműködési kapcsolat

72. §

- (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a megye gazdaságának menedzselése, a „szolgáltató és szolgáltató” megyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:
 - a települési képviselőtestületekkel,
 - Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
 - a gazdálkodó szervezetekkel,
 - az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal.

- (2) A megye és Kaposvár Megyei Jogú Város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével.
- (3) Az önkormányzati jogok, érdekek érvényesítése céljából önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt.
- (4) A megyei közgyűlés együttműködik a megyében működő állami szervekkel, valamint a megye országgyűlési képviselőivel. A megyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a kisebbségi szervezetekkel.

73. §

- (1) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak térítésmentesen irodahelyiség(ek)et bocsát rendelkezésére a tulajdonában lévő Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A megyei önkormányzat viseli az irodahelyiség(ek)hez, továbbá az irodahelyiség(ek) infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását a megyei önkormányzat hivatala útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.
A megyei önkormányzati hivatal e körben közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében, a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében, a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.
- (3) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok teljes körű információ ellátását a Somogy Megyei Önkormányzat közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.
- (4) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal. A megyei önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- (5) A megyei önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzatok használatában álló vagyontárgyakról a megyei önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

74. §

- (1) A Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (2) A megyei közgyűlés nemzetközi szervezeti tagságáról egyedi határozatával dönt.

A megyei közgyűlés társulásos kapcsolatai

75. §

- (1) Az önkormányzat egyes feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Társulást hozhat létre a települések képviselőtestületeivel, megyei, megyei jogú városi közgyűlésekkel.
- (2) A közgyűlés a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek célja és rendeltetése szerint közügyek megoldására irányulnak.
- (3) A működési költségeket a társulásban résztvevők a megállapodásban foglaltak arányában finanszírozzák.

X.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

76. §

- (1) Megyei népszavazást kezdeményezhet:
 - a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede,
 - a közgyűlés bizottsága,
 - a megye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.
- (2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.
- (3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.
- (4) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.
- (5) A népi kezdeményezés joga a megye választópolgárait - Kaposvár város kivételével - azokban az ügyekben illeti meg, amelyek eldöntése a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- (6) A népi kezdeményezéshez a megyei választópolgárok legalább 5 %-ának aláírása szükséges. Ha a választópolgárok 10%-a él a népi kezdeményezés jogával, a közgyűlés köteles az ügyet napirendre tűzni.
- (7) A népi kezdeményezést a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani.

XI.**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI****Az önkormányzat vagyona**

77. §

Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat költségvetése

78. §

- (1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország költségvetéséről szóló törvénye határozza meg.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadása egyfordulóban az alábbiak szerint történik:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat számára kötelezően előírt és önkéntes feladatainak körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források felmérése,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (jelezve a több évre kiható döntések következményeit),
 - a közmeghallgatást követően a közgyűlés megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza a hatályos szabályozásnak megfelelő fő előirányzatokat pl.:
 - az önkormányzat bevételeit forrásonként,
 - a működési, üzemeltetési előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - az önkormányzati hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
 - előirányzat felhasználási ütemtervet,
 - közvetett támogatások kimutatását.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke - a könyvvizsgáló írásos véleményének csatolásával - terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést a valamennyi bizottság megtárgyalja a közgyűlés ülését megelőzően.
- (4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

79. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

80. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja.
- (2) Az állami támogatások felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi.
- (3) A közgyűlés és szervei pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében közvetlenül a jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőr útján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján látja el.
- (4) A Pénzügyi Bizottság:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, valamint a tájékoztatókat,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d) véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.
- (5) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (6) A könyvvizsgálói véleményezési körébe tartozó előterjesztés esetén az előterjesztésről kérhető a könyvvizsgáló írásos véleménye, ebben az esetben döntés annak figyelembevételével hozható.
- (7) Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, köteles a közgyűlés összehívását kérni a közgyűlés elnökétől.

XII.

ELJÁRÁSI, DÖNTÉSKEZDEMÉNYEZÉSI JOG

81. §

- (1) A megyei önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

- (2) A közgyűlés (1) bekezdés szerinti jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét.
- (3) A közgyűlés a települési önkormányzatokkal együttesen is élhet felterjesztési jogával.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. §

Értelmező rendelkezések:

- (1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a jegyzőhöz.
- (2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.
- (4) Személyes megjegyzés: a megyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.

83. §

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A külön törvényekben és e rendeletben nem szabályozott - hatáskörébe tartozó - kérdésekben a közgyűlés dönt.
- (3) A rendelet mellékleteinek folyamatos - jogszabályoknak megfelelő - vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt megtekinthető.
- (4) A rendelet mellékletei az alábbiak:
 - 1. sz. melléklet: A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
 - 2. sz. melléklet: Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
 - 3. sz. melléklet: A közgyűlésen a hang- és videofelvétel szabályai
 - 4. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
 - 5. sz. melléklet: A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
 - 6. sz. melléklet: Az önkormányzati hivatal szervezeti felépítése
 - 7. sz. melléklet: A közgyűlés önként vállalt feladatai
 - 8. sz. melléklet: Alaptevékenység besorolás

- (6) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2012.(II.7.) önkormányzati rendelet.

Dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Jakó Gergely
a közgyűlés elnöke

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.
- 2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
 - az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,
 - b) a második rész tartalmazza:
 - a határozati javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését,
 - a határidőt és a részhatáridőket,
 - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.
- 3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem kell határozati javaslatot kidolgozni.
- 4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő aláírását, az előterjesztés készítőjének nevét, a jegyző ellenjegyzését, valamint a jegyző törvényességi észrevételét.
- 2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.
- 3) Az előterjesztéseket A/4. nagyságban kell készíteni a jegyzői utasításban foglaltak szerinti formában, ügyelve az áttekinthetőségre.
- 4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.

- 5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
- 6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
- 7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített jegyzői rendelkezés tartalmazza.
2. A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
3. A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
4. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
5. Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
6. Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
7. A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
8. A testületi ülésen a jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
9. Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Egyes napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi Bizottság véleményét.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- 1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.

- 2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
- 3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján /www.som-onkorm.hu/ kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.
- 2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:
 - a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
 - b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
 - c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a jegyzőnek mutatja be.
 - d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
 - e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).
- 3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a jegyzői titkárnő állítja össze.
- 4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

- 1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
- 2) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
- 3) Rendeletalkotás.
- 4) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- 5) A törvény (Mötv.) által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás.
- 6) Helyi népszavazás elrendelése.
- 7) Gazdasági társaság átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
- 8) Önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- 9) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése.
- 10) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
- 11) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
- 12) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása
- 13) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, díjak meghatározása és adományozása.
- 14) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
- 15) A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés.
- 16) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
- 17) A közgyűlés - megbízatásának lejártá előtti - feloszlásának kimondása.
- 18) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
- 19) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
- 20) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

SZMSZ 3. sz. melléklete**A KÖZGYŰLÉSEN A HANG- ÉS VIDEOFELVÉTEL
SZABÁLYAI****A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok****I. A szavazás eredményének rögzítése, a hang- és a videofelvétel rendje:**

- 1) a) A MIKROVOKS képviselő testületi komplex rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít.
b) A közgyűlésről videofelvétel készül.
- 2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről a szavazás-, hang- és videofelvétel (továbbiakban felvétel) készül.
b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül.
c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a/ pont szerint érintett amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez úgy a hangfelvételt meghallgatásának illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni. Nem kapcsolható ki a hangfelvétel, ha az érintett a mondanivalója rögzítését kéri.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői előzetes bejelentés alapján készíthetnek hang- és videofelvételt. Az ülés kezdete előtt, illetve a tevékenység későbbi megkezdésekor azt megelőzően a tudósító (felvételkészítő) jelentkezése alapján a közgyűlés levezető elnöke bejelenti, hogy az ülésen mely média(k) készít(enek) felvételt. Az itt felsoroltakon kívül az ülésekről más hang- és videofelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

- 1.) A hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 4 évig megőrzi.
- 2.) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje

- 1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetők és visszahallgathatóak.
- 2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.
- 3) A sajtó, egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. személyiségi jogokra vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv., valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. rendelkezései vonatkoznak.

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**A.****VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****A bizottságok:**

- 1.) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
- 2.) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
- 3.) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
- 4.) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
- 5.) Javasolják és véleményezik a működési területüket illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
- 6.) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- 7.) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
- 8.) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
- 9.) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
- 10.) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
- 11.) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
- 12.) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.**A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE****1. Átruházott hatásköre:**

- 1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
- 1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

- 2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- 2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
- 2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- 2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
- 2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonnyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

- 3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
- 3.2. Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.

C.

A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1. A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.
2. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre:

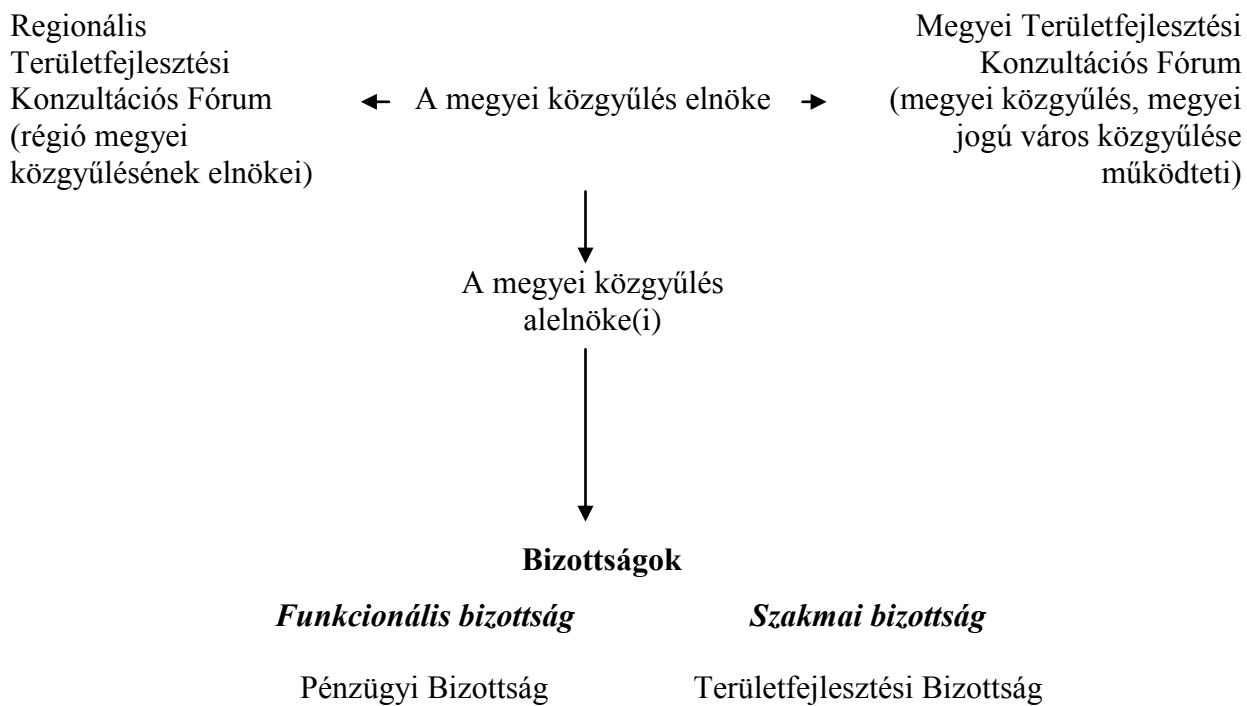
1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési önkormányzatok felkérése alapján.
7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
15. Megtárgyalja a megyei hulladékgazdálkodási tervet.

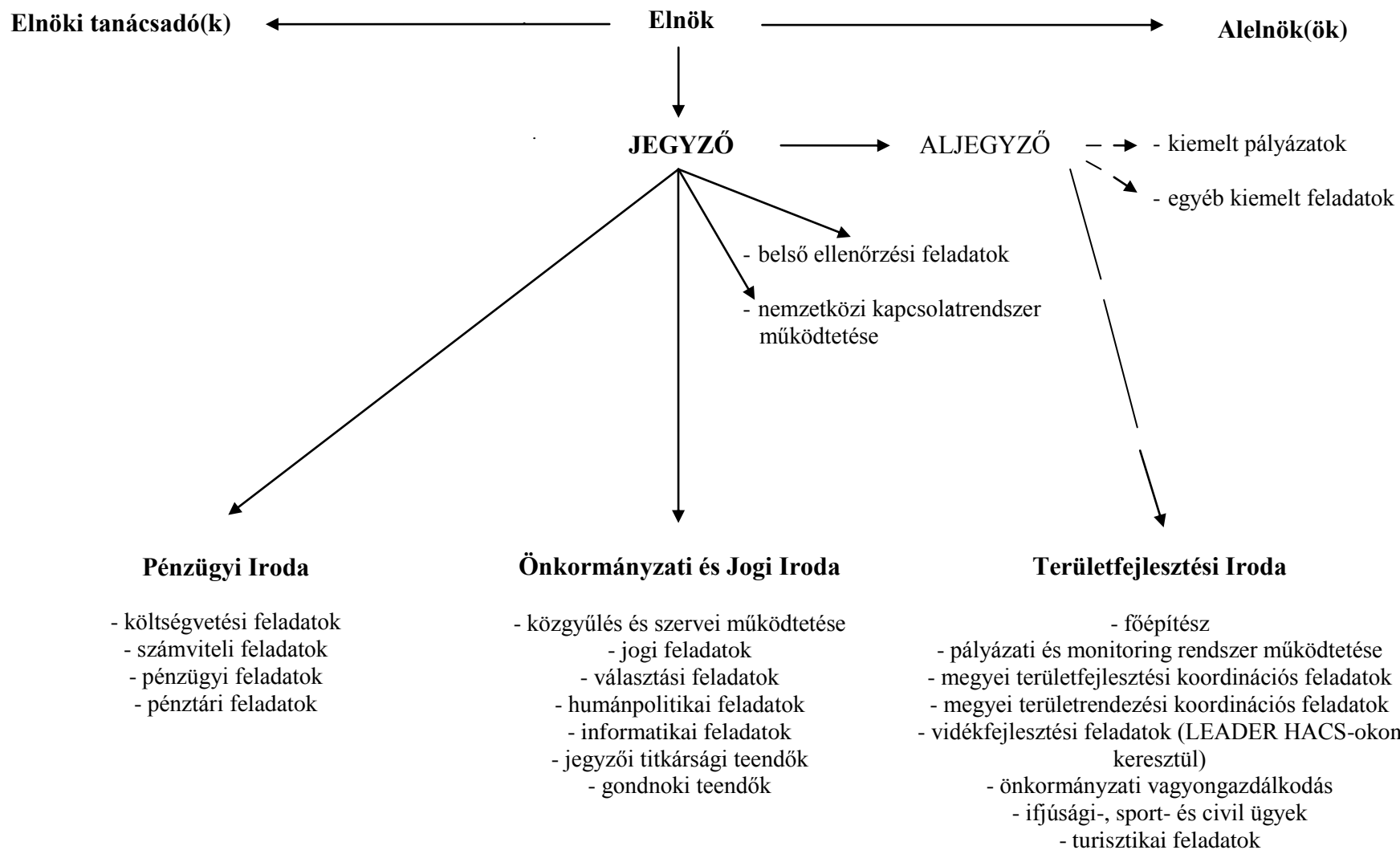
3. Egyéb feladatköre:

Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI



AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



SZMSZ 7. sz. melléklete**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. A Somogy Megyei Önkormányzat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 30/2012.(III.24.) VM rendelet (a továbbiakban: 30/2012.(III.24.) VM rendelet) 2. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott LEADER Helyi Akciócsoportokra átruházott feladatokat a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal, mint bevont szervezet útján látja el. A feladatellátás az egyes, jogi személyiséggel rendelkező LEADER HACS minősítéshez kapcsolódó (akkreditációs) feltételeket teljesítő LEADER HACS-ok és az önkormányzati hivatal között kötött szerződés alapján valósul meg.
2. A Somogy Megyei Önkormányzat tagja a Mötv-ben foglalt, társulásokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően működő Munka- és Tűzvédelmi Társulásnak.

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS**Államháztartási szakágazati besorolás:**

841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011120 területi általános végrehajtó tevékenység
 011130 önkormányzatok és hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 044310 építésügy igazgatása
 013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 047310 turizmus igazgatása és támogatása
 047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
 011310 külügyek igazgatása
 011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
 041140 területfejlesztés igazgatása
 013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 041231 rövid ideig tartó közfoglalkoztatás
 041233 hosszabb ideig tartó közfoglalkoztatás
 081010 sportügyek igazgatása
 107030 szociális foglalkoztatás
 082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
 084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
 084020 nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
 084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
 086090 egyéb m.n.s közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
 047450 szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
 047460 kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatása
 083050 TV műsor szolgáltatása és támogatása