SOMOGY MEGYEI FŐJEGYZŐ

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: voros@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖ/179/2015.

BESZÁMOLÓ
a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Magyarország helyi közigazgatási rendszerében az elmúlt évezred utolsó évtizedének elején elfogadott helyi önkormányzatokról szóló törvény a jogállam keretei között lerakta az önállósággal rendelkező, demokratikusan megalakított és működő helyi önkormányzatok alkotmányos tartópilléreit. A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a törvény hatálybalépését követően létrehozta az önkormányzati és az államigazgatási feladatok ellátására a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót 2001, 2005, 2009 és 2013. után, immár ötödször tárgyalja a Közgyűlés. Jelen előterjesztésemben a Hivatal 2014. évi tevékenységéről kívánok számot adni.

Előzmények

A 2001. évben készült beszámolót és ezzel együtt a hivatal munkáját a Közgyűlés szakszerűnek és magas színvonalúnak minősítette, kiemelve, hogy a megyei közgyűlés apparátusa igen sokszínű munkát végez. A hozzászólások alapján egyöntetűen az volt a vélemény, hogy a beszámoló reális, szerény, nem dicsekvő és emellett konkrétumokat tartalmaz. Elhangzott továbbá, hogy a beszámoló elkészítése nagyfokú szakmai hozzáértésről tesz tanúbizonyságot, amely egyúttal a hivatali apparátust is jellemzi, akik szakmai hozzáértéssel és empátiakészséggel segítenek a különböző területeken felmerülő kérdések megválaszolásában. A 139/2001.(X.30.) számú határozatában a Közgyűlés kiemelt célként határozta meg a ciklusprogram végrehajtását, a közigazgatás korszerűsítésében való közreműködést, valamint felkészülést az Európai Unióhoz való csatlakozásra, a jogharmonizációt és a törvényesség betartását.

A Közgyűlés által a határozatban megfogalmazott célokat, mint ahogy a 2005. évben elfogadott beszámolóban is szerepel, a Hivatal mindenkor kiemelt feladatként kezelte, amelyet többek között a gazdasági programba történő beépítésük és folyamatos végrehajtásuk is igazol. A kitűzött célok elérése érdekében a Hivatal mindenkor készséggel rendelkezésre áll, közreműködik a szakmai szervezetekkel a közigazgatás korszerűsítése, valamint a területi közigazgatási reform megvalósításában. Az Európai Unióhoz való csatlakozásból adódó jogharmonizációs kötelezettség nemcsak a korábbi ciklusban, hanem a továbbiakban is

folyamatos feladat. A Közgyűlés a Hivatal 2001-2005. közötti időszakra vonatkozó tevékenységéről szóló beszámolót a 125/2005.(XII.01.) közgyűlési határozatával fogadta el. A következő időszak tekintetében elrendelte, hogy a Hivatal a Közgyűlés által meghatározott feladatokat maradéktalanul hajtsa végre. Ezen feladatának a hivatal eleget tett, amelyet egyértelműen bizonyít a Somogy Megyei Önkormányzat gazdasági programjáról szóló beszámolónak a bizottsági ülésszakokban történő pozitív értékelése, illetve a 31/2009.(IV.17.) közgyűlési határozat elfogadása.

A Közgyűlés a 2009. évben előterjesztett beszámoló alapján megállapította, hogy a Hivatal az adott szervezeti- és feladatrendszerben feladatainak többségét a jogszabályok maradéktalan betartására törekedve, magas szakmai szinten látta el. Mivel a beszámoló nem hallgatta el azokat a részterületeket sem, ahol tevékenységének színvonalát javítani kell, az előzőek elismerése mellett a Közgyűlés a 139/2009.(XII.4.) számú határozatában egyrészt kiemelte a kötelező önkormányzati feladatok ellátásának elsőbbségét, az intézmények még hatékonyabb segítését, továbbá előírta a szervezeti struktúra feladatrendszerhez való igazítását és a stabilizálását.

Az Országgyűlés 2011. évben elfogadta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (továbbiakban: Mötv.), amely az önkormányzatok jogállását tekintve nem hozott változásokat, továbbra is a jogállamnak megfelelő önállósággal rendelkező, demokratikusan megalakított és működő önkormányzatok funkcionálnak. A Mötv. a megyei önkormányzati feladatellátás tekintetében lényeges változásokat tartalmaz, de már nem az egyetlen olyan jogszabály, amely a helyi önkormányzatok működését alapvetően meghatározza.

A közgyűlés elé 2013.évben előterjesztett beszámoló szerkezetét tekintve sokban hasonlít az előzőekhez, mégis más követelményeket támasztott az elkészítése során. A korábbi beszámolókban általában feladatnövekedésről, bővülő költségvetésről adtunk számot és tevékenységünk sokrétűsége mellett fő feladatunk mindenkor a megyei intézményrendszer működőképességének megőrzése volt. Mivel a beszámolási időszak második felére megváltozott a megyei önkormányzati feladat- és feltételrendszer, egyszerre kellett elszámolni a korábbi feladatok végrehajtásáról, az átmeneti időszakról, valamint az új megyei önkormányzati feladatok alakulásáról, teljesítésük különböző irányairól.

A Mötv. 2012. január 1-i általános hatálybalépésétől kezdve a megyei önkormányzatok feladatköre alapvetően megváltozott. Az önkormányzati és a hivatali működés alapja ma már nem a régi önkormányzati törvény adta „kötelező- és önként” vállalt feladatok rendszerén alapuló feladatellátás, hanem egy újfajta megváltozott szemléletű, törvényalkotáson alapuló feladatirány, amely a „fejlesztő megye” koncepció érvényesítésére szolgál. Nem változott azonban az, hogy a demokratikusan megválasztott testületek és a tisztségviselők munkájának segítése érdekében továbbra is egységes Hivatal működik, amelynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

Az Önkormányzati Törvényben meghatározott feladatok

Területfejlesztés

A Hivatal tevékenységében továbbra is kiemelkedő helyet foglalnak el a területfejlesztésen belül a 2012-ben megkezdett területi tervezési feladatok, amelyek alapjául szolgálnak a 2014-2020-as Európai Uniós operatív programok területi aspektusainak kialakításához. A megyei tervezési feladatok támogatását, az ehhez kapcsolódó kapacitásépítést szolgálta az Államreform Operatív Program keretében megjelent ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú könnyített elbírálású pályázat, amely 90 millió Ft támogatást nyújtott a megyei önkormányzat részére. Az ÁROP pályázat keretében vállalt feladatok maradéktalanul teljesültek. A tervezési dokumentumokat gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárásban nyertes Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft., az ICG Ex Ante Tanácsadó Iroda, valamint az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. által alkotott konzorcium a Hivatal munkatársainak közreműködésével készítette el.

A Hivatal a megyei szintű tervezési dokumentumok készítésén túlmenően a helyi szintű (városi-,városrészi) tervezésben koordinációs szerepet tölt be, összefogja a járási fejlesztési részprogramok elkészítését, összegyűjti a megye területén megvalósítandó projektek listáját, valamint véleményezés és kulcsprojektek kidolgozása révén közreműködik az ágazati operatív programok kialakításában. Végül konzultációt folytat a területén található megyei jogú várossal, illetve – az esetlegesen megye határokon átnyúló komplex programok kapcsán – az érintett szomszédos megyék önkormányzataival, biztosítva a szomszédos megyék programjai és saját fejlesztési dokumentumai közötti összhangot.

A Közgyűlés 38/2013.(XI. 15.) számú határozatában a Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal szakmai javaslata alapján, a tervezési koordinációs feladatok ellátása érdekében felhatalmazta a közgyűlés elnökét a Somogy Megyei Tervezéskoordinációs Testület (továbbiakban: MTT), a megye kistérségeiben Somogy Megyei Területi Munkacsoportok, valamint Gazdaságfejlesztési, Infrastruktúrafejlesztési és Humánerőforrás ágazati munkacsoportok megalakításával, továbbá Balaton Kiemelt Térségi Munkacsoport létrehozásának kezdeményezésével. Január végéig alakult meg az MTT, majd azt követően a Területi és Ágazati Munkacsoportok, melyeknek javaslattevő, döntés-előkészítő szerepük van a tervezési dokumentumok tekintetében. Az intézmény rendszer szakmai munkáját a konzorcium és a Hivatal munkatársai segítették.
A tervezés során kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy minél szélesebb társadalmi rétegeket megszólítsunk és bevonjunk az előkészítő javaslattevő szakmai munkába. A projektgyűjtés célja olyan integrált (több tématerületre kiterjedő, illetve többszereplős), nagy hozzáadott értékű kulcsprojektek felkutatása, amelyek az adott kistérség jelenlegi problémáira adnak adekvát válaszokat, és illeszkednek a megyei fejlesztési irányokhoz.

Vidékfejlesztési feladatok

A vidékfejlesztési feladatok tartalommal történő megtöltése érdekében a Hivatal bevont szervezetként az országban elsőként vállalkozási szerződést kötött a Balatongyöngye Vidékfejlesztési Egyesülettel, mint LEADER HACS-al az egyes vidékfejlesztési feladatok ellátásában való közreműködésre. A költségkímélés és hatékonyság növelése érdekében további két LEADER szervezet, az Észak-Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesülete és a Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesülete egyes akkreditált feladatainak integrálása történt meg. A megyei tervezési folyamatba a LEADER szervezetek képviselőit folyamatosan bevontuk.

Területrendezés és településrendezés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. (Tftv.) szerint a megyei önkormányzat egyik feladata a területrendezési terv elkészíttetése a megye – a Balaton kiemelt térségen kívüli - területére. Somogy Megye Területrendezési Tervét a 2011. áprilisi ülésén hagyta jóvá a képviselőtestület. Az Országos Területrendezési Tervről (OTrT) szóló 2003. évi XXVI. tv. 2013-as módosítása szerint a megyei területrendezési terveket 2015. december 31-ig összhangba kell hozni az OTrT rendelkezéseivel. A törvényben előírt határidő anyagi forrás (tervezési díj és alaptérkép 15-20 millió Ft) hiányában sem betartható, a határidő módosítását és az anyagi forrás biztosítását kezdeményeztük a Miniszterelnökségen.

A Tftv.-ben előírt, a következőkben felsorolt megyei önkormányzati koordinációs feladatokat a megyei főépítész látja el:

- a megye települései településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és településrendezési eszközeinek koncepcionális összehangolása a megyei területrendezési tervvel,
- előzetesen véleményezi a települések településfejlesztési koncepcióját, integrált településfejlesztési stratégiáját és településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedés érdekében,
- véleményezi a települések településrendezési eszközeit a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.

A 246 somogyi település nagyobb része elavult, régi településrendezési tervvel rendelkezik, inkább a tervek módosítása a jellemző. A következőkben készülnek el a járásszékhely-városok településfejlesztési koncepciói és integrált településfejlesztési stratégiái, amelyekben a megyei önkormányzatnak is lesz szerepe.

A főépítész másik fontos feladata a megyei önkormányzat nevében a települések településrendezési terveinek véleményezése, illetve a megyei területrendezési tervnek való megfelelés vizsgálata. Évente átlagban 30-40 közötti településrendezési terv véleményezési folyamatában vesz részt. A feladata a települések felkérésére szakmai tanácsadás. A megyei főépítész - jogszabályi előírás szerint – évente tájékoztatta a testületet a rendezési tervek

hatályosulásáról és a tapasztalatairól. Négyévente pedig összefoglaló jelentést kell készítenie a közgyűlés részére, ami idén lesz aktuális.

A megyei főépítész a tervezők, illetve építési hatóságok megkeresésére - a településrendezési tervekben előírtaknak megfelelően - véleményezi a helyi építészeti értékként védett épületek felújítási, átalakítási terveit. Évente néhány terv érkezik véleményezésre. Részt vesz különböző jogszabálytervezetek, koncepciók, stratégiák, operatív programok, pályázati kiírások, megvalósíthatósági tanulmányok véleményezésében. Közreműködik a Nemzeti Közlekedési Stratégia egyeztetési folyamatában adatszolgáltatással, írásos véleménnyel és személyes egyeztetéssel. A közlekedési és vizügyi témákban érkezett hivatali megkeresésekkel is foglalkozik. Részt vesz az M9 Térségi Fejlesztési Tanács, a KÖZOP Monitoring Bizottság munkájában. Nyilvántartást vezet az elfogadott településrendezési tervekről, a helyi építészeti és természeti értékekről. Adatbázist állított össze a megye műemléki és helyi védelem alatt álló kastélyairól, kúriáiról. Szakmai segítséget nyújt a veszélyeztetett műemlékek megmentéséhez. Kapcsolatot tart a Somogy Megyei Építész Kamarával, az állami főépítésszel, a települési főépítészekkel és a többi megyei főépítésszel.

A hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződés állományához fűződő feladatok ellátása

A megyei önkormányzat a Somogy megyei Területfejlesztési Tanács által támogatott pályázatok, támogatási szerződéshez kapcsolódóan 49 döntést hozott. Valamennyi döntés a pályázatok lezárására irányult. A döntés előkészítést a Hivatal munkatársai végezték. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a pályázók a vállalt építési, működtetési, fenntartási és karbantartási kötelezettségüket teljesítették.

Kapcsolódó feladatok

Pályázati tevékenység

Az IPA pályázatnak köszönhetően a Somogy Megyei Önkormányzat támogatást nyert egy, korábban tartaléklistára került projekt megvalósításához. A program a Common Corss Border Strategy címet kapta (CCBS), és a határmenti sajátosságok felmérésére és együttműködés útján történő kiaknázására koncentrál. A projekt fizikai megvalósítása 2014. február 1-én kezdődött meg, hossza 16 hónap. Teljes költségvetése 114 201 EUR, a Somogy Megyei Önkormányzatra, mint gesztorra eső támogatás ebből 78 633 EUR. A program a terveknek megfelelően halad, összesen 11 tanulmány jön létre, ebből pillanatnyilag nyolc készült el.

Az ÁROP-1.2.11/A-2013 kódszámú könnyített elbírálású pályázat projekt keretében elkészült:

- Somogy Megye Területfejlesztési Koncepciója, amelyet a Somogy Megyei Közgyűlés 3/2014.(II. 20.) számú határozatával fogadott el. A Somogy Megyei Területfejlesztési

Koncepcióban a megye jövőképének, fejlesztési célrendszerének és a célok eléréséhez szükséges fejlesztési irányok, beavatkozási területek meghatározására került sor.

- Somogy Megye Területfejlesztési Programja, amely figyelembe vette a megyei koncepcióban meghatározott célokat és fejlesztési irányokat. A megyei területfejlesztési program 7-10 éves időtávban fogalmazza meg a megye terület- és vidékfejlesztéshez kapcsolódó vállalásait. A megyei területfejlesztési program önálló része, illetve munkarésze a vonatkozó kormányrendeletek előírásainak megfelelő Somogy Megye Területfejlesztési Programja társadalmi, gazdasági és környezeti értékelése.
- A megyei területfejlesztési részdokumentumok (Megyei gazdaságfejlesztési részprogram, illetve Kistérségi fejlesztési részprogramok) a Területi Operatív Program tartalmi és forráskeretei között. A kidolgozott megyei területfejlesztési részdokumentumok átfogják a megye összes releváns, európai uniós Operatív Programokból finanszírozható területfejlesztési projektjavaslatait.
- 18 előzetes megvalósíthatósági tanulmány.
- A teljes megyére allokált források egészét egy dokumentumban bemutató Integrált Területi Program (ITP), amelyet a Somogy Megyei Közgyűlés 45/2014.(X.31.) határozatával első munka változatként elfogadott.

A Kaposvári vígasságok terének kialakítása című projekt keretében létrehozzuk a kaposvári vígasságok terét, mellyel a közvetlen célunk a versenyképes turisztikai attrakciók és szolgáltatások kialakítása Kaposvár szívében. Az építési munkálatok befejeződtek, az eszközbeszerzések megtörténtek, jelenleg a projekt pénzügyi zárása zajlik.

A pályázatok megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési törvény által rögzített értékhatárok és a közbeszerzési szabályzatunk figyelembevételével folytattuk le. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső szakértők végezték.

Ifjúságpolitika

Kezdeményeztük és koordináltuk, az e tevékenységet érintő belső (települési) és külső (megyei, regionális, országos) kapcsolatokat. Fenntartjuk a „SIKK-Tér" Somogyi Ifjúsági Közösségi és Kábítószer-ellenes Tér kialakítása és komplex működtetése TÁMOP 5.2.5.10/2-2010-0122; valamint a Somogy ifjúságáért - bűnmegelőzési programsorozat TÁMOP-5.6.1.B-12/2 projekteket, ezeken keresztül, folyamatos információkat adunk és személyes segítséget nyújtunk a települési önkormányzatok ifjúsági feladatainak ellátásához, a gyakorlati ifjúsági munkához. A Hivatal folyamatos kapcsolatokat tart az ifjúságot valamint civil szervezeteket érintő feladatokat ellátó, (KLIK; Civil Információs Centrum; Új Nemzedék Jövőéjért Kontaktpont; LEADER egyesületek) intézmények és szervezetek között. Szervezzük a Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott pécsi kollégiumi férőhelyek megfelelő kihasználását megyénkből a felsőoktatásban tanuló hallgatók számára.

Nemzetközi tevékenység

A kínai Gansu tartományban lévő testvérmegyei kapcsolatainknak köszönhetően vendégül láttunk egy hat fős delegációt Lanzhou városból. A delegáció itt tartózkodásuk alatt találkozott a tisztségviselőkkel. A formális és informális találkozókon érintett témák: gazdasági és kulturális együttműködés, a két partner egészségügyének összekötése. Szabadidős programként, a Somogy Megyei Önkormányzat vendégeként a delegáció a méltán híres, Kassai-féle lovasbemutatót tekinthette meg. Ugyancsak a kínai testvérkapcsolatoknak köszönhetően somogyi delegáció utazhatott Lanzhou városba, az utazás költségeit a kínai fél vállalta. A delegáció több intézmény meglátogatása mellett eredményesen tárgyalhatott egy, a Kaposi Mór Oktató Kórházat bevonó, országokon átívelő nemzetközi egészségügyi együttműködés megalapozásáról.

A Somogy Megyei Önkormányzat közreműködésével egy 46 fős ifjúsági csoport utazhatott ki Franciaországba, Mayenne-be. A fiatalok döntően a Munkácsy Mihály Gimnázium diákjai. Az ERASMUS+ program támogatásával megvalósuló ifjúsági fesztiválon öt ország fiataljai vettek részt, és képezték magukat az EU Parlamenti Választások témájában. Szintén az ERASMUS+ program keretei között, svéd partnerünkkel (Västernorrland Megyei Önkormányzat) karöltve valósítottuk meg Y4IP programot. A programnak és a Somogy Megyei Önkormányzat anyagi megelőlegezésének köszönhetően nyolc fiatal utazott Västernorrlandba, találkozott és véleményt cserélt a helyi politikusokkal az Európai Polgárság intézményéről.

Munka- és Tűzvédelmi Társulás

A megyei önkormányzat gesztorságával tizenöt éve működő Somogy Megyei Önkormányzatok Munka- és Tűzvédelmi Társulását a Mötv. rendelkezései szerint jogi személyiségű társulássá alakítottuk át, a munkaszervezeti feladatait teljes körűen a Hivatal látja el a Társulás és a Hivatal között kötött feladat-ellátási szerződés alapján. A feladat ellátás zavartalanul működik.

Somogy Megyei Értéktár Bizottsággal kapcsolatos feladatok

A 2013. év végén megalakult Somogy Megyei Értéktár Bizottság /a továbbiakban SMÉB/ a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján került létrehozásra. A SMÉB 2014. január 30-án tartotta alakuló ülését, ahol elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát, és munkatervét. A 2014. június 11-én megtartott első érdemi ülésen a Somogy Megyei Értéktárba beemelésre került az „Örökségünk Somogyország Kincse" teljes anyaga, valamint a beérkező javaslatok elbírálása során 10-ből 3 érték, így a Somogy Megyei Értéktárban jelenleg 82 értéket tartunk nyilván. A Hivatal a SMÉB működésének hátterét (ülés előkészítés, végrehajtás, nyilvántartások vezetése) biztosítja. A bizottsági titkári feladatokat az aljegyző látja el.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

A Hivatal 2014. október 12. napjáig két területi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában - így a roma és a horvát nemzetiségek kapcsán - ellátta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott kötelező feladatokat (testületi üléseik előkészítése, és végrehajtása, pénzügyi-számviteli feladatok, munkaügyi feladatok, és egyéb adminisztrációs feladatok (postázás, levelezés), és viselte az ezzel kapcsolatos költségeket. Az önkormányzati választásokat követően a megyei nemzetiségi önkormányzatok száma a német nemzetiségi önkormányzat megalakulásával háromra növekedett. Az év utolsó negyedében a Hivatal lebonyolította a nemzetiségek vonatkozásában az alakuló üléseket. A nemzetiségekkel kapcsolatos kötelező feladatok ellátása az adott nemzetiségi önkormányzattal kötött feladat ellátási szerződésen alapul.

Testületeket kiszolgáló tevékenység

A Hivatal első számú kiemelt feladata a közgyűlés munkájának előkészítése, az elfogadott testületi döntések végrehajtásának szervezése, amely magában foglalja a Közgyűlést, a bizottságokat és a tisztségviselőket kiszolgáló munkafolyamatokat. Főjegyzői rendelkezés határozza meg a testületi ülések előkészítését, amelynek főbb részei: határidők, testületi ülés elé kerülő napirendek, a bizottságok által tárgyalt napirendek, az előterjesztés elkészítéséért felelős köztisztviselők. Főjegyzői utasítás szabályozza a meghozott közgyűlési döntések végrehajtásának menetét, meghatározza a felelősöket és a határidőket.

A tavalyi évben a Közgyűlés kilenc ülést tartott, melyek közül kettő munkatervben nem tervezett, soron kívüli ülés volt. A hét tervezett ülés közül az egyik a 2014. évi helyhatósági választások után megtartott új közgyűlés alakuló ülése volt. A Hivatal munkatársai a közgyűlési előterjesztések elkészítése során törekednek arra, hogy a szakmai elvárásoknak megfelelő, a szükséges háttér-információt biztosító, valamint a megalapozott döntést tartalmazó anyaggal támogassák a közgyűlés munkáját. A Közgyűlés hat rendeletet alkotott és ötvenhét határozatot hozott. A beszámolási időszakban a Somogy Megyei Kormányhivatal sem a Közgyűlés, sem a bizottságok működésével, illet döntéseivel kapcsolatosan nem tett törvényességi észrevételt. (A Közgyűlési üléseire vonatkozó adatokat évenkénti bontásban a *1. sz. melléklet tartalmazza*.) A beszámolási időszakon belül az alábbiak voltak a Közgyűlés legjelentősebb döntései:

Legfontosabb rendeletek:

- Az önkormányzat költségvetési rendelete
- A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet

Kiemelkedő határozatok:

- a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása,
- a Somogy Megyei Területfejlesztési Koncepció elfogadása,
- a Somogy Megyei Értéktár Bizottság működési szabályzatának elfogadása,
- a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal beszámolójának elfogadása,

- a megyei főépítész tevékenységéről készített tájékoztató elfogadása,
- a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság tagjainak megválasztása,
- a megyei önkormányzati tartalékkeret terhére történő pályázat benyújtása,
- Somogy Megyei Integrált Területi Program elfogadása,
- a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének elfogadása,
- a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása,
- a Somogy Televízió Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítása.

A Közgyűlésnek kettő állandó bizottsága működött egyaránt 9-9 fővel, melyből 6-6 fő közgyűlési tag, 3-3 fő külső bizottsági tag. A bizottságok összetételében az önkormányzati választásokat követően változások történtek. A bizottsági titkárok a Hivatal köztisztviselői - akik a bizottsági ülésen a főjegyzőt képviselik -, feladataikat lelkiismeretesen, megfelelő szakmai színvonalon végzik. A bizottsági ülések számát és a bizottságok által tárgyalt napirendek számát a *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Választási igazgatás

A beszámolási időszakban került sor az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági (helyi önkormányzati képviselő és polgármester) és a helyi-, területi- és az országos kisebbségi választások lebonyolítására. A választások teljes körű lebonyolításának területi szervezéséért a Somogy Megyei Területi Választási Iroda /továbbiakban: TVI / a felelős, amely a Hivatal szervezeti struktúrájában sajátos államigazgatási feladatot ellátó, belső szervezeti egységeken átívelő olyan speciális szervezet, amelyben az informatikai feladatok jelentős részét a kormányhivatal kormánytisztviselői látják el. A választások előkészítése, szervezése, lebonyolítása, a pártok illetve a választópolgárok tájékoztatása, a helyi választási irodák közötti koordináció elvégzése megyei szinten a főjegyző államigazgatási hatásköre. A választási feladatok felölelik a választókerületek kialakításának felülvizsgálatától a jegyzőkönyvek Nemzeti Választási Iroda /továbbiakban: NVI / részére történő eljuttatásáig és nem utolsó sorban a választásokat követő pénzügyi elszámolásig terjedő folyamatot. Továbbá az ajánlóívek ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a helyi választási irodákkal (több e-mail, folyamatos telefonálások, szükség esetén helyi közvetlen segítségnyújtás), napi szinten több megkeresés, adatszolgáltatásra felhívás, ezek összegyűjtése, összegzése, továbbítása NVI felé. Ide tartozik a védett nemzeti gerinchálózaton érkező választási információk, utasítások figyelése, többnyire azonnali határidős feladatok teljesítésére felhívás a helyi választási irodák irányába, majd a teljesítés ellenőrzése, visszaigazolása, továbbképzések szervezése és tartása a TVI tagjainak előadásában a helyi választási irodák tagjai számára.

A helyi választási irodák választási iratait (szavazólapok, szavazóköri jegyzőkönyvek, szavazási kellékek, stb.) tartalmazó dobozokat a NVI a TVI-hez szállította az őszi választások alkalmával. A 68 helyi választási iroda részére a TVI tagjai válogatták és osztották szét az őket megillető anyagokat. A feladat rendkívüli körültekintést igényelt, a helyi választás

település specifikus voltára tekintettel. A hivatali munkavégzés 90%-a a választások jogszabályszerű lebonyolítására való felkészüléssel telt a tavalyi esztendőben.

Működtetni kellett továbbá a Somogy Megyei Területi Választási Bizottságot /továbbiakban: TVB /, melynek az általános választásokkal kapcsolatosan másodfokú hatásköre van, de a nemzetiségi választások során a területi önkormányzatok megalakulásánál elsőfokú jogkörökkel rendelkezik. A TVB hatásköre a jelöltet állítani szándékozó jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele, jelölő szervezetek által állított lista nyilvántartásba vétele, a szavazólapon a jelöltek sorrendjének megállapítása, szavazólap adattartamának megállapítása, bírság kiszabása, eredmény megállapítások (megyei közgyűlés, területi nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában) megyei részeredmény megállapítás pedig az országos nemzetiségi önkormányzatok választása vonatkozásában. A területi választási bizottság kiszolgáló szervezete a területi választási iroda, amely az előzőekben ismertetett koordinációs, valamint konkrét adminisztrációs feladatokon túl (pl. ajánlóív kiadása, visszavétele, eredmények rögzítése, stb.) tehát a bizottsági feladatok vonatkozásában döntés előkészítő, kiszolgáló, végrehajtó szervezetként is működik.

A választásokkal kapcsolatos jogszabályi háttérről el kell mondani, hogy most debütált az új választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, amely számos új jogintézményt tartalmazott a korábbi hasonló tartalmú törvényhez képest. Nem lehetett pusztán a korábbi választások során szerzett rutinból dolgozni az új szabályok, valamint az adminisztráció teljes informatikai alapokra történő helyezése miatt. Komoly gond volt, hogy a helyi választási irodák jelentős ember- és eszközhiánnyal küzdöttek. A TVI egész év során folytatott hatásos erőfeszítése eredményeképpen ezen a helyzeten az őszi választásokra sikerült javítani.

A választásokkal kapcsolatosan fontos tudnivaló, hogy a beszámolási időszakban lezajlott választásokkal nincs vége a választási feladatoknak, jelenleg is folyik a megyében időközi választásokra történő felkészülés és ez a választási időszakon kívül bármikor adhat feladatokat a TVI-nek. Szintén folyamatos a TVB működése is a következő általános választásokig. Szükség esetén ülésezik, a döntések előkészítése és a végrehajtás szervezése a TVI feladata.

<u>Szervezeti és humánpolitikai kérdések</u>

A Hivatal szervezeti struktúrája a korábbi folyamatos változásokhoz képest az elmúlt évre stabilizálódott. Ezt a szervezeti felépítést az újjáalakult közgyűlés is jóváhagyta. A Hivatal a jelenlegi struktúrájában az Ügyrendben meghatározottak szerint látja el feladatait általános és speciális szakmai felkészültséggel, kellő gyakorlattal rendelkező apparátussal. *<u>2.sz.melléklet</u>*
A Hivatal személyi állományának létszáma 2014. január elsején 37 fő volt, ebből:
17 fő köztisztviselő
17 fő munkavállaló
3 fő Prémium Évek Programban részt vevő (közülük egy fő volt munkavégzésre kötelezett a beszámolási időszakban).

A köztisztviselői állományba tartozik a megyei főjegyző és aljegyző is, valamint 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő is. A köztisztviselői állományból 14 fő felsőfokú iskolai végzettségű magasan kvalifikált, több éves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik. Valamennyien a kiemelt szakterületi feladat mellett további feladatokat is ellátnak kapcsolt munkakörben. A köztisztviselők közül 3 fő középfokú iskolai végzettségű. A munkavállalók közül hét fő a LEADER HACS szervezeti kötelékébe tartozik, az önkormányzat feladataival kapcsolatos érdemi munkavégzésben nem vesznek részt. A többi munkavállaló a logisztikai feladatokat látja el.

Az állományi létszámban az alábbi változások következtek be 2014-ben:
Jogviszony megszűnések:
Köztisztviselői állományból:
- egy fő jogviszonya nyugdíjazás miatt megszűnt: 2014.03.31,
- egy fő jogviszonya felmentéssel megszűnt: 2014. 09.16.
- egy fő gyermeke megszületése miatt GYES állományba került 2014. 09.02-ától,

Munkavállalói állományból:
- egy fő 2014.április 30.,
- egy fő 2014. október 31.,
- egy fő 2014. június 30.
- kettő fő 2014. július 31.
- négy fő 2014. december 31.

Jogviszony létesítések:
- egy fő munkavállaló 2014. szeptember 15.

Az állomány létszáma így 2014. december 31-ére 27 főre csökkent az alábbi összetételben:
15 fő köztisztviselő
9 fő munkavállaló
3 fő Prémium Évek Programban részt vevő.

A humánpolitikai feladatok ellátása nem kizárólag a jogviszony létesítésekkel, megszűnésekkel kapcsolatos teendőket takarja. Valamennyi jogviszonyfajta esetén szükséges azok karbantartása: előresorolások végrehajtása, adatváltozások kezelése /számlaszám, lakcím-, névváltozás/ gyermekszületés, jóléti és szociális juttatások igénylésével kapcsolatos eljárások kezelése, e területen meglévő közgyűlési rendeletek felülvizsgálata, karbantartása, főjegyzői rendelkezések, utasítások naprakésszé tétele, jelenléti ívek kezelése, bérjegyzékek kezelése, éves szabadságok kimutatása, nyilvántartása, kiadása, szabadságolási terv készítése.

A köztisztviselők tekintetében továbbképzési tervkészítési kötelezettsége van a munkáltatónak, a tervben foglalt képzések nyomon követése, a terv naprakész állapotban tartása, a terv teljesüléséről beszámoló készítése a humánpolitikával foglalkozó köztisztviselő feladata. A hivatal esélyegyenlőségi tervének karbantartása – számos projekt nélkülözhetetlen kelléke – ugyancsak e területen dolgozó kolléga feladata. Nélkülözhetetlen eleme a mai

„személyzetis” feladatok ellátásának a féléves és éves teljesítményértékelések, minősítések és teljesítménykövetelmények meghatározásának rendje. A humánpolitikai feladatok jelentős része kizárólag feladat-fajtánként különböző számítástechnikai alkalmazások segítségével látható ma már el, ezek ismerete nélkülözhetetlen az e területen dolgozó feladatának ellátásához. A humánpolitikai joganyag folyamatos változásának követése felelősségteljes munkavégzést követel.

Az elmúlt évben időszakos feladatként megnövekedett terhet jelentett az őszi helyhatósági választások után a közgyűlés tagjaiban és az újjáalakult bizottságokban bekövetkezett személyi változások kezelése annak valamennyi adminisztrációs terhével együtt (adatgyűjtés, nyilvántartások, tiszteletdíjak kezelése, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok, stb.). A választási eljárásban pedig ugyanezek a feladatok jelentkeztek a TVI tagjainak jogviszonya, valamint a Helyi Választási Irodák vezetőinek jogviszonyával kapcsolatos teendők kapcsán.

Pénzügyi gazdálkodás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. értelmében elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint az önkormányzati hivatal bevételei és kiadásai. A törvény értelmében a helyi nemzetiségi (korábban kisebbségi) önkormányzat bevételei, kiadásai elkülönültek az önkormányzati hivatal költségvetésétől. A megyei önkormányzatok számláikat a Magyar Államkincstárnál kötelesek vezetni.

Az elmúlt évet az előző évi beszámoló elkészítésével és a zárszámadással kezdtük, amely munka az első negyedév végével zárult le. Ezzel párhuzamosan el kellett kezdeni a folyó pénzügyi év előkészítését és nyitását, valamint a munka folyamatosságának biztosítását egy teljesen megváltozott jogszabályi környezetben.

A pénzügyi gazdálkodás során különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- az állami számvitel teljes kormányzati szektor általi lefedettsége,
- az államháztartás pénzforgalmi adatainak havi, illetve – az önkormányzati alrendszer tekintetében negyedéves – közzététele,
- a pénzforgalmi adatok eredményszemléletű adatokká történő átalakítására vonatkozó módszertan (átvezetési tábla) kidolgozása,
- a jövőbeni döntésekre hatással járó függő kötelezettségek gyűjtése,
- a főbb bevételi és kiadási jogcímek szerinti bontásban a bevételek és kiadások előrejelzése, valamint középtávú (három éves) előrejelzések, célok készítése, amelyekkel az éves költségvetéseknek összhangban kell lenniük.

Az általunk használt CT-EcoSTAT program nehézségeket okozott a számviteli átállással kapcsolatosan, amely integrált rendszer lévén, csak lassan tudott igazodni az új törvényi szabályozáshoz, amelyhez nem állt elegendő idő az informatikai felkészülésre. A év végi zárásra már a felkészült programmal dolgozhatunk, azonban felvetődött a nyilvántartó

program váltása, egy olyanra, amely kifejezetten az új törvényi elvárásoknak megfelelően lett kifejlesztve.

A Hivatal további feladata volt az önkormányzat és a hivatal pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, és emellett kettő, illetve három nemzetiségi önkormányzat, valamint az önkormányzati társulás szintén teljes körű banki és pénztári forgalmának lebonyolítása, egyéb nyilvántartásainak vezetése, és könyvelése. Néhány kiemelt tételszám:

	kifizetés/db	bevétel/db
Hivatal:	1.670	600
Közgyűlés:	387	169
Roma Nemzetiség:	248	48
Horvát Nemzetiség:	116	67
Társulás:	16	452

A fentiek azt jelentik, hogy minden egyes kifizetéshez ill. bevételi tételhez kapcsolódik egy-egy analitikai rögzítés, annak banki utalása, és a banki tételek rögzítése az analitikai programban. Ezt a kötelezettségvállalásban is rögzíteni kell, majd kontírozni, amely azt jelenti hogy legkevesebb 4 kontírozási sor tartozik egy tételhez, de ez elérheti pl: egy közüzemi számla esetében a 10-12 sort is. Ezután következik a könyvelés. Amennyiben a könyvelés elkészült, a szükséges havi jelentéseket, adóbevallásokat és beszámolási, mérlegjelentési adatszolgáltatásokat kell elvégezni a jogszabályok által előírt határidőkben. Ez külön-külön minden egyes szervezet esetében érvényes. Ezenfelül előkészítettük és lebonyolítottuk a leltározási feladatokat, és vezetjük az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.

A számviteli átállás mellett nagy terhet jelentett még a pénzügyi irodának is a választásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők teljes körű lebonyolítása. Ez azt jelentette, hogy meg kellett tanulnia a területi választási iroda pénzügyi tagjának az NVI által kidolgozott informatikai rendszernek a használatát, részt kellett venni az előkészítő munkákban, felkészítést tartani a helyi választási irodák pénzügyi dolgozóinak, ahhoz, hogy a HVI-k a saját pénzügyi elszámolásaikat az NVI és a jogszabályok elvárásainak megfelelően el tudják készíteni. Miután a HVI-k elkészítették az elszámolásaikat, azok számszaki és lehetőség szerinti tételes ellenőrzése után településenként rögzíteni kellett az informatikai programba, illetve el kellett készíteni a TVI elszámolását, pénzügyi és feladattervét is. A HVI vezetők és TVI tagok számfejtéseit, az előlegek, megbízási díjak és többletek utalásait is elvégeztük.

<u>Összegzés:</u>

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységéről ötödik alkalommal adunk számot a közgyűlésen. A korábbi, általában egy egész önkormányzati ciklust átölelő beszámolókkal szemben, ezúttal egy év tevékenységét összegeztük változatlan feladatrendszer keretében. A Hivatal működéséhez a humánpolitikai- és a logisztikai feltételek alapvetően biztosítottak. A

Hivatal közszolgálati munkatársai döntő többségében megfelelő felsőfokú szakmai végzettséggel, többségük elegendő szakmai gyakorlattal rendelkezik a feladatellátáshoz.

A Mötv.-ben meghatározott megyei önkormányzati feladatok közül a területfejlesztési- és a területrendezési feladatokat kormányzati megítélés szerint is magas színvonalon látták el. A vidékfejlesztési feladatok központilag még ki nem munkált tartalmi jegyei híján a LEADER HACS-k egyes akkreditált feladatainak integrálásával segítettük munkájukat. Koordinációval támogattuk a terület- és vidékfejlesztés többi szereplőjének tevékenységét.

A Mötv.-ben meghatározott feladatok mellett pályázatok benyújtásával és elnyerésével részben az előző bekezdésben említett feladatok komplexebb végrehajtását biztosítottuk. E mellett támogattuk a somogyi fiatalok kábítószer- és közösségellenes, bűnmegelőzési, valamint nemzetközi programokban való részvételét. Működtetjük a megye 118 települését érintő társulást és a megyei értéktárat, valamint törvényben meghatározott szerint a területi nemzetiségi önkormányzatokat.

Biztosítottuk a közgyűlés működési feltételeit, szerveztük döntései végrehajtását. Kiemelt figyelmet fordítottunk a bizottságok megfelelő működtetésére. A tisztségviselők és a hivatali apparátus színvonalas együttműködését alapozták meg a feladatértékelő- és meghatározó tisztségviselői, vezetői és apparátusi megbeszélések és értekezletek.

Az elmúlt év kiemelt feladata volt a három időpontban lebonyolított négy típusú, 10 jogcímre vonatkozó választás. Új jogszabályi környezetben, rendkívül erőteljes és átfogó informatikai támogatás mellett a sikeres lebonyolításhoz a hivatalból közreműködő munkatársak kiemelkedő teljesítménye mellett szükség volt a kormányhivatal és a helyi választási irodák munkatársainak eredményes együttműködésére.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés megtárgyalta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2014.évi tevékenységéről szóló beszámolót és elfogadja. Elismerve a törvényekben meghatározott feladatok színvonalas teljesítését a jövőbeni feladatellátás tekintetében az alábbiakat ajánlja a Hivatal figyelmébe:

1./ A Hivatal továbbra is tekintse elsőszámú, kiemelt feladatának a testületeket kiszolgáló tevékenységét.

2./ Továbbra is tegyen meg mindent a törvényekben előírt megyei önkormányzati feladatok magas színvonalú ellátása érdekében.

3./ Használja ki a pályázatokban rejlő lehetőségeket, figyelemmel azok fenntarthatóságára.

4./ A Közgyűlés döntéseire figyelemmel működjön együtt a közigazgatás többi szereplőjével, fordítson megfelelő figyelmet a megyében működő állami és civilszervezetekkel való együttműködésre.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2015. február 11.

Dr. Vörös Tamás

Az előterjesztés elkészítésében közreműködtek:
a Hivatal köztisztviselői

1. sz. melléklet

I.
Közgyűlés

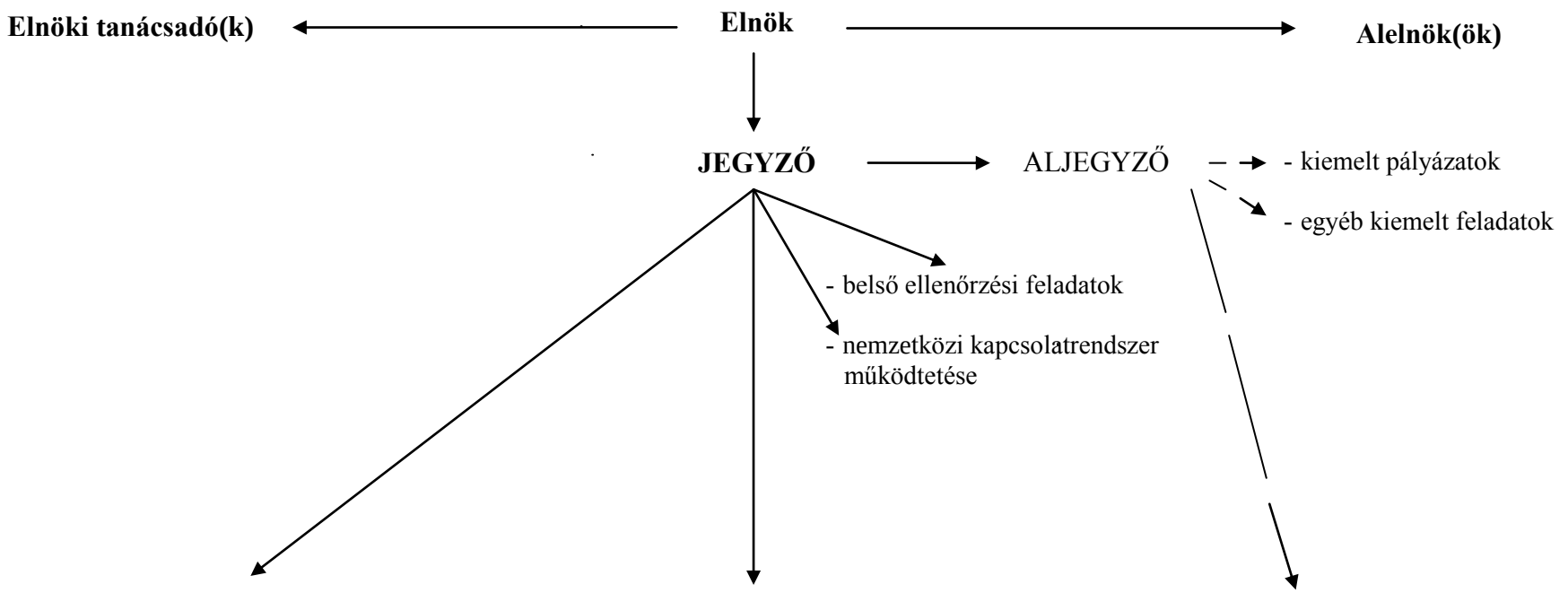
Közgyűlések száma 2014-ben:	**9**
ebből soros:	6
soron kívüli:	2
alakuló:	1
Tárgyalt napirendek száma:	**68**
ebből közgyűlési:	63
tájékoztató jellegű (külső szervezetek által):	5
Megalkotott, illetve módosított rendeletek száma:	6
Közgyűlési határozatok száma:	57

II.
Bizottság

Bizottsági ülések száma 2014-ben:	**12**
ebből PB:	6
TB:	6
Tárgyalt napirendek száma:	**31**
ebből PB:	13
TB:	18

2. sz. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Pénzügyi Iroda

- költségvetési feladatok
- számviteli feladatok
- pénzügyi feladatok
- pénztári feladatok

Önkormányzati és Jogi Iroda

- közgyűlés és szervei működtetése
- jogi feladatok
- választási feladatok
- humánpolitikai feladatok
- informatikai feladatok
- jegyzői titkársági teendők
- gondnoki teendők

Területfejlesztési Iroda

- főépítész
- pályázati és monitoring rendszer működtetése
- megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
- megyei területrendezési koordinációs feladatok
- vidékfejlesztési feladatok (LEADER HACS-okon keresztül)
- önkormányzati vagyongazdálkodás
- ifjúsági-, sport- és civil ügyek
- turisztikai feladatok

3. sz. melléklet

Önkormányzat (közös hivatal) székhelye

Somogy Megyei Önkormányzat

Megye: Somogy

KSH Megyekód	Településkód
14	00000

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2014. ÉVBEN

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	0	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	0		0
	2. Egyéb pénzügyek	2		3
B	Egészségügyi igazgatás	2		0
C	Szociális igazgatás	0		0
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	80	0	137
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1		0
	2. Településrendezés, területrendezés	78		137
	3. Építési ügyek	0		0
	4. Kommunális ügyek	1		0
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	2		0
G	Vízügyi igazgatás	4		9
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	20	0	368
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	0		0
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	0		0
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	14		365
	4. Rendőrségi ügyek	0		0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
	6. Menedékjogi ügyek	0		0
	7. Igazságügyi igazgatás	0		0
	8. Egyéb igazgatási ügyek	6		3
I	Lakásügyek	0		0
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
K	Ipari igazgatás	0		0
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4		0
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	0		0
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	603	0	1157
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	58		134
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4		1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	541		1022
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1		0
R	Sportügyek	0		0
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	0	2
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0		0
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2		2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0		0
	Mindösszesen:	**720**	**0**	**1676**

Kaposvár, 2015. január 21.

Csuporné Bolla Claudia

Csuporné Bolla Claudia elnökségi titkárnő

Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

4. számú melléklet

Eft

Megnevezés	2014.
Költségvetési bevételek	**1 140 254**
Intézményi működési bevételek	83 754
Önkormányzatok sajátos működési bevételei, választások	380 508
Pályázati és egyéb működési célú támogatás értékű bevételek ÁHT-n belülről	69 740
Áht-n kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	2 000
Felhalmozási, és tőke jellegű bevételek	800
Pályázati felhalmozási célú támogatás értékű bevételek ÁHT-n belülről	299 727
Áht-n kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	272 313
Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	2 212
Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0
Likviditási hitel-felvétel	30 000
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele	0
Költségvetési kiadások	**1 215 468**
Személyi juttatások	205 071
Munkaadókat terhelő járulékok	55 172
Dologi kiadások	113 335
Pályázati dologi kiadások	85 659
Működési célú támogatás értékű kiadások ÁHT-n belülre - választások	341 539
Áht-n kívülre végleges működési pénzeszközátadás	10 839
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Felhalmozási, felújítási kiadások	293 979
Felhalmozási, felújítási kiadások ÁFÁ-ja	79 374
Felhalmozási célú támogatás értékű kiadások ÁHT-n belülre	0
Likviditási hitel-törlesztése	30 000
Rövid és hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	500

DNV BUSINESS ASSURANCE

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítvány szám: 160182-2014-AQ-BUD-RvA

Jelen tanúsítvány igazolja, hogy a

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

7400 Kaposvár, Fő utca 10., Magyarország

irányítási rendszere megfelel az alábbi szabvány követelményeinek

ISO 9001:2008

Jelen tanúsítvány a következő tevékenységi körre érvényes:

Területi közigazgatás és közszolgáltatás

Tanúsítás dátuma:
2005. augusztus 08.

A tanúsítvány érvényes:
2017. augusztus 08.

Az audit a lent nevezett vezető auditor felügyelete alatt zajlott.

Hartmann Levente
Vezető Auditor

MGMT. SYS.
RvA C024

Kiállítás helye és dátuma:
Budapest, 2014. július 29.

Akkreditált Tanúsítóhely:
DET NORSKE VERITAS CERTIFICATION B.V.,
THE NETHERLANDS

Adlovits László
Vezetőség képviselője

A Tanúsítványmellékletben meghatározott feltételek teljesítésének hiányában a tanúsítvány érvénytelenné válhat.