



Ügyiratszám: SMÖ/ 503- 12 /2015.

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a Kaposvári vigasságok terének üzemeltetésével kapcsolatos pályázat ismételt kiírásáról**

A Somogy Megyei Közgyűlés 34/2015.(X.2.) sz. közgyűlési határozata alapján a Somogy Megyei Önkormányzat a DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 azonosító számú, Kaposvári vigasságok terének kialakítása című projekt keretében kialakított kézműves helyiségekre vonatkozóan a Somogy Megyei Népművészeti Egyesülettel bérleti szerződést, a kiállítóterekre vonatkozóan a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeummal térítésmentes helyiséghasználati szerződést kötött.

A közönség szervező irodák, vendéglátóegység és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek, borkatakomba, és a kültéri rendezvényhelyszín üzemeltetésére a Somogy Megyei Közgyűlés 34/2015.(X.2.) sz. közgyűlési határozata alapján a Somogy Megyei Önkormányzat nyilvános, egyfordulós pályázatot hirdetett, mely felhívásra az abban szereplő határidőig (2015. október 30. 12.00 óra) pályázat nem érkezett, így a bontási és értékelési eljárás eredménytelen volt.

Ezen projektterületek üzemeltetésére és tevékenységek megvalósítására a leginkább alkalmas szervezetet új eljárás keretében, a Somogy Megyei Önkormányzat a Megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (III.5.) sz. önkormányzati rendelete 4. sz. melléklete szerinti, az önkormányzati vagyon hasznosítására is vonatkozó versenyeztetési szabályzata szerint választja ki. Az ismételten kiírandó, egyfordulós, nyílt eljárás felhívását és annak részeként az üzemeltetési szerződés tervezetét az *1. sz melléklet* tartalmazza. A szerződés tervezete – az eljárás speciális jellegéből adódóan – a Somogy Megyei Önkormányzat által megkívánt elemeket tartalmazza, így az a nyertes pályázó által benyújtott ajánlatban foglaltakkal fog kiegészülni.

A leendő üzemeltető az érintett létesítményt, a hozzá tartozó tárgyi eszközöket veszi üzemeltetésbe azzal, hogy meg kell valósítania a kapcsolódó vendéglátói és rendezvényszervező tevékenységet abból a célból, hogy a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesüljenek.

A kiválasztott Üzemeltető ennek érdekében az üzemeltetési szerződés alapján legalább 9 új munkahely létrehozását, így 9 fő, teljes munkaidős alkalmazott felvételét, továbbá évente 51 950 fő látogatószám indikátor teljesítését vállalja.

#### **Határozati javaslat:**

1. A Somogy Megyei Közgyűlés elhatározza, hogy a DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 kódszámú, Kaposvári vigasságok terének kialakítása című projektje keretein belül kialakított közönség szervező irodák, vendéglátóegység és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek, borkatakomba, és a kültéri rendezvényhelyszín üzemeltetésére ismételten pályázatot hirdet.

A pályázat lefolytatása érdekében jóváhagyja és közzé teszi a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012.(III.5) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete szerinti, az önkormányzati vagyon hasznosítására is vonatkozó versenyeztetési szabályzat alapján készített, az előterjesztés *1. sz. mellékletében* szereplő felhívást, valamint az annak mellékletét képező üzemeltetési szerződéstervezetet és egyéb dokumentumokat, az abban foglalt határidőkkel és tartalommal. A Közgyűlés a pályázati felhívásban szereplő bontási feladatokkal megbízza a Somogy Megyei Önkormányzat Hivatalának 3 fő köztisztviselőjét, akiknek a bontás során együttesen kell jelen lenni.

2. A pályázati anyagok értékelési feladatai esetében a versenyeztetési szabályzat szerinti bizottság a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága, amely a beérkezett ajánlatokat értékeli, és az értékelés összefoglalását, valamint ez alapján kialakított döntési javaslatát a végleges szerződéstervezettel együtt terjeszti a soron következő Közgyűlés elé bírálatra. Amennyiben a bontási és/vagy értékelési eljárás ajánlattétel híján eredménytelen, a Somogy Megyei Közgyűlés felhatalmazza a Pénzügyi Bizottságot, hogy a sikertelen pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa, és a pályázatot új dátumokkal, de változatlan tartalommal ismételten közzétegye.

Felelős: Jakó Gergely, elnök  
Dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző  
Határidő: haladéktalanul

Kaposvár, 2015. november 6.

Jakó Gergely

Az előterjesztést készítette:  
Gyarmati Diána  
irodavezető

Ikt. sz.: .....

## **Pályázati felhívás**

**A Somogy Megyei Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2012. (III.5.) Önkormányzati rendelete alapján az alábbi**

### **pályázati felhívást**

**teszi közzé.**

#### **1. Előzmény:**

A Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a 2013.03.21. napján kelt Támogatási szerződés szerint a DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 azonosítószámú, „Kaposvári Vigasságok terének kialakítása” című pályázat keretében vissza nem térítendő támogatásban részesült. Nevezett projekt keretében került felújításra a kaposvári 12. hrsz. alatt felvett, természetben a 7400 Kaposvár Fő utca 10. sz. alatti ingatlan, az alábbiak szerint.

A pályázat keretében az aulából nyíló pincében kialakításra került a bormúzeum és bortrezor, ahol a dél-balatoni borászok borai kerülnek bemutatásra, és mely különböző rendezvényeknek – többek közt a jövőben megrendezésre kerülő „Somogy Bora” versenyeknek – kiváló helyszínt biztosíthat.

Az épület keleti szárnyának alagsorában, valamint a levéltári nyúlványban kézműves helyiségek kaptak helyet, ahol nyitott műhelyek megvalósításával, kézműves játszóházakkal, és eseti jelleggel kézműves vásárokkal kerülnek bemutatása a hagyományos kézműves mesterségek. Ezen épületrész a Somogy Megyei Népművészeti Egyesület bérleményévé vált, aki az előbbi tevékenységek megvalósítására vállalt kötelezettséget.

A Megyeháza keleti szárnyának földszintjén kiállítóterek kerültek kialakításra, ahol a kulturális értéket képviselő kiállítási programok kapnak teret. Ez a helyiségcsoport a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum használatában van a feladatok megvalósítása érdekében.

A projekt eredményeinek sikeres működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges egy hatékony közönségszervező csapat közreműködése. Részükre a keleti szárny földszintjén közönségszervező irodák újultak meg, mely a pályázati kiírással érintett.

Az attrakciók látogatóinak kiszolgálására vendéglátó egység, valamint ahhoz kapcsolódóan öltözők és raktárak kaptak helyet az épület nyugati szárnyának alagsorában, mely szintén a pályázati felhívás része.

Kihasználva a Megyeháza udvarának kiváló adottságait, egy szabadtéri teraszos lelátó került megépítésre, mely által az egész tér új funkciót kapott, és mely szintén a pályázati felhívás részét képezi azzal, hogy a területet a leendő Üzemeltetésbe vevő és az Önkormányzat egymással megosztottan használja.

A projekt keretében a fenti helyiségek felszerelési és berendezési tárgyai, továbbá a tér üzemeltetéséhez szükséges mobil színpad, hang- és fénytechnika is beszerzésre került, mely szintén érintett a felhívással.

A kialakított helyiségekben és a téren, az infrastruktúra megvalósításával az alábbi attrakciókat kell a Somogy Megyei Önkormányzatnak működtetnie, amely ezen pályázati felhívással kíván üzemeltetésbe adni: garantált programok színpadi előadások formájában; foglalkoztatással egybekötött hagyományőrző és modern foglalkozások, tevékenységek és táborok; helyfüggő mobil tartalmak és kiállítások; az attrakciók látogatóit kiszolgáló vendéglátó egység működtetése, bormúzeum és borkatakomba (pince) üzemeltetése.

## **2. A pályázat tárgya:**

A pályázat tárgya a Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti ingatlan (Megyeháza) területén 2015. évben kialakított bormúzeum és bortrezor, vendéglátó egység, öltözők, raktárak, belső udvar és közönségszervező irodák és hozzájuk tartozó, és átadott kis- és nagyértékű tárgyi eszközök üzemeltetési joga üzemeltetési szerződés szerint, a vonatkozó Támogatási szerződésben foglalt egyes kötelezettségek teljesítésének feladatával.

A fent nevezett létesítményrészekben megvalósítandó tevékenységek:

- rendezvényszervezés, melyhez a belső udvar és a közönségszervező irodák kerülnek biztosításra;
- vendéglátó egység (étterem, raktárak, öltözők), borkatakomba és bortrezor üzemeltetése;
- 9 új munkahely teremtése, azaz legalább 9 fő, teljes munkaidős alkalmazott felvétele és alkalmazása (éves statisztikai átlaglétszám);
- legalább 51 950 fő látogatószám indikátor teljesítése.

## **3. A megkötendő szerződés megnevezése:**

Üzemeltetési szerződés

**4. A szerződés időtartama:**

Határozatlan időtartamú szerződés, 6 hónap tárgyévi végére szóló felmondási idő kikötésével.

**5. Lényeges szerződéses elemek:**

Szerződés-tervezet mellékelve

**6. Résztvételi feltételek:**

Az eljárásban nem lehet pályázó olyan gazdasági szereplő, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi

költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

f) nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezetnek,

g) nem alkalmas a szerződés teljesítésére.

## **7. Alkalmassági feltételek:**

<b>Alkalmassági feltétel</b>	<b>Igazolás módja</b>
Egyéni vállalkozó, bejegyzett gazdasági társaság, vagy jogi személyiséggel rendelkező más szervezet, mely nem áll a 6. a-f) pontokban megjelölt kizáró feltételek hatálya alatt.	Pályázó csatolja pályázatában: - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott köztartozásmentességről szóló igazolást; - egyéni vállalkozó vagy a cég cégjegyzésre jogosult képviselőjének 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát / ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját; - 30 napnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát.
A pályázó egyéni vállalkozó, vagy a gazdasági társaság tulajdonosa(i), vezető tisztségviselői vagy alkalmazottai közül legalább 1 fő legalább 1 év igazolható, releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik vendéglátói üzletvezetői és/vagy rendezvényszervezői területen.	Pályázó csatolja a szakmai tapasztalat alátámasztására szolgáló munkaszerződés vagy egyéb okirat egyszerű másolati példányát.
A pályázó tevékenységi körében legkésőbb a pályázat benyújtásakor igazoltan szerepelnek a meghatározott tevékenység ellátásához szükséges TEAOR kódok	Pályázó csatolja 30 napnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát.
A pályázat céljához kapcsolódó üzleti és pénzügyi terv benyújtása, melyhez az Ajánlattevő által készített 1 évre vonatkozó megvalósítandó programok programtervét mellékelni kell	Pályázó csatolja a kiírás mellékletében szereplő üzleti és pénzügyi tervet, valamint az általa összeállított programtervet.
A pályázó nyilatkozata arról, hogy az üzemeltetés funkcióira (rendezvényszervezés és vendéglátás) vonatkozó jogszabályi környezetet (ide értve Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeleteit is) megismerte, és üzleti tervét ennek ismeretében készítette el és nyújtja be, továbbá fentiek ismeretében az engedélyek beszerzését vállalja.	Nyilatkozat benyújtása.

Az Ajánlatkérő a pályázók számára az ajánlattételi határidőben a létesítményt, az eszközöket bemutatja, a pályázati felhívás és szerződés tervezet kapcsán **személyesen konzultációt biztosít.**

**A konzultáció időpontja:** 2015. november 26. (csütörtök) 10 óra, Vármegyeháza, 7400 Kaposvár, Fő utca 10. fsz. 4. (Jegyzői titkárság).

**8. A teljesítés helye:**

7400 Kaposvár, Fő u. 10.

**9. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:**

Nyertes pályázó köteles havonta előre a tárgyhó 10. napjáig az általa megajánlott üzemeltetési díj megfizetésére, továbbá köteles a felmerülő közüzemi költségek utólagos megfizetésére.

**10. Pályázati határidő:**

2015. december 14. (hétfő) 12.00 óra

**11. A pályázat benyújtásának helye, módja**

A pályázatot ajánlatkérő székhelyére kell írásban benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban, az előírt mellékletekkel.

Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 10. Fsz. 22. iroda

A pályázat beadható munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7.30-16.10 óráig, pénteken 7.30-12.00 óráig.

**12. A pályázat formai követelményei:**

- a) A pályázatokat papíralapon egy eredeti és egy másolati példányban, zárt borítékban kell benyújtani.
- b) A pályázatot példányonként össze kell fűzni, és a tűzőgépkapcsot öntapadó címkével le kell ragasztani és azt alá kell írni annak érdekében, hogy roncsolásmentesen ne lehessen abból iratot kivenni vagy betenni.
- c) A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat – Kaposvári vigasságok tere - üzemeltetés” továbbá „A pályázati határidő előtt nem bontható fel”.
- d) A pályázat valamennyi lapját el kell látni folyamatos oldalszámozással, továbbá a pályázó képviselőjének szignójával.
- e) A pályázat benyújtásának késedelméért, a pályázat postai/futárpostai úton történő sérüléséért, elveszéséért a Pályázó felelős.
- f) Csatolni kell az ajánlattételi lapot és az alkalmassági feltételeknél feltüntetett dokumentumokat, valamint a pályázati felhívás mellékletében szereplő nyilatkozatot és ezeket cégszerűen kell aláírni.

### **13. Részajánlattételi lehetőség:**

Nincs, csak a teljes feladatra lehet pályázni. Az ettől eltérő pályázatokat Pályáztató érvénytelennek nyilvánítja.

### **14. Az eljárás nyelve:**

Magyar. Más nyelven benyújtott ajánlatot, a Pályáztató érvénytelennek nyilvánítja. Amennyiben a pályázat idegen nyelvű okiratot is tartalmaz, annak hiteles fordítását köteles a pályázó a pályázatban egyidejűleg benyújtani.

### **15. Ajánlati kötöttség időtartama:**

A pályázati határidő lejártát követő 30 nap.

### **16. A bírálat szempontja:**

Összességében a legkedvezőbb ajánlat az alábbiak szerint:

Értékelési szempont:

1.	Megajánlott díj (közüzemi költségek nélkül, magyar forintban, bruttó összegben megadva)	Súlyszám: 10
2.	Megajánlott késedelmi kötbér mértéke (magyar forintban, bruttó összegben, Ft / napban megadva, legkisebb elfogadható összeg: 100 000,-Ft / nap)	Súlyszám: 10
3.	Megajánlott hibás teljesítési kötbér mértéke a látogatószám indikátorra vonatkozóan (magyar forintban, bruttó összegben, Ft / fő / évben megadva, legkisebb elfogadható összeg: 1 200,-Ft / fő / év)	Súlyszám: 10
4.	Megajánlott hibás teljesítési kötbér mértéke foglalkoztatotti létszám vonatkozásában (magyar forintban, bruttó összegben, Ft / fő / évben megadva, legkisebb elfogadható összeg: 2 400 000,-Ft / fő / év)	Súlyszám: 10
5.	Megajánlott meghíúsulási kötbér mértéke (magyar forintban, bruttó összegben, Ft / első tárgyévben megadva, legkisebb elfogadható összeg 25 000 000,-Ft / első tárgyév)	Súlyszám: 10
6.	Üzleti és pénzügyi terv, valamint a mellékelt programterv	Súlyszám: 10

Az értékelési szempontonként adható legalacsonyabb és legmagasabb pontszám: 1-10 pont.

A pontkiosztás módszere: Az 1.-5. értékelési szempontok esetében egyenes arányosítás. A 6. értékelési szempontot esetén a pályázatokat értékelő Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága pontozza a beérkezett üzleti és pénzügyi tervet, valamint programtervet, 1-10 pontig.



A pontszámítás módszere: Az egyes értékelési szempontokra számított pontszám minden egyes pályázónál megszorzásra kerül a súlyszámmal, majd az így kapott részösszegek összeadásra kerülnek.

#### **17. Hiánypótlás szabályai**

A Pályázató egy alkalommal – valamennyi pályázó részére – biztosít hiánypótlási lehetőséget külön irat alapján. Önkéntes hiánypótlásra csak ezen esetben, és csak a hiánypótlási határidőig van lehetőség.

A felolvasólap nem hiánypótolható.

#### **18. Bontás, értékelés, és döntés**

A pályázatok bontását a megyei jegyző, a Területfejlesztési iroda vezetője és a Pénzügyi és vagyongazdálkodási iroda vezetője együttesen végzi.

A pályázatok bontásának időpontja: **2015. december 14. (hétfő) 13.00 óra**

A pályázatok bontásának helyszíne: Vármegyeháza, 7400 Kaposvár, Fő utca 10., fsz. 4. (Jegyzői Titkárság)

A Somogy Megyei Közgyűlés 5/2012.(III.5.) önkormányzati rendelete 4. sz. mellékletében szereplő, Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai 24.3 pontja értelmében amennyiben az ajánlattevő a bontáson meghatalmazottja útján kíván részt venni, az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, ill. annak mértékét.

A pályázatok bontását követően az ajánlatok **2015. december 15.** (kedd) napon átadásra kerülnek a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága részére, mely bizottság **2015. december 15-18.** között értékeli, és hozza meg döntési javaslatát a Közgyűlés számára. Fenti határidők hiánypótlás esetén kitolódnak a hiánypótlásra biztosított határidővel (Amennyiben a határidő hétfőig jár le, az azt követő munkanapra.)

Ezt követően a Pénzügyi Bizottság a szerződés tervezetét a nyertes Ajánlattevő pályázatában foglalt speciális rendelkezést igénylő kérdésekben kiegészíti, és a végső szerződéstervezetet előterjeszti a Somogy Megyei Közgyűlés számára.

A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadó döntését követően kerülhet sor a szerződés megkötésére.

**19. Az eredményhirdetés ideje és módja:**

Az eredményhirdetésre a Közgyűlés döntését követő 3 munkanapon belül kerül sor, pályázók egy időben e-mailben kapnak értesítést.

**20. A szerződéskötés időpontja:**

A Közgyűlés döntésétől számított 30 napon belül.

**21. Egyéb információk:**

1. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
2. Részleges szerződési feltételek a dokumentációban rögzített szerződéstervezet szerint.
3. Érvénytelen a pályázat, ha:
  - a. nem a teljes szerződési tárgyra vonatkozik,
  - b. ha nem tartalmazza – hiánypótlás esetén sem – az előírt okiratokat az előírt formában vagy tartalommal,
  - c. késedelmesen nyújtották be,
  - d. nem zártan nyújtották be,
  - e. pályázó nem felel meg az előírt bármely érvényességi vagy alkalmassági feltételnek.
  - f. pályázó valótlan adatot közöl, vagy valótlan tartalmú okiratot nyújt be,
  - g. egyéb módon nem felel meg a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek.
4. Egyéb nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2012. (III.5.) Önkormányzati rendelete, valamint Magyarország hatályos jogszabályai az irányadóak.

Kaposvár, 2015. ....

Tisztelettel:

.....  
Somogy Megyei Önkormányzat

Ajánlattételi lap  
(felolvasólap)

Pályázó neve:	
Pályázó székhelye:	
Képviselő neve:	
e-mail címe:	
Adószáma:	

Tárgy: Kaposvári vigasságok tere - üzemeltetés

Megajánlott díj (közüzemi költségek nélkül, magyar forintban, bruttó összegben megadva, Ft / hó)  .....Ft / hó, azaz .....Forint / hó
Megajánlott késedelmi kötbér mértéke (magyar forintban, bruttó összegben megadva, Ft / nap)  .....Ft / nap, azaz .....Forint / nap
Megajánlott hibás teljesítési kötbér mértéke látogatószám vonatkozásában (magyar forintban, bruttó összegben megadva, Ft / fő / év )  .....Ft / fő / év, azaz .....Forint / fő / év
Megajánlott hibás teljesítési kötbér mértéke foglalkoztatotti létszám vonatkozásában (magyar forintban, bruttó összegben megadva, Ft / fő / év)  .....Ft / fő / év, azaz .....Forint / fő / év
Megajánlott meghiúsulási kötbér mértéke (magyar forintban, bruttó összegben megadva, Ft / első tárgyév)  .....Ft / első tárgyév, azaz .....Forint / első tárgyév

Jelen pályázati ajánlat a pályázati határidő lejártától számított 90 napig hatályos.

Kijelentem, hogy pályázóval szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

f) nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezetnek,

Kijelentem, hogy a NAV által vezetett köztartozásmentes adatbázisban a pályázó

szerepel/nem szerepel<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

---

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó.

**Nyilatkozat**  
**jogszabályi környezet megismeréséről**

Alulírott....., mint  
a(z).....(székhely:.....  
) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az üzemeltetés funkcióira  
(rendezvényszervezés és vendéglátás) vonatkozó jogszabályi környezetet (ide értve Kaposvár  
Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeleteit is) megismertem, és üzleti tervemet ennek  
ismeretében készítettem el és nyújtom be, továbbá fentiek ismeretében az engedélyek  
beszerzését vállalom.

Kelt:.....

---

cégszerű aláírás

# ÜZLETI TERV

## a Kaposvári vigasságok terének üzemeltetésére

Ajánlattevő neve:

Székhelye/telephelye:

Adószám:

Ajánlattevő képviselője:

### AZ ÜZLETI TERV RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

**Kérjük, összegezze az üzemeltetés célját!** (Üzemeltetés céljának és módjának részletes leírása, Üzleti koncepció, termék, vagy szolgáltatás meghatározása, az üzleti lehetőség kiaknázásának módja, a célpiac, az elérendő üzleti eredmény, a megtérülés ideje.)

### A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA (alapítás, tulajdonosi kör, eddig elért eredmények)

Kérjük, írja le vállalkozását és üzleti koncepcióját. Mutassa be vállalkozása megalakulását, történetét, eredményeit, a főbb sikereket, kudarokat, személyes ágazati tapasztalatait, amelyek indokolják a vállalkozás beindítását.

### **ÜZLETI TEVÉKENYSÉG**

Kérjük, mutassa be vállalkozása legfontosabb tevékenységi körét / köreit, piaci helyzetét. Milyen termékeket/szolgáltatásokat kínál, kik az elsődleges vevők? Milyen az ágazat szerkezete, milyenek a kilátások, kik a legnagyobb versenytársak?

### **EMBERI ERŐFORRÁS (szervezeti felépítés, a vezetők szakmai pályafutása, eredményei)**

Kérjük, röviden vázolja vállalkozása tulajdonosainak, vezetőinek, kulcsembereinek szakmai pályafutását, sikereit, kudarcait. Mutassa be röviden vállalkozásának munkaerő-gazdálkodását, szervezeti felépítését, információs rendszerét.

### **PÉNZÜGYI HELYZET**

Kérjük, mutassa be röviden vállalkozása költséggazdálkodását, jelentősebb költségtételei alakulását, banki, költségvetési kapcsolatait.

## **JÖVŐBENI KILÁTÁSOK, TERVEK**

Kérjük, röviden mutassa be vállalkozása jövőbeli kilátásait, terveit.

Kelt:

.....

aláírása



## Pénzügyi Terv

Ajánlattevő neve:

Székhelye/telephelye:

Adószáma:

Ajánlattevő képviselője:

Beszámoló tábla (e Ft)						
		2016	2017	2018	2019	2020
Ssz.	Megnevezés					
1.	Befektetett eszközök					
2.	Forgóeszközök					
3.	Eszközök összesen					
4.	Saját tőke					
5.	ebből: Jegyzett tőke (saját erő)					
6.	ebből: Tőketartalék					
7.	ebből: Eredménytartalék					
8.	ebből: Mérleg szerinti eredmény					
9.	Kötelezettségek					
10.	Rövid lejáratú kötelezettségek					
11.	Források összesen					
12.	Értékesítés nettó árbevétele					
13.	Egyéb bevételek					
14.	Aktivált saját teljesítmények értéke					
15.	Anyagjellegű ráfordítások					
16.	Eladott áruk beszerzési értéke + közvetített szolgáltatás értéke					
17.	Személyi jellegű ráfordítások					
18.	Értékcsökkenési leírás					
19.	Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)					
20.	Üzemi tevékenység eredménye					
21.	Adózás előtti tevékenység					
22.	Adózott eredmény					
23.	Teljes munkaidős létszám (fő)					

Kelt:.....

Ph.

.....

cégszerű aláírása

## Kitöltési útmutató - pénzügyi terv

**Befektetett eszközök:** immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezető) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

**Forgóeszközök:** vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig előállítási értéken vagy tényleges önköltségen kell feltüntetni.

**Eszközök összesen:** kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások) Egyéni vállalkozók esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

**Saját tőke:** kettős könyvvizetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével.

**Jegyzett tőke:** A gazdasági társaságok esetében a cégbíróságon bejegyzett tőke a létesítő okiratban meghatározott összegben.

**Tőketartalék:** az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű. Az igénybevett beruházási támogatás összegét a kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba. A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években (az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt) ne csökkentse.

**Eredménytartalék:** Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Ide kell érteni az előző üzleti év mérleg szerinti eredményét (nyereségét). Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen soron negatív értéket tüntessen fel.

**Mérleg szerint eredmény:** Az eredmény-kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény. (tárgyévi adózott eredmény).

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz-forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse). Abban az esetben, ha a folyó évben a vállalkozása veszteséges, ebbe a sorba úgyszintén negatív számot írjon be.

**Kötelezettségek:** Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

Rövid lejáratú kötelezettségek az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsönök, hitelek, a vevőktől kapott előlegek, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó kötelezettségek és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek. Ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is itt kell figyelembe venni.

**Források összesen:** kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

**Értékesítés nettó árbevétele:** itt kell feltüntetni a szerződés szerinti teljesítés időszakában, az üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások – általános forgalmi adót nem tartalmazó - ellenértékét.

**Egyéb bevételek:** az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek bevételeinek, sem rendkívüli bevételnek. Itt kell feltüntetni az értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás. A közvetlen, eredményt növelő támogatásokat is ezen a soron tüntesse fel. A támogatások feltüntetésénél különösen figyeljen a tervezési alapelveknél ismertetett eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók esetén sem, szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

**Aktivált saját teljesítmények értéke:** a saját előállítású eszközöknek az üzleti évben aktivált (az eszközök között állományba vett) értéke és a saját termelésű készletek állományváltozásának együttes (összevont) összegét kell kimutatni (pl. saját termelésű készletek állományváltozása) Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

**Anyagjellegű ráfordítások:** között kell kimutatni a vásárolt és felhasznált anyagok értékét, az igénybe vett szolgáltatások – le nem vonható általános forgalmi adót is magába foglaló – értékét, az egyéb szolgáltatások értékét, az eladott áruk beszerzési értékét és az eladott (közvetített) szolgáltatások értékét.

**ELÁBÉ:** Az árbevételként kimutatott termék szállító által számlázott beszerzési értéke.

**Közvetített szolgáltatások értéke:** Az árbevételként kimutatott közvetített szolgáltatás szolgáltató (alvállalkozó) által számlázott beszerzési értéke.

**Személyi jellegű ráfordítások:**

- ☐ Bérköltség: elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Természetes személy tulajdonos esetében a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide.
- ☐ Személyi jellegű egyéb kifizetések: a természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt összegek, beleértve ezen összegek le nem vonható általános forgalmi adóját, továbbá az ezen összegek után a vállalkozó által fizetendő személyi jövedelemadó összegét is. Például étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségátalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.
- ☐ Bérjárulékok: munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

**Értécsökkenési leírás:** értécsökkenési leírásként kell kimutatni az immateriális javaknak, tárgyi eszközöknek az iránymutatás alapján számított értécsökkenési összegét. Az értécsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a III. pont tartalmazza.

**Egyéb ráfordítások:** az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a rendszeres tevékenység során felmerülnek és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek ráfordításainak, sem rendkívüli ráfordításnak. Itt kell feltüntetni.

- o Igénybevett szolgáltatások költségei posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérvállalkozók munka és gépbérlet.
- o egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.
- o további egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

**Üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/- aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értécsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

**Adózás előtti eredmény:** a szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összevont összege. Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

**Adózott eredmény:** az adózás előtti eredmény és az adófizetési kötelezettség (az adóbevallás alapján kerül meghatározásra) különbözetével egyezik meg. Egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből.

**Teljes munkaidős létszám (fő):** adja meg alkalmazottainak létszámát a benyújtást megelőző és a benyújtás utánra tervezett létszámot. Adott évben teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma: Az átlagos állományi létszám az alkalmazásban állók (teljes és nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.

## Üzemeltetési szerződés

Amely létrejött egyrészről a

### **Somogy Megyei Önkormányzat**

székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.  
törzsszám: 396002  
adószám: 15731326-1-14  
pénzforgalmi szolgáltató: Magyar Államkincstár  
számlaszám: 10039007-00313955-00000000  
cégszerű képviselőjében: Jakó Gergely elnök és  
dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző,  
mint **Üzemeltetésbe adó** (a továbbiakban: Üzemeltetésbe adó),

másrészről

.....  
székhely: .....  
cégjegyzékszám: .....  
adószám: .....  
statisztikai számjel: .....  
pénzforgalmi szolgáltató:  
számlaszám:  
képviselőjében .....,

mint **Üzemeltetésbe vevő** (a továbbiakban: Üzemeltetésbe vevő)  
között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

### **I. Előzmények:**

1. Felek megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó a 2013. 03.21. napján kelt támogatási szerződés szerint a DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 azonosítószámú, „Kaposvári Vigasságok terének kialakítása” című pályázat (továbbiakban: projekt) keretében vissza nem térítendő támogatásban részesült. Nevezett projekt keretében került felújításra a kaposvári 12. hrsz. alatt felvett, természetben 7400 Kaposvár Fő utca 10. sz. alatti ingatlan e szerződéssel érintett ingatlanrésze, melyet Üzembe adó üzemeltetési szerződés alapján működtet. Nevezett helyiségek a pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségnek eleget téve vendéglátóegységek és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségekként, bormúzeumként, közönség szervező irodaként működnek, és ezáltal ott hagyományőrző- és modern, kül- és beltéri kulturális tevékenységek valósulnak meg az egyes helyiségek funkcióihoz kötötten.

2. Üzemeltetésbe adó a Támogatási szerződésben, ill. mellékleteiben 5 év időtartamban (fenntartási időszak) – többek között, ám e szerződéssel érintett vállalatokat kiemelve - meghatározott látogatószám Vigasságok terére való bevonását, és kötelező foglalkoztatási létszám alapján új munkahelyek létrehozását és foglalkoztatási kötelezettség megvalósítását vállalta.
3. Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
4. Üzemeltetésbe adó a Megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (III.5.) számú önkormányzati rendelet 4. sz. mellékletében szabályozottak szerint versenyeztetési eljárást folytatott le, mely alapján a legkedvezőbb ajánlatot adóval az alábbi üzemeltetési szerződést köti:

## II. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződéssel az Üzemeltetésbe adó üzemeltetésbe adja, Üzemeltetésbe vevő üzemeltetésbe veszi az Üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező kaposvári 12. hrsz. alatt felvett, természetben a 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti Vármegeháza megnevezésű épületegyüttes **alábbi részeit (továbbiakban: létesítmény):**
  - a) Bormúzeum és bortrezor (pince, 129,46 m<sup>2</sup>)
  - b) Közönségszervező irodák (keleti szárny földszint, 150,53 m<sup>2</sup>)
  - c) Étterem, öltözők, raktárak (nyugati szárny alagsor, 248,64 m<sup>2</sup>)
  - d) Udvar

Az 1. a)-c) pontokban meghatározott létesítményrészek Üzemeltetésbe vevő kizárólagos használatában vannak, míg a d) pontban felvett udvar Üzemeltetésbe adó és Üzemeltetésbe vevő külön megállapodásban szabályozott megosztott használatában van.
2. Jelen szerződéssel Üzemeltetésbe adó üzemeltetésbe adja továbbá, Üzemeltetésbe vevő pedig üzemeltetésbe veszi az Üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a projekt keretében beszerzett, és kizárólag a projekt funkcióira használható a szerződés **1. sz. mellékletében meghatározott kis – és nagy értékű tárgyi eszközöket** (továbbiakban eszközök).
3. Üzemeltetésbe adó a létesítmény és eszközök üzemeltetésbe adásával egyidejűleg az általa a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesítése közül átadja, Üzemeltetésbe vevő pedig átvállalja az alábbi **indikátorok teljesítését** a szerződés időtartama alatti teljesítési kötelezettsége mellett:
  - a) minimum 9 fő folyamatos alkalmazása a szerződés időtartama, de legalább a fenntartási időszak (5 év) alatt, oly módon, hogy ezen foglalkoztatottak tekintetében új munkahely teremtés történik. A foglalkoztatásra a Munka Törvénykönyve szabályai vonatkoznak, azzal, hogy a munkavállalókkal teljes munkaidőre szóló munkaszerződést kell kötni, illetve azzal a kikötéssel, hogy a 9 fő munkavállalóból 3 fő nő és 2 fő hátrányos helyzetű foglalkoztatott kell, hogy legyen.
  - b) látogatószám: 51 950 fő/év, mely esetben a szerződés megszűnésének napján az indikátor vállalat arányosan teljesítendő.

4. Fentiek alapján a szerződés tárgya továbbá a Támogatási szerződésnek megfelelő **folyamatos üzemeltetés**, mely szerint az Üzemeltetésbe vevő az 1. és 2. pontokban meghatározott létesítmény és eszközök üzemeltetését, valamint a 3. pontban felvett indikátorok teljesítését saját döntései szerint, ám a projektben foglalt funkcióknak, és céloknak megfelelően, azokat maradéktalanul megvalósítva üzemelteti. E mellett jogosult a projekt arculatába illő programelemek megvalósítására is. Tudomásul veszi azonban, hogy a funkciótól eltérő üzemeltetésből eredő, az Üzemeltetésbe vevőnek felróható okból keletkező, az Üzemeltetésbe adónál felmerült kárt, különösen a támogatás visszafizetési kötelezettséget köteles megtéríteni a Ptk. szabályai szerint. Tudomásul veszi továbbá, hogy az indikátorok nem vagy részleges teljesítésével okozott anyagi hátrányt a hibásteljesítési- és a meghiúsulási kötbér szabályai szerint kell megtérítenie.
5. Üzemeltetésbe vevő tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogatási szerződés indikátor táblájában – mint az indikátorokat teljesítő partner - nevesítésre kerüljön. Üzemeltetésbe vevő kijelenti, hogy a Támogatási szerződés tartalmát megismerte. Kijelenti, hogy különösen tisztában van azzal, hogy a fenntartási időszak teljesítése, ill. a Támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítésének elmaradása, vagy nem megfelelő teljesítése az Üzemeltetésbe adónál jelentős összegű vagyoni hátrányt eredményezhet, melynek megtérítéséért – amennyiben az neki felróható – felelősséget vállal az e szerződésben szabályozottak szerint.

### III. A szerződés tartalma

#### Létesítmény és eszközök

1. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltetésbe adó a létesítményt és az eszközöket Üzemeltetésbe vevőnek a jelen szerződés aláírásának napján a Felek által közösen elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében az Üzemeltetésbe vevő birtokába adja, és azokon az Üzemeltetésbe vevő számára – a II. 1. d) pontjában felvett udvar kivételével - kizárólagos használatot biztosít.
2. A szerződés időtartama alatt a létesítmény funkciójának megfelelő üzemeltetésére (pl.: vendéglátóegység, rendezvényszervezés) vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében Üzemeltetésbe vevő köteles a szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzésére/bejelentés megtételére, és a hatósági engedélyek hatályosságának biztosítására, azzal, hogy az ehhez kapcsolódó felmerült költségeket is Üzemeltetésbe vevő köteles viselni.
3. A létesítmény üzemeltetése során Üzemeltetésbe vevő köteles a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására, különösen vonatkozik e kitétel a vendéglátó egységek HACCP rendszer szerinti működtetésére és – figyelembe véve a II. 3. a) pontot is – a megfelelő szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyzet biztosítására.
4. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe vevő a rendelkezésére bocsátott létesítményt és eszközöket kizárólag jelen szerződés teljesítésére veheti igénybe.



5. Üzemeltetésbe vevő szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása során a létesítmény üzemeltetéséhez szükséges szakemberek és – az Üzemeltetésbe adó által biztosított létesítményen és eszközökön kívül – a még az üzleti terve megvalósításához szükséges berendezési- és felszerelési tárgyak a szerződéskötéskor rendelkezésére állnak, de legalább a szerződés teljesítésének időtartama alatt azokat folyamatosan biztosítani tudja úgy, hogy azok valamennyi jogszabályi és egyéb rendelkezésnek, hatósági előírásnak megfelelnek.
6. Üzemeltetésbe vevő köteles a létesítményt és az eszközöket rendeltetésszerűen használni, állagukat óvni, a szükséges karbantartási tevékenységeket ellátni, illetőleg a természetes amortizációból, ill. az egyéb okokból keletkező hibákat/hiányokat kijavítani, ill. pótolni. Ezen költségek az Üzemeltetésbe vevő saját költségei, melynek megtérítését az Üzemeltetésbe adótól nem követelheti. Üzemeltetésbe vevő egyúttal tudomásul veszi, hogy a szerződéssel érintett létesítmény és eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát (eszközök esetében működését) a fenntartási időszak alatt különösen biztosítani kell, és ezt Üzemeltetésbe adó előzetes bejelentést követően bármikor ellenőrizheti.
7. Felek rögzítik, hogy a létesítmény használatával kapcsolatban felmerült rezsiköltség – értendő itt a villamos energia, víz- és szennyvízdíj, fűtési költség – megfizetése Üzemeltetésbe vevő kötelessége, melyet a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a tényleges fogyasztás alapján kell megtéríteni Üzemeltetésbe adó Hivatala részére, tekintettel arra, hogy a 7400 Kaposvár Fő utca 10. sz. alatt felvett épületegyüttes rezsiköltségeit a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal fizeti meg a szolgáltatók felé. A rezsiköltség megtérítésére vonatkozóan Üzemeltetésbe vevő kötelezi magát arra, hogy a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatallal szerződést köt, azzal, hogy a szolgáltató által alkalmazott egységárai alapján köteles a tényleges fogyasztását megtéríteni, illetve azzal, hogy azon közszolgáltatások vonatkozásában, amelyek esetében a tényleges fogyasztás mérőórával nem mutatható ki, a rezsiköltség arányosítására kerül sor.
8. Üzemeltetésbe vevő köteles a III. 7. pontban meghatározott közszolgáltatásokon felül a saját nevében a szükséges közüzemi szerződéseket megkötni és azok alapján a fizetendő díjakat a szolgáltató által meghatározott határidőben megfizetni. Üzemeltetésbe adó követelheti, hogy Üzemeltetésbe vevő igazolja a szerződések megkötését és az esedékes díjak határidőben történő megfizetését. E körbe tartozik különösen a kommunális, ill. veszélyes hulladékok elszállítására vonatkozó szerződés megkötése.  
Üzemeltetésbe adó nem köteles a szerződés megkötésekor rendelkezésére álló közműcsatlakozások számát/teljesítményét a szerződés időtartama alatt megnövelni.
9. Üzemeltetésbe vevő köteles a létesítmény és eszközök takarításáról gondoskodni. E körben kiemelten köteles a szükségszerű tisztasági meszelés(ek) elvégzésre.
10. Üzemeltetésbe vevő köteles a II. 1. d) pont alatt felvett udvar fenntartásával, takarításával kapcsolatos feladatokat, és költségeket az udvar megosztott használatát szabályozó külön megállapodásban foglaltak szerint elvégezni és viselni. E körben kiemelendő és Üzemeltetésbe vevő e szerződéssel kötelezi magát

arra, hogy a rendezvények tartásával, és a vendéglátóegységek látogatásával összefüggésben felmerülő takarítást, szemetgyűjtést a rendezvény végeztével haladéktalanul, illetve a napi használatától függően köteles elvégezni, tudomásul véve, hogy az épületegyüttesben közintézmények működnek, melyek napi működése igényli a rendezett, tiszta környezetet az udvarban.

11. Üzemeltetésbe vevő köteles viselni a létesítménnyel kapcsolatos közterheket.
12. Üzemeltetésbe adó tájékoztatja az Üzemeltetésbe vevőt, hogy a Létesítmény 2015. évben felújításra került és azzal kapcsolatban jótállási kötelezettsége a kivitelezőnek fennáll. Ennek okán Üzemeltetésbe vevő:
  - a. a Létesítményben semminemű kivitelezési munkát nem végezhet (kivéve tisztasági festést az Üzemeltetésbe adóval egyeztetett technológiával),
  - b. minden hibáról, meghibásodásról haladéktalanul köteles értesíteni az Üzemeltetésbe adót, annak jótállási jogai érvényesítése érdekében,
  - c. felel a hiba bejelentésének elmulasztásából/késedelméből ill. minden olyan okból az Üzemeltetésbe adónál felmerülő károkért, mely a jótállási/kellékszavatossági jog nem, vagy nem teljes körű érvényesíthetőségéből ered.
13. Üzemeltetésbe vevő jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond az Üzemeltetésbe adóval szemben a szerződés megszűnésnek esetére valamennyi birtokvédelmi jogáról és felhatalmazza az Üzemeltetésbe adót, hogy a létesítményt és az eszközöket önhatalommal is birtokba vegye.
14. Üzemeltetésbe vevő jogosult a bérlet tárgya ingatlanba saját berendezési és felszerelési tárgyait elhelyezni azzal, hogy az e dolgokban bekövetkezett károkért Üzemeltetésbe adó nem felel, jogosult továbbá ezen tárgyakat, továbbá a saját költségén az ingatlanra felszerelt dolgokat elvinni, ha az az állagsérelem nélkül elvihető. Üzemeltetésbe adó nem köteles megtéríteni az Üzemeltetésbe vevő részére azon vagyontárgyak értékét, amelyek az állagsérelem nélkül nem elvihetőek.
15. Üzemeltetésbe vevő jogosult és köteles a létesítmény és eszközök vonatkozásában vagyonbiztosítást kötni. Jogosult továbbá az Üzemeltetésbe adó vagyonbiztonsági rendszeréhez csatlakozni külön megállapodás alapján.

#### Átvállalt indikátorok teljesítése

16. Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó által a szerződés napján birtokba adott létesítményt és az eszközöket Üzemeltetésbe vevő a projekt céljának megfelelően használja a kül- és beltéri kulturális programok megszervezése és megvalósítása, a vendéglátó egységek működtetése céljából, mi alapján és érdekében a szerződés II. 3. pontban szabályozott indikátorok teljesítését (kötelező foglalkoztatás és látogatószám bevonása) vállalja.  
Ez alapján Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásának napján Üzemeltetésbe adó átadja, Üzemeltetésbe vevő pedig átvállalja a II. 3. pontban meghatározott indikátorok teljesítésének kötelezettségét.
17. Felek rögzítik, hogy a II. 3. a) pontban meghatározott kötelező foglalkoztatás keretében Üzemeltetésbe adó a projekt fenntartási időszakában 10 fő új munkahely

létrehozására és foglalkoztatására köteles, melyből a III. 16. pontban foglalt átvállalás alapján legalább 9 fő (melyből 3 fő nő, 2 fő hátrányos helyzetű) új munkahely létrehozása, és foglalkoztatására Üzemeltetésbe vevő, 1 fő munkahely létrehozására és foglalkoztatására Üzemeltetésbe adó köteles.

Üzemeltetésbe vevő foglalkoztatási kötelezettsége a szerződés aláírásával nyílik meg, míg a tényleges foglalkoztatást legkésőbb a szerződéskötést követő 45 napon belül meg kell kezdeni, azzal hogy az éves statisztikai átlagléttszáma a fenntartási időszak minden évében legalább 9 főben határozandó meg (a tárgyév számítása a szerződés aláírásától számít).

Üzemeltetésbe vevő a foglalkoztatottak kiválasztásánál – a 3 fő nő, és 2 fő hátrányos helyzetű, valamint teljes munkaidős foglalkoztatotti minőség projekt miatti kikötését kivéve - saját döntése szerint jár el, 8 óra / nap munkaidőt tartalmazó munkaszerződésük tartalmát, beleértve a munkabér összegét is saját maga határozza meg.

Felek rögzítik, hogy a legalább 9 fő jelen szerződés időtartama alatt történő alkalmazását egyszerre és folyamatosan kell biztosítani.

Üzemeltetésbe adó tájékoztatja Üzemeltetésbe vevőt, Üzemeltetésbe vevő pedig tudomásul veszi, hogy az átvállalt 9 fő foglalkoztatotti indikátor nem vagy részleges teljesítése esetén a projektet kezelő szervezet az Üzemeltetésbe adót, mint a Támogatási szerződés Kedvezményezettjét tekinti az indikátor teljesítését elmulasztónak, és ennek okán vele szemben szankciót alkalmazhat. Így az Üzemeltetésbe vevő az átvállalt indikátor önhibájából eredő nem, vagy részleges teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, mely kötelezettségét e szerződés aláírásával elismeri.

Üzemeltetésbe adó kötelezi magát arra, hogy az általa foglalkoztatott 1 fő teljes munkaidős munkavállalója a projektdokumentálással kapcsolatban a fenntartási időszakra vonatkozóan az együttműködő Felek között kapcsolattartóként működik közre.

Az Üzemeltetésbe vevő tudomásul veszi, hogy a 9 fő foglalkoztatását a szerződéskötéskor rendelkezésre álló foglalkoztatottjain felül kell eszközölnie, és a fenntartási időszakban ezen felül kell (létszámleépítéseit is beleértve) a 9 fő átlagos statisztikai létszámot biztosítania.

18. Felek rögzítik, hogy a II. 3. b) pontban meghatározott 51 950 fő /év látogató bevonását a létesítmény és eszközök használatával, és az azokra szervezett különféle kül- és beltéri kulturális programok szervezésével kell megvalósítani, azzal, hogy Üzemeltetésbe vevő jogosult bármiféle a projekt céljaival összehangolható tevékenység végzésére, program, tábor, rendezvény megtartására (pl.: könnyűzenei koncert, borkóstoló, játszóház, szakmai fórumok, stb...)

Üzemeltetésbe vevő látogatószám indikátor teljesítési kötelezettsége a szerződés aláírásával nyílik meg, azzal, hogy – a III. 2. pontban szabályozottakra is tekintettel – ekkortól a tevékenység végzéséhez jogosult a létesítmény és eszközök használatára is.

Felek rögzítik, hogy az összesen 51 950 fő látogató bevonása 1 évre vonatkozó kötelezettség, aminek teljesítése során az évente az üzemeltetésébe átvett létesítmény teljes területén, minden programján számításba lehet venni. Az 51 950 fő / év látogatót évente a szerződés időtartama alatt, de legalább a fenntartási időszakban évente produkálni kell.

Üzemeltetésbe adó tájékoztatja Üzemeltetésbe vevőt, Üzemeltetésbe vevő pedig tudomásul veszi, hogy az átvállalt 51 950 fő / év látogatószám indikátor önhibájából eredő nem vagy annak 75 % -a alá eső részteljesítése esetén a projektet kezelő szervezet az Üzemeltetésbe adót, mint a Támogatási szerződés Kedvezményezettjét tekinti az indikátor teljesítését elmulasztónak, és ennek okán vele szemben szankciót alkalmazhat. Így az Üzemeltetésbe vevő az átvállalt indikátor önhibájából eredő nem vagy részleges teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, mely kötelezettségét e szerződés aláírásával elismeri.

19. Az indikátorok teljesülését a felek évi rendszerességgel ellenőrzik az alábbiak szerint:

a) Üzemeltetésbe adó köteles a tárgyhót követő naptári hónap 5. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a létesítménybe az adott tárgyhónapon belül hány fő látogatót fogadott:

A vendéglátóegységek működése során nyilatkozata alapjául saját becslése szolgál, azzal, hogy becslését adott esetben Üzemeltetésbe adói igény esetén bizonylattal (fogyasztás) kell igazolnia. A rendezvények esetében az igazolás módja: ha az belépti díjas, akkor a jegyértékesítés alapján adott nyilatkozat, valamint ezt alámásztató fotódokumentáció, ha az nem belépti díjas, akkor becslés alapján adott nyilatkozat és ezt alátámasztó fotódokumentáció. Kis létszámú programok, rendezvények esetében, illetve minden olyan esetben, ahol lehetőség van rá, jelenléti ívet is kell készíteni.

b) Üzemeltetésbe adó köteles a tárgyhót követő naptári hónap 5. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy adott hónapban hány fő munkavállalót, munkavállalónként hány órában foglalkoztatott.

c) az Üzemeltetésbe vevő fenti havi jelentései alapján Üzemeltetésbe adó évi összegzést készít tárgyévet követő 15. napig, mely alapján az esetleges hibás teljesítés mérhető, és az összesítő jelentés elkészültét követő 15. napig a jelentésben foglalt tárgyév egészére vonatkozóan visszamenőleg a hibás teljesítési kötbér érvényesíthető.

#### Üzemeltetési tevékenység

20. Üzemeltetésbe vevő jogosult és köteles azon szervezetekkel együttműködni, akik a projekterület egyéb részeit használják, ill. akikkel a pályázat beadásánál Üzemeltetésbe adó együttműködési megállapodást kötött, melyek az alábbiak:

- a) Csiky Gergely Színház: előadások szervezése, kiemelten nyári időszakban;
- b) Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a fenntartásában működő Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum: kiállítások, vásárok szervezése, népi hagyományok bemutatása, foglalkozások, közönségszervezés, szóróanyagok kihelyezése intézményekben és honlapon, rendezvények időbeni összehangolása, egymás rendezvényeinek kiegészítése, közös szervezése;
- c) Kaposvári Egyetem: művészek szervezése, megjelenése, alkotások rendelkezésre bocsátása, művészeti szakmai háttér biztosítása a Művészeti Kar bevonásával;
- d) Somogy Megyei Népművészeti Egyesület: kiállítások, vásárok szervezése, népi hagyományok bemutatása, foglalkozások, népi kézművesség

ismertetése, egyesület mesterei és iparművész tagjai bevonása, alkotások rendelkezésre bocsátása, kézműves műhelyek működtetésének szakmai irányítása;

- e) Kaposvár és a Zselic Vidéke TDM Egyesület: kiállítások, vásárok szervezése, népi hagyományok bemutatása, foglalkozások, szervezés, marketing, lebonyolítás.

Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy a nevezett együttműködők kapcsolattartó személyeivel a kapcsolatfelvételt és együttműködést segíti.

- 21. Üzemeltetésbe vevő a szerződést úgy köteles teljesíteni, hogy az Üzemeltetésbe adó jó hírnevét ne sértse.

- 22. Üzemeltetésbe vevő a létesítményben a saját üzleti döntései alapján jogosult a gazdasági tevékenységet folytatni a saját kockázatára, jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével.

Ezen joga gyakorlása során Üzemeltetésbe vevő jogosult különféle rendezvényeket szervezni. A rendezvények szervezése és lebonyolítása során be kell tartani a vonatkozó jogszabályokat, így különösen Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeleteit is. Ezzel kapcsolatban Üzemeltetésbe vevő nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályi környezetet ismeri. Üzemeltetésbe adó nem felel azért, ha valamely rendezvény azért nem tartható meg, mert azt jogszabály vagy a szerződés alatti jogszabály-módosítás korlátozza vagy kizárja.

- 23. Üzemeltetésbe vevő köteles biztosítani – ha azt Üzemeltetésbe adó igényli –, hogy az alábbi megyei önkormányzati rendezvényeket a létesítményben és az átvett eszközökkel az Üzemeltetésbe adó vagy az általa megbízott személy lefolytassa:

- a) Ünnepi megyehét (minden év január 6-i hete);
- b) Somogy Bora választás (július);
- c) Somogyi Értéknap (augusztus);
- d) esetlegesen a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények.

A fentiekben meghatározott rendezvények helyszínének, ill. technikai feltételeinek biztosításáért – amennyiben a technikai feltétel egyébként jelen szerződés tárgya létesítményben, vagy eszközökkel biztosítható – Üzemeltetésbe adótól díj vagy költségterítés vagy más ellenérték nem kérhető.

- 24. Üzemeltetésbe adónak a fentiek szerinti igényét legalább 1 hónappal korábban kell írásban jeleznie az Üzemeltetésbe vevő felé. Üzemeltetésbe vevő a fenti igények teljesítését nem tagadhatja meg.

- 25. Tekintettel arra, hogy az épületegyüttesben az e létesítmény üzemeltetésén kívül más ingatlanrészek vonatkozásában más használók is jelen vannak, Felek tárgyév elején tartott koordinációs értekezleten éves programtervet készítenek, és az együttműködés érdekében egymást a tervezett programokról, azok változásáról haladéktalanul értesítik. Üzemeltetésbe adó jogosult bármely olyan program megtartását – kártérítés fizetési kötelezettség nélkül – megtiltani, amely a jelen fejezet 21. és 26. pontjaiba ütközik.

- 26. Üzemeltetésbe vevő nem jogosult munkaidőben olyan rendezvény megtartására, mely az Üzemeltetésbe adónál folyó munkát akadályozza vagy szükségtelenül zavarja, illetve nem jogosult olyan rendezvény megtartására sem, mely nem méltó az Üzemeltetésbe adóhoz, ill. az ingatlan jellegéhez, vagy egyébként közfelháborodást, közmegebotránkozást okozhat.

27. Az Üzemeltetésbe adó és az Üzemeltetésbe vevő rendszeresen egyeztetést tartanak. Az egyeztetőket bármely Fél összehívhatja e-mail útján legalább 3 nappal előbb. Az egyeztetésen a Felek személyesen, vagy nyilatkozattételre jogosult képviselőjük útján kötelesek részt venni. Amennyiben az egyeztetésen bármelyik fél 2-nél több alkalommal nem jelenik meg és távolmaradását nem menti ki, abban az esetben a távolmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül (melyet az Üzemeltetésbe adó készít el), amely tartalmazza a felek nyilatkozatait, ill. megállapodásait, és mindkét Fél aláír. E jegyzőkönyv – az ott elhangzottak vonatkozásában – bizonyító erővel rendelkezik. Felek az egyeztetésen tett megállapodások figyelembevételével kötelesek teljesíteni.
28. Üzemeltetésbe vevő köteles a Létesítmény területén a tevékenysége jellegétől függően a rend fenntartásához szükséges személyzetet alkalmazni, vagy ennek biztosítására a szükséges szerződéseket megkötni, és ennek költségét fizetni. Üzemeltetésbe vevő köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a létesítmény területén bűncselekmény, vagy szabálysértés ne történjen, illetve ennek bekövetkezése esetén az a jogszabályoknak megfelelően kerüljön kezelésre. Üzemeltetésbe adó semmiféle felelősséggel nem tartozik a létesítmény területén belül keletkezett károkért vagy sérelmekért – kivételt képeznek ez alól a megosztott használatú helyiségek közös megállapodásban foglalt kitételei. Üzemeltetésbe vevő nem felel azért, hogy illetéktelen személyek az ingatlanra a létesítményhez nem tartozó részébe ne jussanak be, tekintettel a közforgalom előtt nyitva álló helyiségek munkaidőben/ügyfélfogadási időben/más bérlő által alkalmazott nyitvatartási időben való megközelíthetősége esetén. Saját vagyoni védelmi rendszerének felülvizsgálatáért, illetve működtetéséért az épületegyüttes megfelelő részét használó illetékes bérlő / tulajdonos / használó felel.
29. Üzemeltetésbe vevő köteles az ingatlanra vonatkozó, az Üzemeltetésbe adó által alkalmazott mindenkor HÁZI rendet és egyéb szabályzatokat betartani. Ezeket az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetésbe vevő részére megismerhetővé teszi. Üzemeltetésbe vevő jogosult a Létesítmény területére saját szabályzatokat alkotni, mely azonban nem lehet az Üzemeltetésbe adó által használt területre vonatkozó szabályzatokkal ellentétes, vagy kedvezőtlen hatású.
30. Jelen fejezetben foglalt bármely Üzemeltetésbe vevői kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Üzemeltetésbe vevő jelen szerződést ennek ismeretében írja alá azzal, hogy azt sem most sem a jövőben nem teszi vitássá.

#### IV. A szerződés időtartama

1. Felek a szerződést határozatlan időre kötik.

#### V. Az ellenérték

1. Üzemeltetésbe vevő a II. pontban meghatározott létesítmény és eszközök üzemeltetéséért – tekintettel az átvállalt indikátorokra, és a rezsiköltségek külön megtérítésére – bruttó havi ..... Ft, azaz .....Ft díjat köteles megfizetni az Üzemeltetésbe adónak.

2. Tört hónap esetén a fenti díj arányos része jár.
3. A díjat az Üzemeltetésbe adó számlája ellenében – előre – a tárgyhoz 10. napjáig köteles az Üzemeltetésbe vevő hiánytalanul megfizetni a Somogy Megyei Önkormányzat 10039007-00313955-00000000 számú, Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára történő átutalással, a törvényes késedelmi kamat terhével.
4. Felek rögzítik, hogy a fenti díj, mint a birtoklás, használat, hasznosítás ellenértékének díja arra tekintettel került meghatározásra, hogy a jelen szerződésben foglalt indikátorokat az Üzemeltetésbe vevő teljesíteni köteles. Felek rögzítik, hogy azt értékarányosnak tekintik, és azt ezen a jogcímen nem teszik vitássá.
5. A közüzemi díjak megfizetésére a jelen szerződésben rögzített szabályok az irányadóak a fentiek megfelelő alkalmazásával.
6. Késedelmes fizetés esetén az Üzemeltetésbe vevő a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot és költségátalányt köteles az Üzemeltetésbe adónak megfizetni.

## VI. Szerződési biztosítékok, kártérítési felelősség, vis maior

1. Üzemeltetésbe vevő késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a létesítményt és az eszközöket a jelen szerződésben rögzített időpontban nem veszi birtokba, és üzemeltetését szerződésszerűen nem kezdi meg. A késedelmi kötbér mértéke ..... Ft/naptári nap, azaz ..... Forint/naptári minden megkezdett naptári napra. 45 naptári napot meghaladó késedelem esetén az Üzemeltetésbe adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, melynek okán Üzemeltetésbe adó a meghiúsulási kötbér megfizetésére lesz köteles.  
A tevékenység megkezdését az álláshirdetések kiírásával, és a hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséről kiállított igazolással igazolni lehet.
2. Üzemeltetésbe vevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős hibásan teljesít. Hibás teljesítésnek minősül, ha az Üzemeltetésbe vevő a jelen szerződésben rögzített indikátorokat nem vagy részlegesen teljesíti. Hibás teljesítés akkor áll be, ha az éves összegző jelentésből megállapítható, hogy
  - a) az évi 51 950 fő / év látogatói létszám összességében egész évre vonatkozóan a 75 %-ot ( 38 963 fő) nem éri el.
  - b) az éves statisztikai átlaglétszám a 9 fő foglalkoztatotti lét számot nem éri el és nem valósul meg az a kitétel, mely szerint legalább 3 fő nő, és 2 fő hátrányos helyzetű foglalkoztatása történik
 A hibás teljesítési kötbér mértéke:
  - a) a látogatószám nem- vagy részleges teljesülése esetén az adott évben nem vagy részlegesen teljesült: a 75 % alá csökkent mértékben figyelembe vett létszámaradás alapján ....Ft/fő/év, azaz ..... Forint/fő/év,
  - b) az alkalmazotti létszám nem vagy részleges teljesülése esetén a nem, vagy nem a jelen szerződés szerint foglalkoztatni vállalt személyek száma alapján .....Ft/fő/év, azaz ..... Ft/fő/év.
3. Üzemeltetésbe vevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a jelen szerződés teljesülése meghiúsul, különösen ha az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetésbe vevő súlyos szerződésszegésére alapozva a szerződést felmondja, vagy egyébként a szerződés az Üzemeltetésbe vevő okán lehetetlenül. A meghiúsulási kötbér mértéke az első évben ..... Ft, azaz

- ..... Ft, mely a fenntartási időszak végéig (azaz az 5. év végéig) évente 10 %-kal csökken. Évek alatt a szerződés hatályba lépését követő egy éves időszakot kell érteni.
4. A kötbér összegét Üzemeltetésbe adó külön írásbeli felszólítással jogosult érvényesíteni. Abban az esetben, ha a kézhezvételtől számított 8 napon belül az Üzemeltetésbe vevő érdemi kimentést nem ad (indoklással és bizonyítékokkal egyértelműen alátámasztva), akkor a kötbérkövetelés elismertnek tekinthető.
  5. Üzemeltetésbe adó jogosult a kötbéren felül keletkezett kára érvényesítésére – kivételt képez ez alól az indikátorok nem vagy részleges teljesítési miatt a projektet kezelő szervezet Üzemeltetésbe adót terhelő indikátorok nem teljesítéséből származó visszafizetési kötelezettsége, nem ide értve a funkciótól eltérő használat miatt keletkező visszafizetési kötelezettséget.
  6. Üzemeltetésbe vevő köteles a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az átvett létesítmény és eszközök vonatkozásában vagyonszavatolást, míg üzemeltetési tevékenységére vonatkozóan felelősségbiztosítást kötni és annak hatályát a szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan fenntartani. Azon káresemények vonatkozásában, melyek a létesítményben, vagy az eszközökben beállnak, vagy az üzemeltetési tevékenység kapcsán a létesítményben, az eszközökben, vagy az épületegyüttesben keletkeznek köteles megtéríteni a kárt, vagy azt saját költségén helyrehozni attól függetlenül, hogy biztosítása kiterjed –e arra.
  7. Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például vis maior eset, természeti katasztrófa, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.  
Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a 3 (három) hónapot meghaladja, úgy bármely fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával – minden további hátrányos jogkövetkezmény nélkül – a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## VII. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az Üzemeltetésbe vevő köteles a létesítményt és az Üzemeltetésbe adó tulajdonában álló átvett eszközöket, ide értve a pótoltt eszközöket a koruknak megfelelő, üzemképes állapotban az Üzemeltetésbe adó számára átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján haladéktalanul visszaadni a szerződés megszűnésének napján.
2. Felek bármelyike jogosult legalább 6 hónapos felmondási idővel tárgyév végére vonatkozóan a rendes felmondás jogát gyakorolni.  
Kivételt képez ez alól az az eset, ha jogszabály vagy a támogatással érintett szervezet döntése ezt szükségessé teszi, mert ebben az esetben az Üzemeltetésbe



adó – amennyiben a fenti jogi aktusok másként nem rendelkeznek - 30 napos határidővel jogosult a szerződés rendes felmondására.

A rendes felmondási jog gyakorlása indokolás nélkül a másik Félhez intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal történik, azzal, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek a szerződés megszűnésének napjáig fennállnak, és azokat mindkét Félnek időarányosan teljesítenie kell. A szerződés megszűnésekor nem vagy részleges teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér érvényesíthető.

3. Amennyiben a Felek valamelyike az e szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a másik fél a szerződésszegés tudomására jutását követően haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül írásbeli felszólítással él felé, hogy szerződéses kötelezettségének egy általa tűzött legalább 8 napos határidővel tegyen eleget, vagy hitelt érdemlően igazolja, hogy nem történt szerződésszegés. Az írásbeli felszólításban foglalt határidő elmulasztása esetén a Felek bármelyike a szerződést azonnali hatállyal indokolással a másik Félhez intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal felmondhatja, azzal, hogy a szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket a szerződés megszűnésének napjáig időarányosan mindkét Félnek teljesítenie kell, illetőleg azok és/vagy az abból eredő károk megtérítését követelni lehet (értendő ez alatt a hibás teljesítési- és megghiúsulási kötbér érvényesítése is).
4. Az azonnali hatályú felmondás jogát lehet gyakorolni a jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, ill. bármely egyéb ilyennek minősíthető magatartás vagy mulasztás tanúsítása esetén, mely az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Üzemeltetésbe vevő részéről
  - a) Üzemeltetésbe vevő a teljesítéssel kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, mennyiségben vagy feltételekkel való teljesítés nem valószínű, vagy;
  - b) Üzemeltetésbe vevő alapos ok nélkül a teljesítést felfüggeszti legalább 30 napra, vagy;
  - c) az Üzemeltetésbe vevő ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
  - d) az Üzemeltetésbe vevő végelszámolás iránti kérelme a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
  - e) az Üzemeltetésbe vevővel szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy;
  - f) Üzemeltetésbe vevő a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Szerződés feljogosítja az Üzemeltetésbe adót a felmondásra vagy az elállásra, vagy;
  - g) Üzemeltetésbe vevő környezetvédelmi, hulladékelszállítási kötelezettségét megszegi, vagy;
  - h) Üzemeltetésbe vevő adószámát törlik, vagy;
  - i) a szükséges személyzetet nem biztosítja, vagy;
  - j) olyan magatartást vagy mulasztást tanúsít, mely az Üzemeltetésbe adónál a Támogatási szerződéssel összefüggésben bármilyen hátrányos jogkövetkezményt okoz, vagy azzal fenyeget, vagy;
  - k) a jelen szerződésben meghatározott díjat / kötbért / Üzemeltetésbe adó Hivatala számára a rezsiköltséget határidőben fizetési felszólítást,

- vagy Üzemeltetésbe adó által biztosított halasztás lejártával sem fizeti meg.
6. Az Üzemeltetésbe vevő jogosult jelen Szerződéstől való elállásra/annak felmondására, ha Üzemeltetésbe adó – neki felróhatóan –
    - a) a létesítmény birtokbaadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja, vagy
    - b) egyébként Üzemeltetésbe vevő tevékenységét lehetetlenné teszi.
  7. Jelen szerződés megszűnik, az okot adó körülmény napjával:
    - a) Üzemeltetésbe adó vagy Üzemeltetésbe vevő jogutód nélküli megszűnésével;
    - b) ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
  8. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó tárgyi szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a jelen, nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a jelen, nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben az Üzemeltetésbe adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben az Üzemeltetésbe adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzítésre került.
  9. Jelen szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni.

## VIII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló vállalatok üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül, ezen szerződés megszűnését követően is – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik vevőik részére, továbbá a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget a velük szerződő harmadik személy irányában is érvényesíteni.

2. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti, továbbá a Támogatási szerződés alapján illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik és részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg, illetve az ellenőrzést tűrni kötelesek.
3. Üzemeltetésbe vevő tűrni köteles a szerződésszerű teljesítés érdekében elrendelt Üzemeltetésbe adói ellenőrzés(ek)e)t, azzal, hogy Üzemeltetésbe adó az általa folytatott ellenőrzést 3 nappal előbb bejelenti. Az ellenőrzés kiterjed azokra az egyébként Üzemeltetésbe vevői érdekkörben lévő dokumentumokra, melyekből az indikátor vállalás teljesítése igazolható. Ezzel kapcsolatban Üzemeltetésbe adó tudomására jutott információk üzleti titkoknak minősülnek.
4. Felek kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Üzemeltetésbe adó részéről:

név:

beosztás:

cím: 7400 Kaposvár Fő utca 10.

telefon: 82/898-246

telefax: 82/510-181

e-mail:

Üzemeltetésbe vevő részéről:

név:

beosztás:

cím:

telefon:

telefax:

e-mail:

5. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
6. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott, tértivevényes postai küldemény esetén tértivevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt.
7. Felek által postai úton megküldött jognyilatkozatot a kézbesítés napján kézbesítettnek, az abban foglalt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.
8. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek, az abban közölt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („elköltözött”, vagy „címzett

ismeretlen” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek, az abban közölt jognyilatkozatot pedig közöltnek kell tekinteni. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratok (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok, stb.) személyesen, vagy ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni és egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Üzemeltetésbe vevő kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a cégjegyzékbe bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.
11. Üzemeltetésbe adó jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetén hozzájárul ahhoz, hogy Üzemeltetésbe vevő a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse. Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy Üzemeltetésbe vevő ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Üzemeltetésbe vevő részére kiállítja.
12. Tárgyi szerződés, mint nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján és okán Üzemeltetésbe vevő – amennyiben nem természetes személy - vállalja, hogy
  - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
  - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
  - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a versenyeztetési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy versenyeztetési dokumentumi rendelkezés kerül. Fenti rendelkezést kell megfelelően alkalmazni akkor, ha valamely jogszabály szerint valamely rendelkezés a szerződés kötelező tartalmát képezi, de azt a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza.
15. A jelen szerződést a felek felhatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 (hat) példányban aláírták.

16. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi - Üzemeltetésbe adó példányához csatolva - a versenyeztetési eljárás iratanyaga, ami magában foglalja az Üzemeltetésbe vevő üzleti tervét is.
17. Jelen szerződésben a tárgyév a szerződés hatályosulásának napján veszi kezdetét.
18. Jelen szerződéssel kapcsolatos peres eljárások tekintetében felek alávetik magukat a Kaposvári Járásbíróság/Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
19. Ha a szerződés aláírásának a napja eltér a Támogatási szerződés módosításának időpontjától, akkor a szerződés legkorábban a támogatási szerződés módosításának aláírása napján lép hatályba, azzal, hogy a szerződésből eredő jogok és köteleességek is ettől az időponttól érvényesíthetők.

Kaposvár, 2015. ....

.....

Üzemeltetésbe adó

Somogy Megyei Önkormányzat

Jakó Gergely

dr. Sárhegyi Judit

elnök

megyei jegyző

.....

Üzemeltetésbe vevő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

Szüts András Ervinné

gazdasági vezető

A szerződéstervezet a Somogy Megyei Közgyűlés ..... számú közgyűlési határozatával jóváhagyta, azzal, hogy annak tartalma az Ajánlattevő ajánlatában foglaltak alapján kiegészül.

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő eszközök

Ssz.	Funkció	Eszköz megnevezése	Mennyiség	Eszköz leírása
1.	Iroda és tárgyaló	Irodához laptop	3	3 db laptop: min. 15,4 collos képernyő, 4GB DDR 3; 750 GB SATA 5400rpm; DVD/RW layer; Wifi; 3 x USB + 1 x USB 3.0; kártyaolvasó: HDMI; VGA; webkamera, magyar billentyűzet; irodai szoftvercsomag, Windows 8
2.		Irodához nyomtató	1	1 db tintasugaras színes nyomtató, csatlakozók: USB-Wifi, maximális lapformátum: A4,max. nyomtatási sebesség (mono): 20 lap/perc, max. nyomtatási sebesség (color): 15 lap/perc; nyomtatási minőség (mono): 1200 x 600 dpi, nyomtatási minőség (color): 4800 x 1200 dpi; fotónyomtatás, lapadagoló
3.		Irodához szkennер	1	1 db színes, sík szkennер, dokumentum méret: A4, felbontás: Film: 9600 x9600 dpi, dokumentum: 4800 x 4800 dpi, csatlakozó: USB 2.0.
4.		Irodához fax	1	1 db normál papíros, hőtranszferes telefax digitális üzenetrögzítővel, 14.4 kbps, magyar vagy angol nyelvű LCD, digitális üzenetrögzítő, hívófel azonosítás, időzített adás, telefonbeszélgetés, memo felvétele, telefonkönyv 50 névvel és hívószámmal
5.		Irodához fénymásoló	1	1 db fénymásoló: lézer technológia, másolat mérete max. A3, min. A5 eredeti papír méret max. A3; Képfelbontás 600 dpi, Papírkapacitás 250 lapos előlről tölthető alsó papírtálca,+kézi adagoló; Szortírozás eltolással elektronikusan; Memória min 32 MB, felbontás 600x300dpi
6.	Színpad	Mobil színpad	1	30 db 80 cm-es színpad keret, 20 db 2,5mx1,25m-es színpadlapok, 36 db 0,6m-es Layher szintező orsó, 24 db toldó elem, 24 db lap összefogó, 2 db 5fokos lépcső
7.		Színpad tető	1	1 db 10mx7,7m-es alumínium keret, 4 db kézi csőrlős emelő (5,5m-ig), 4 db földszög, 4 db rögzítő heveder, 1 db légáteresztő háttér háló
8.		Színpadhoz világítás	1	fénypult 1 db Work Light on 5, 2 db DMX kimenet, USB, VGA monitor csatlakozás, 2 db 12x2Kw DMX dimmer 16 pólusú harting kimenettel, rack-be építve, 1 db 63A-es betápmódullal, 24 db Par64 1000W-os fényvető 6-os tartórúdon, színfóliakerettel és színfóliával, harting csatlakozókkal, c-kampókkal, kábelcsomag: 1db 63A-es kábel, 5X10mm2 keresztmetszetű, 20fm, 5-pólusú csatlakozókkal, 18X1.5 mm2 harting kábel 2X20fm, 2X6fm, 1 db 25m DMX kábel
9.		Színpadhoz hangtechnika	1	1 db keverőpult Mark MM 1204 E USB, 4 db Work Mino 15A aktív top láda 15"/3, 2 db Work Mino 18" aktív sub láda 600 watt, aktív váltó, 5 db 10m-es mikrofonkábel, 3 db 15m-es mikrofonkábel, 3 db 5m-es mikrofonkábel, 1 db 5m-es GT 6-os talppal, 1 db 15m-es GT 4-es talppal, 3 db mikrofon (énekre), 5 db hangszermikrofon, 8 db mikrofonállvány
10.	Színpadot kiszolgáló egységek	Öltözőkhöz sminkasztal tükörrel, világítással	3	3 db sminkasztal, világos színben. Méret: min. 100 cm x 80 cm x 40 cm. Min. 75 cm magas tükörrel. A tükör keretébe vagy a tükörbe épített világítás.
11.		Öltözőkhöz fejmosó	3	3 db porcelán tálas komplett hajmosó állás, erős műbőr bevonatú székekkel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• szélesség 60 cm, magasság 120 cm.</li> <li>• flexibilis, dönthető porcelán tállal, nyakvédő gumival</li> <li>• csapteleppel, zuhanyfejjel, hátsó szervízajtóval</li> <li>• vízbekötési lehetőség alulról és hátulról</li> <li>• hosszú élettartamú, üvegszál erősítésű oszloppal</li> </ul>
12.		Öltözőkhöz szekrény	3	3 db 2 ajtós ruhásszekrény. Világos színben. Méret: minimum 90 cm x 180 cm x 50 cm.
13.		Öltözőkhöz szék	10	10 db favázás, kárpitozott szék, világos színben.

14.		Öltözőkhöz dohányzóasztal	3	3 db minimum 100 x 60 X 40 cm magas dohányzóasztal, világos színben.
15.		Raktárhoz fém polcok	3	3 db, 300 cm széles, 250 cm magas, horganyozott felületű fém polcrendszer.
16.		Raktárhoz fémszekrény	3	3 db polcos tárolószekrény, állítható magasságú polcokkal. Méret: min. 160 x 60 x 40 cm. Anyaga: fém. Szín: világos.
17.		Raktárhoz beltéri mozgató kocsi	2	2 db szállítókosz, fix és forgó kerekkel. • rakfelület mérete: legalább 80 x 40cm • rakfelület terhelhetősége (kg): legalább 150 • kerék átmérője: minimum 12 cm.
18.	Iroda és tárgyaló	Irodához forgószék	5	5 db irodai forgószék, karfával és csillagtalppal. Bevonatok anyaga műbőr és/vagy textília Funkciók: hintatechnika funkció.
19.		Irodához vendégszék	3	3 db szék, fém vázzal, szövet ülőfelülettel, sötét színben. (Pl: szürke)
20.		Irodához íróasztal	5	5 db íróasztal, három fiókkal, világos színben. Mérete: minimum 125 x 70 x 50 cm.
21.		Irodához szekrény	3	3 db alul nyitható ajtós, felül legalább 3 nyitott polcos szekrény. Mérete: minimum 180 x 70 x 30 cm, világos színben.
22.		Irodához polcrendszer	5	5 db, legalább 4 polcos, nyitott polc, (bükk). Mérete: minimum 180 x 80 x 30 cm (szélesség, magasság, mélység)
23.		Irodához asztali lámpa	5	5 db állítható magasságú, energiatakarékos izzóval üzemeltethető lámpa íróasztalra. (Halogén izzó 40 Wattos, fehér vagy ezüst színű)
24.		Tárgyalóhoz székek	10	10 db tárgyalószék, sötét színű szövettel és/vagy textiltőrrel felülettel, fém vázzal. Méret: min. 80 x 40 cm. Ülőmagasság legalább 42 cm.
25.		Tárgyalóhoz asztal	1	1 db min. 200 X 100 cm-es, fényezett felületű, (bükk színű) tárgyalóasztal.
26.		Műszakiaknak szék	3	3 db forgószék, sötét színben, Bevonat anyaga: műbőr és/vagy szövet. Állítható ülőmagassággal.
27.	Szoba 3 fős műszaknak	Műszakiaknak asztal	1	1 db íróasztal. Asztallap mérete: min. 100 X 70 cm, magasság: min.70 cm. Szín: bükk, nyír vagy fehér
28.		Műszakiaknak szekrény	1	1 db tolóajtós, felül legalább 1 nyitott polcos szekrény. Szín bükk, vagy fehér
29.		Műszakiaknak polcrendszer	1	1 db nyitott polcrendszer, Szélesség: min. 70 cm x 30cm x 180 cm. Szín: bükk vagy fehér.
30.	Borkatakomba	Borkatakombához kiállítási tárolók	12	10 db min.60 X 70 cm-es, falon elhelyezhető vagy gipszkarton falba süllyeszthető tároló. Szpotlámpákkal. Üvegezése: könnyen tisztítható üveg.
31.		Borkatakombához világítás, látványtechnika	20	Minimum 20 db fix, szpotlámpa, 100m LED fénykábel kiegészítővel.
32.	Vendéglátás eszközei	Asztalok, székek	10 asztal, 40 szék	10 db fogyasztói asztal, fenyő, világos, méret 100*120-asak, 40 db szék, világos fenyőfa színben méret: 30-as lábbal, 110 magasak
33.		Audio berendezés	1	5.1 dolby surround, 4 hangszóró, 1 mélynyomó audio berendezés beépítve, kp.i erősítő és kezelő rendszer, összteljesítmény 2000 watt
34.		Dekorációs elemek	10	10 db fali kép 0.8 * 1.0, 10 db művirágkompozíció, 2 db térelválasztó fal 2m * 2m-es
35.		Adminisztráció, iroda		1 db asztali számítógép, pénzügyi és vendéglátást, raktári készletet kezelő szoftver, 1 db 2 m * 1 m-es íróasztal tömör fenyő, natúr lakkozott, 2 db irodaszék fenyő, lakkozott
36.		Poharak, tányérok	150	50 db evőeszköz-szett (kés, villa, kanál) 150 db kistányér, mélytányér, lapostányér-nagy, fehér

37.	Kültéri asztal és szék garnitúra	6	6 szett asztal +4szék, anyaga: tömör akácfa, akril páccal, összecsiszkázható, kültéri, sötétbarna, méretek: asztal (hossz 77 cm, min. hossz 20 cm, max. hossz 133 cm, szélesség 62 cm, magasság 71 cm), szék (szélesség 45 cm, mélység 58 cm, magasság 87 cm, ülés szélesség 40cm, ülés mélység 41 cm, ülés magasság 44cm)
38.	Röng asztal padokkal (borkatakomba)	3	3 szett rönkfa asztal 2 támlás paddal, 6személyes, anyag: 10-13 cmes akácrönkökből és 2 colos akáclécekből összeállított lazúrozott, asztal méret: 1,5mX0,7mX0,75m
39.	Saláta hűtő pult	1	1 db átlátszó fedett, hűtéssel, alul tárolóval, felülhűtött pulttal, rozsdamentes acél, min. 100x80x140
40.	Mosogatós pult	1	1 db 2medencés mosogató pult, szerelvényekkel, rozsdamentes acél mosogató tálcával, csepegtetővel (120x60x85)
41.	Turmixgép	1	1 db 1,5 literes műanyag kehely gumi, rozsdamentes acél vágóél, mosogatógépben mosható, min. 2 sebességfokozat
42.	Italadagoló gép	2	2 db, italhűtő adagoló, min. 4 kiállással, tartályokkal, 4féle üdítő valamint szóda adagolására alkalmas, acél tartályos hűtőberendezés, elektromos, szénsavpalackkal, reduktorral
43.	Mosógép	1	1 db szabadon álló, elől vagy felül töltős mosógép A+ energiaosztály, A mosási hatékonyság, 5kg töltet
44.	Tűzhely	1	1 db 4 állásos tűzhely légkeveréses sütővel (60x60x90cm)
45.	Melegen tartó	1	1 db rozsdamentes anyag, ívelt kivitelű, tartozék GN edényzettel: 6 db rozsdamentes fedeles tartó, melegentartó méret: 109x67x60, vízfürdős, teljesítmény: 2,5kW
46.	Pizzasütő	1	1 db 2kamrás pizzakemence, sütőtér belmérete: 70x70x14cm, sütőtér száma: 2 db, nagyteljesítményű sütés, 4 db 32cm-es pizza egyidőben való sütése, edzett üveg, teljes méret: 935x755x590mm
47.	Ipari mikrohullámú sütő	1	1 db rozsdamentes burkolat, nem forgótárcsás, teljesítmény: 2,8 kW, belső méret: 33x32x20, méret: 51x40x34cm, áramfelvétel: 230V/50Hz
48.	Gesztenye sütő	1	1 db vas vázszerkezet, gázüzemű (PB palack), 53 cm átmérőjű sütőfelület, lábon álló, európai szabványos gázégővel, gázégő reduktorral ellátva
49.	Borhűtő	2	2 db, min. 28 db, 0,75l palack tárolására alkalmas, hőmérséklet tartomány min 4/18 fok, üvegajtó, világítás
50.	Ipari kávégép	1	1 db nagyteljesítményű kávégép, vízhálózatra köthető, víztartállyal, egykaros, programozható kazánnyomás, félautomata kivitel, melegvíz-adagolás, gőzlés, rozsdamentes acél munkafelület, nagy csészétárolóval, 230V 50Hz 1700W, méret: 385x560x480
51.	Ipari húsdaráló	1	1 db öntöttvas szerkezet és csőváz, műanyag adagoló tálca Inox talp, önélezős, hőkezelt és edzett kés, előre-hátramenet kapcsoló, kapacitás: 180kg/óra, plusz egy kés
52.	Magas lábas	6	6 db, rozsdamentes magas lábas, 23l
53.	Fazék	3	3 db rozsdamentes fazék, 35,3l
54.	Chafing	5	5 db rozsdamentes acél, GN1/1 méret, lábon álló, felnyitható fedővel
55.	Tároló tégelyek	25	25 db 36x16,5ös tégely, mélyhúzással gyártott, anyag: rozsdamentes acél, méret: 3,5l, 360x165x80mm
56.	Pizzasütő forma	3	3 db pizzasütő forma, méret: 45 cm átmérő, anyag: rozsdamentes acél
57.	Digitális ételhőmérő	2	2 db, digitális kijelző, méret: 34,5 cm
58.	Hiteles mérce készlet	1	2+4cl-es (4db) és 1 dl-es, nyeles (2db), rozsdamentes acél anyag
59.	Koktélgészlet	1	1 db, shaker, mérőpohár, keverőkanál, citromnyomó, rozsdamentes acél kivitel
60.	Pizzasütő forma	3	3 db pizzasütő forma, méret: 32 cm átmérő, anyag: rozsdamentes acél
61.	Fogas	6	6 db álló fogas / kalaptartó, thonet sítlusú, anyaga: fa, mérete: 50 cm átmérő, magasság: 186cm
62.	Fogas	5	5 db falra szerelhető fogas, hármas öntöttvas kabátakasztó két-két horoggal, 45x16x7cm



63.	Étterem dekoráció nagyméretű spot lámpa	5	5 db 50V/db, 3 db-os egységben, halogén spot, fém keretben
64.	Étterem dekoráció csillár	2	2 db kristálycsillár, fém, üveg, átmérő: 49cm, magasság: 55cm, 5 fényforrás
65.	Étterem dekoráció fali tükör	3	3 db 60cmx140cm tükör, antik hatású fa kerettel
66.	Karnis	7	7 db kétsoros 100% fa függönykarnis, sceresznye, 140cm, karikákkal
67.	Függöny (sötétítő)	7	7 db készfüggöny, 70x240méret, fülekkel
68.	Függöny	7	7 db organza alapanyagú, fülés készfüggöny, 140x245 cm
69.	Palatábla	2	2 db min. 50x100cm, krétával írható, fekete színű palatábla
70.	Ipari mikrohullámú sütő	1	1 db professzionális mikrohullámú sütő, nem forgótárcsás kivitel, állítható teljesítmény, rozsdamentes acél külső és belső borítás, széles belső kamra rögzített tállal, elektromos ellátás_ 230V/50Hz, frekvencia: 2450Mhz, kapacitás 34l
71.	"Z" ajtós öltözőszekrény	2	6 rekeszes, 105x50x180 cm
72.	öltözőpad	1	150x36x40 cm
73.	400 literes fagyasztószekrény	1	60x60x186 cm
74.	Tárolóállvány	2	100x50x180 cm
75.	400 literes hűtőszekrény	3	60x60x186 cm
76.	kézmósó	1	
77.	2medencés mosogató	1	100x70x90 cm
78.	csepegtető falipolc	1	100x30 cm
79.	csepegtető állvány	1	75x50x180 cm
80.	4 állásos tűzhely légkeveréses sütővel	1	60x60x90 cm
81.	elszívóernyő beépített világítással	1	120x70x45 cm
82.	2x8 literes asztali olajsütő	1	54x42x37 cm
83.	pult alatti fagyasztószekrény	1	60x60x85 cm
84.	munkaasztal 2 alsó polccal, fiókkal	1	200x65x90 cm
85.	hot-dog pároló + tuskék	1	48x30x35 cm
86.	kontakt grill, 2 részes	1	61,4x40,5x18,5 cm
87.	munkaasztal	1	145x65x90 cm
88.	gyros sütő	1	
89.	elszívóernyő beépített világítással	1	70x70x45 cm
90.	pult alatti hűtőszekrény	1	60x60x85 cm
91.	munkaasztal	1	75x65x90 cm
92.	pult alatti hűtőszekrény	1	60x60x85 cm
93.	feltéthűtő falra szerelve	1	150x32x45 cm
94.	kávéfőzős pult	1	145x60x90 cm
95.	kávédaráló	1	
96.	kávéfőző	1	
97.	mosogató pult 2medencével, csepegtetővel	1	200x65x90 cm
98.	pult alatti mosogatógép	1	44x54x67 cm
99.	automata vízlágyító	1	
100.	sörös pultelem	1	280x70x90 cm
101.	eéjtjéggép 35 kg/nap	1	45x54,5x69 cm

102.		6 fiókos italhűtő pult	1	217x70x90 cm
103.	Augmented Reality	Augmented Reality képes eszközök	1	1 db augmented reality szoftveres háttértámogatás biztosítása: AR böngésző csatorna, 2 db szerver számítógép, mobilalkalmazás fejlesztése és/vagy meglévő alkalmazás adaptálása. Linux alapú operációs rendszerrel 2 db (IOS, Android) alapú AR olvasásra
104.		AR internet kapcsolat eszközei	1	wifi vezeték nélküli router, kiterjesztett hatótávolsággal, WPA2, WPS, és VPN felszereltséggel, min 4 port, 10/100/100 Mbit/s LAN, 802.11 b/g/n WiFi
105.		AR csatorna létrehozása (Markeres), a hozzá tartozó modellekkel és alkalmazásokkal együtt	1	wifi kapcsolattal, 200 AR marker elkészítése, matricára legyártása, 400 kiállítási műtárgy 2D és 3D megfotózása, saját letöltő applikáció designba tervezet arcuati elemeinek megtervezés és elkészítése.
106.		AR dekoráció, kiállítási eszközök	20	20 db kiállítási marker tartóoszlop, amelyeken az AR markerek elhelyezhetők min. 1.5 m x 0.3 m x 0.3 m, vízlepergető festéssel és fa tetőborítással
107.		AR egyéb dekor elemek	1	irányító molinó