



Ügyiratszám: SMÖ/279-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendeletével megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét (továbbiakban: SZMSZ), melynek 45. §. (3) bekezdésére figyelemmel, mely szerint a jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek évenkénti felülvizsgálatáról, szükségesnek tartjuk az SZMSZ felülvizsgálatát, és módosítását, tekintettel a közelmúlt közgyűlési ülésein elhangzott képviselői javaslatokra is.

Az elmúlt esztendőben felmerült közgyűlési tagi javaslatokat-, a megyei önkormányzat egyes elnyert pályázatainak végrehajtásából-, illetve a TOP projektek kapcsán konzorciumi szerződésből eredő feladatokat, valamint a 2016. szeptember 30. napi tisztségviselő választást és ahhoz kapcsolódó hivatali átszerveződést is figyelembe véve terjesztjük a T. Közgyűlés elé a módosító javaslatokat tartalmazó rendelet tervezetét.

Az SZMSZ módosítás az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezet útján kerül részletesen bemutatásra. A lényeges módosítási javaslatokat azonban szükségesnek véltük az előterjesztés soraiban is kiemelni:

- az SZMSZ 4. §. -ában meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök kibővülnek, illetve pontosításra kerülnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti területi szereplőt érintő feladatok körével;
- a 15. §.-ban szabályozott munkaterv készítésének havi bontásban történő tervezését írjuk elő;
- a 19. §. (9) bekezdésében szabályozásra kerül, hogy a soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, bejelentést a közgyűlés nem tárgyal;
- a 20. §. (1) és (2) bekezdéseiben pontosítjuk, és a gyakorlathoz igazítjuk a közgyűlés üléseire meghívandók körét;
- a 22. §. (7) bekezdésben szabályozzuk a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatok kihirdetésének módját;
- a 24. §. (2) bekezdésben pontosítjuk az előterjesztés készítés szabályait;
- a 29. §.-ban a közgyűlési gyakorlatnak megfelelően rendelkezünk a közgyűlési napirendek és előterjesztések sorrendjéről;
- az interpelláció és kérdés szabályozása pontosításra kerül a 31. – 33. §.-okban;
- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében megtartott szavazás módját a 36. §. (5) bekezdésben szabályozzuk;
- a 39. §. (3) bekezdésben fogalmazzuk meg a titkos szavazás módját;
- a 41. §.-ban szabályozott döntéshozatalból való kizárás szabályait hozzáigazítottuk az Möt. szabályaihoz;
- az 56. §. (1) bekezdés a. pontja szerinti Pénzügyi Bizottságot Pénzügyi és Jogi Bizottsággá nevezzük át, melyhez igazodóan a rendeletben több helyütt az elnevezés kicserélésre kerül, és a 4. mellékletben szabályozott bizottsági hatáskörök is módosulnak. Célunk az, hogy minden jogi kihatású ügy bizottsági szinten is megtárgyalható legyen. Ehhez igazodóan e Bizottsághoz kerül a titkos szavazás lebonyolítása, illetve az Elnök feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása is;

- a 66. §. (1) a. pont kiegészül a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására vonatkozó elnöki felhatalmazással, mely szerint az Elnök jogosult az önálló döntéshozatalra a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett;
- a 71. §. (1) bekezdésben szabályozott hivatali feladatok közé nevesítetten bekerül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatok Hivatallal való ellátatása;
- a 71. §. (8) bekezdésben szabályozásra kerül az irodavezetők besorolási szintje, és e bekezdés lehetővé teszi a szükséges esetben az irodavezető-helyettesi kinevezést, melynek feltételeit az ügyrend szabályozza majd le;
- módosul a 4. sz. melléklet B. pontja a Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat- és hatásköreit illetően;
- az 5. sz. melléklet és a 6. sz. melléklet a szervezeti változásokat, és a szervezeti egységek közötti feladatátcsoportosításokat követi le. Itt kiemelendő az előbb vázolt Pénzügyi és Jogi Bizottsággal kapcsolatos változás, valamint az, hogy a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda kettős vezetés (gazdasági vezető és irodavezető) megszűnik, és az iroda vezetését a gazdasági vezető látja el.

A megyei önkormányzat saját pályázataihoz kapcsolódóan szükséges, hogy a Területfejlesztési Irodánál és a Projektfejlesztési- és menedzsment Irodánál egy-egy alirodát hozzunk létre (Paktum Iroda, Klíma Iroda). Az alirodákat időszakos vagy célfeladatok megoldására lehet létrehozni a hivatalon belül az SZMSZ-nek a már hatályos 71.§ (7) bekezdése értelmében. Az egyes alirodák a már meglévő irodákban belül jönnek létre, külön irodavezetőjük nincs, munkájukat annak az irodának a vezetője koordinálja, amelyik iroda keretén belül jöttek létre. Az alirodák közül a működését a Paktum Iroda kezdte meg. Az irodákban belüli szervezeti egységek létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell majd szabályozni, így az nem az SZMSZ módosításának körébe tartozó kérdés, azonban szükségesnek láttuk a T. Közgyűlés tájékoztatását a szervezeti változások bemutatása mellett.

Összefoglalóan az SZMSZ módosításának előterjesztésekor a közelmúlt közgyűlési ülésein felmerült, működést könnyítő módosítási javaslatokat építettük be a rendelet-tervezetbe.

Fentiekre tekintettel javasoljuk az SZMSZ módosítását az előterjesztett rendelet-tervezet szerint. A rendelet kihirdetésének napja 2016. december 10., hatályba a kihirdetésének napján lép.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

A Somogy Megyei Közgyűlés/2016.(XII.10.) önkormányzati rendelete a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: igazodik az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához, a működés struktúrájához

Költségvetési hatása: van, előirányzat-módosítás indokolt, fedezet biztosított

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: infrastrukturális feltételek és humánerőforrás biztosítása

Egyéb hatása: a megnövekedett, és rendszeresen jelentkező feladatok ellátása a bizottsági működés és a hivatal működésének átszervezését igényli

A rendelet megalkotásának szükségessége: a megyei önkormányzat működési szabályainak hozzáigazítása a tényleges feladatellátással kapcsolatosan felmerült igényekhez

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvénytörtő bizottság feladatainak megváltoztatása rendeletmódosítás nélkül

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: biztosítva


szervezeti: biztosítva

tárgyi: biztosítva

pénzügyi: biztosítva

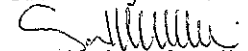
Kérjük, hogy az SZMSZ fentiek miatti, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti módosítását a közgyűlés elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2016. november 21.


Dr. Sárhegyi Judit


Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:


Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2016.(XII.10.) önkormányzati rendelet-tervezete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„4. §

(2) *A megyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai többek között:*

- *a Megyei Integrált Területi Program (ITP) elfogadása és végrehajtása, ennek keretében*
 - a) *kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,*
 - b) *a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,*
 - c) *véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,*
 - d) *végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában,*
- *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti;*
- *adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához;*
- *mint területi szereplő a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.3 és 3.12.1 pontja szerinti feladatokat a települési önkormányzat kérésére konzorciumi szerződés alapján ellátja;*
- *koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;*
- *együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;*
- *részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;*
- *a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;*
- *együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében;*

- a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel;
- a megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
- vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
- szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
- előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- a megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;
- a megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
- A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
- A megyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.”

2. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

(4) *A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:*

a) *Az üléstervben meghatározásra kerül:*

- *a testületi ülések naptári időpontja havi bontásban és napirendje,*
- *a napirendek előadója,*
- *azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,*
- *azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,*
- *azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.”*

3. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 18. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(2) *A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.”*

4. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 19. § kiegészül a (9) bekezdéssel:

„19. §

(9) *A soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, bejelentést a közgyűlés nem tárgyal.”*

5. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi d) ponttal

„20. §

(1)
d) *a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.”*

6. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

- (2) *A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre - a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal meg kell hívni:*
- *a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,*
 - *a jegyzőt,*
 - *a Somogy Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját, főigazgatóját, igazgatóját,*
 - *a „Pro Comitatu Somogy” Díj kitüntetettjeit, az Emeritus Főjegyző Cím birtokosát,*
 - *a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,*
 - *Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét,*
 - *a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,*
 - *a kaposvári törvényszék elnökét,*
 - *a megyei főügyészség vezetőjét,*
 - *a megyei rendőrfőkapitányt,*
 - *a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának igazgatóját,*
 - *a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,*
 - *a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.”*

7. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 22. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. §

- (7) *A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban lehet csak kihirdetni a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatot. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.”*

8. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. §

- (2) *A közgyűlés tagja és a megyei főépítész által benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő felel és határozza meg az általa benyújtott előterjesztés tartalmát, melynek megfelelő színvonalúnak, tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A Hivatal felel ezeknek az előterjesztéseknek az e rendelet szabályainak megfelelő és jogszabályszerű előkészítéséért.”*

9. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. §

- (1) *A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag*

alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.”

10. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 29. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. §

- (1) *A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni.*
- (2) *A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét célszerűség szerint kell meghatározni az alábbiakra is figyelemmel:*
 - a) *előterjesztés a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,*
 - b) *rendelet-tervezetek,*
 - c) *minősített többséget igénylő előterjesztések,*
 - d) *nem minősített többséget igénylő előterjesztések,*
 - e) *beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,*
 - f) *beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,*
 - g) *tájékoztatók,*
 - h) *interpellációk, kérdések,*
 - i) *közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.”*

11. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. §

- (2) *A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszhetnek elő.”*

12. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 32. § (2)-(3)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„32. §

- (2) *Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció ideje az 5 percet nem haladhatja meg.*
- (3) *A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd hozzászólástól függetlenül*

„igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

- (4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés a következő soros ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.”

13. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„33. §

- (2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd hozzászólástól függetlenül „igen” vagy „nem” felelettel nyilatkozik a kérdés elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.”

14. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 36. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

- (5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében – akár egy, akár több személy (jelölt) kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés úgy dönt, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az a jelölt válik kitüntetetté, aki megkapja a kitüntetési rendeletben meghatározott számú, a kitüntetés, cím odaítéléséhez szükséges minősített többségű szavazatot. Amennyiben a minősített többségű szavazatban részesített jelöltek száma több, mint a külön rendeletben meghatározott, adható kitüntetések száma, akkor a minősített többségű döntések során leadott „igen” szavazatok számát kell figyelembe venni. Az egyenlő számú támogató szavazatok esetén az érintettekkel kapcsolatosan újra szavazást kell tartani és a több minősített többségű „igen” szavazatban részesített jelölt válik kitüntetetté.”

15. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 39. § (2)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„39. §

- (2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság - legalább 3 közgyűlési tagja - mint szavazatszámláló bizottság - bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.”
- (3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:
- a) A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODIK” alternatíva szerepel.

- b) A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételeivel.
- c) A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
- d) A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
- e) A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (Ve.) foglaltaknak megfelelően az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, majd a választások eredményét.
- f) A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- választás típusát, a szavazás időpontját,
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
 - a szavazás eredményét.
- g) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- h) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
- i) A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.”

16. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

- (5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit kell hirdetni, közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Az azonnal kihirdetésre kerülő önkormányzati döntések megjelenésének helye a Hivatal hirdetőtáblája. A döntések megtekintése biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a megyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).”

17. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 41. § kiegészül a következő (4) bekezdéssel:

„41. §

- (4) *Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.*

18. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. §

- (6) *A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet-tervezetknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.*

19. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 56. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. §

- (1) *A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:*

a) Pénzügyi és Jogi Bizottság, 7 tagú, (4 fő közgyűlési tag, 3 fő nem közgyűlési tag)”

20. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. §

- (1) *A bizottságok a közgyűlés éves munkatervének II. pontja szerint működnek. A munkatervet valamennyi közgyűlési tag megkapja.*

21. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. §

- (2) *Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.*

22. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„64. §

- (1) *A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - ügyrendet alkotva maguk határozzák meg.*

23. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 65. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. §

(1) *A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés határozatában rögzíti illetményét a Möt. szabályai alapján és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Möt. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Pénzügyi és Jogi Bizottság gyakorol.*”

24. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 66. § (1) bekezdés a) pontjának utolsó francia bekezdése kiegészül egy mondattal az alábbiak szerint:

„66. §

(1)
a)

- *a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg,¹ illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.*”

25. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 71. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„71. §

(1) *A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.*”

26. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 71. § (8) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„71. §

(8) *A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - a 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló*

2011. évi CXCV. törvény 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közzolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a közgyűlést.

27. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 73. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. §

(3) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére információ ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat közlönyének a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosít.

28. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 80. § (4) bekezdés és (5) bekezdés első mondataiban a „Pénzügyi Bizottság” elnevezés „Pénzügyi és Jogi Bizottság” elnevezésre változik.

29. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 82. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. §

(1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés soros ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a jegyzőhöz.

30. §

A 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 82. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. §

(9) Kérdés: a képviselő a közgyűlés soros ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökhöz, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.

31. §

- (1) A Rendelet 20.§ (1) bekezdés c) pontja, 36. § (6) bekezdése, valamint a 71.§ (9) bekezdése hatályát veszti.
- (2) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(2) E rendelet a kihirdetésének napján 2016. december 10-én lép hatályba és 2016. december 11-én hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

**1.melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez
Az SZMSZ 1. sz. melléklete**

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.
- 2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
 - az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,
 - b) a második rész tartalmazza:
 - a határozati javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését,
 - a határidőt és a részhatáridőket,
 - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.
- 3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem kell határozati javaslatot kidolgozni.
- 4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, a jegyző jóváhagyását, valamint a jegyző törvényességi észrevételét.
- Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.
- Az előterjesztéseket A/4. nagyságban kell készíteni a jegyzői utasításban foglaltak szerinti formában, ügyelve az áttekinthetőségre.
- Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.

- A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
- A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
- A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1. A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített jegyzői rendelkezés tartalmazza.
2. A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
3. A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
4. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
5. Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
6. Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
7. A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
8. A testületi ülésen a jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
9. Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Egyes napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

- 1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.
- 2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
- 3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján /www.som-onkorm.hu/ kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.
 - 2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:
 - a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
 - b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
 - c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a jegyzőnek mutatja be.
 - d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
 - e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).
 - 3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a jegyzői titkárnő állítja össze.
 - 4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.
-

2.melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez
Az SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.

VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok:

- 1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
- 2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
- 3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
- 4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
- 5) Javasolják és véleményezik a működési területüket illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
- 6) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- 7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
- 8) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
- 9) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
- 10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
- 11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
- 12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.

A PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

- 1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
- 1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.
- 1.3 A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

- 2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- 2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.

- 2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
- 2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonynyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

- 3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
- 3.2. Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervezetekkel együttműködést alakít ki.
- 3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági teendőket.

C.

A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1. A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. Saját hatásköre:

1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.

6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési önkormányzatok felkérése alapján.
7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
15. Megtárgyalja a megyei hulladékgazdálkodási tervet.

D.

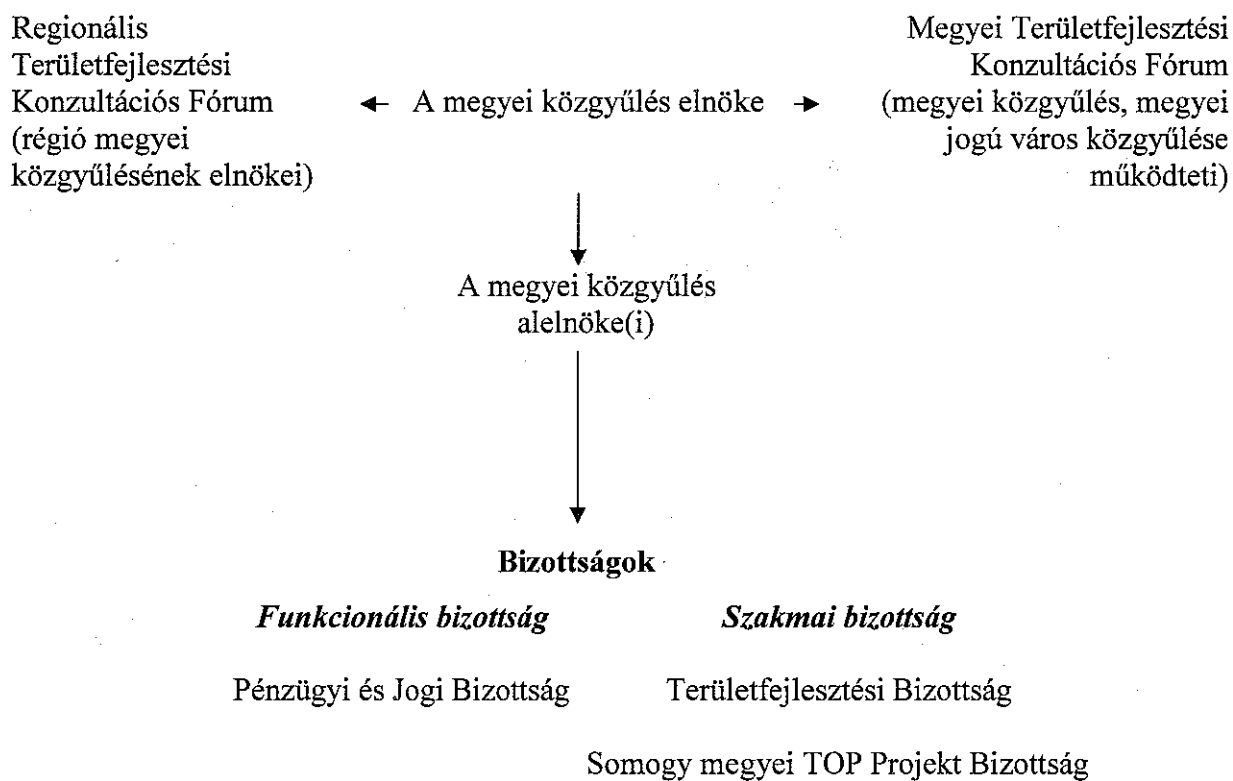
A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés Előkészítő Bizottság ülésére a Közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítési Bizottságban leadható szavazatról.

3.melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez
Az SZMSZ 5. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI



AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELEPÍTÉSE

