



Ügyiratszám: 206/2017/Ált.

BESZÁMOLÓ

a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Közgyűlés!

Jelen előterjesztésben a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2016. évi tevékenységéről számolok be a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés f. pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve, mely szerint a jegyző – mint a Hivatal vezetője – évente egyszer beszámol a Hivatal tevékenységéről a Közgyűlésnek.

E kötelezettség mellett fontosnak tartjuk, hogy a Közgyűlés rendszeresen értesüljön a 2 ülés közötti tevékenységről, mely feladatunkat közgyűlésenként külön napirend keretében terjesztettünk a T. Közgyűlés elé.

Az Mötv. 27. § (1) bekezdése a megyei önkormányzatok számára területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat címez kötelező önkormányzati feladatként. A Hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ellátja az önkormányzat működésével, az Elnök feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. E rendelkezések szerint a Hivatal feladatellátásában elsőbbséget élvez a kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az Önkormányzat – nem veszélyeztetve kötelező feladatait – önként vállalt feladatokat is ellásson. Így a Hivatal tevékenysége ezen feladatokkal kapcsolatos ügyviteli teendőkre is kiterjed.

A jegyző elsődleges feladata az, hogy számba véve az önkormányzat feladatrendszerét a Hivatalt megfelelő struktúrában és humán erőforrással a legköltséghatékonyabban működtesse. A Hivatal három irodára tagozódva látta el feladatait, azonban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet által a területi szereplő megyei önkormányzatra rótt, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programmal (továbbiakban: TOP) kapcsolatos feladatok újabb iroda létrehozását tették szükségessé a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2014. (XII.12.) önkormányzati rendelet 2016. április 14-i módosításával. Az iroda elnevezése Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda.

E mellett az Önkormányzat személyi összetételében is változás állt be, ugyanis az Önkormányzat kereteiben foglalkoztatott Elnök és Alelnök és 1 fő a Vigasságok tere fenntartási kötelezettsége miatt e feladatok ellátására felvett munkavállaló mellett a TOP 5.1.1. kódjelű „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című pályázat (továbbiakban: Megyei Paktum pályázat) szakmai megvalósítói, és a paktum irodai munkatársak az Önkormányzat alkalmazásában állnak (1,5 fő munkavállaló felvétele folyamatban van) azzal, hogy szorosan együtt kell működniük a Hivatalban e pályázathoz rendelt 2 fő projektmenedzserrel, és azzal, hogy szakmai vezetésüket a jegyző látja el, és egy-egy irodába betagozódva látják el feladataikat.

Az önkormányzati és hivatali személyi állomány (az elnököt és alelnököt bele nem számítva) létszáma 2016. január 1-jén 21 fő volt (megyei jegyzővel és aljegyzővel együtt): 13 fő köztisztviselő (ebből 2 fő Prémium Évek Programban résztvevő, közülük nem volt munkavégzésre kötelezett a beszámolási időszakban, 1 fő Gyesen lévő); 8 fő munkavállaló (ebből: 1 fő duális képzési gyakornok).

Létszámunk az év végén (az elnök és alelnök figyelembe vétele nélkül), így 2016. december 31-én 32 fő volt (megyei jegyzővel és aljegyzővel együtt) az alábbi összetételben: 20 fő köztisztviselő (ebből 1 fő Prémium Évek Programban résztvevő, 1 fő Gyesen lévő); 12 fő munkavállaló (ebből 1 fő duális képzési gyakornok).

A 2016. év folyamán:

- 2 fő köztisztviselő munkaköre megváltozott,
- 3 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnt (közös megegyezés)
- 1 fő munkavállaló köztisztviselővé lépett elő,
- 8 fő új köztisztviselő kinevezésére került sor,
- 5 fő új munkavállaló felvételére került sor (ebből 3 fő a Somogy Megyei Önkormányzathoz)
- 1 fő Prémium Évek Programban résztvevő kolléga munkaviszonya öregségi nyugdíjra jogosultság miatt megszűnt,
- 2 fő munkavállaló jogviszonya megszűnt (1 felmondás, 1 közös megegyezés).

Köztisztviselői állományunk 16 tagja felsőfokú iskolai végzettségű, magasan kvalifikált, több éves gyakorlattal rendelkező kolléga, akik valamennyien a kiemelt szakterületi feladat mellett további feladatokat is ellátnak kapcsolt munkakörben. A köztisztviselők közül 3 fő középfokú iskolai végzettségű kollégánk van, akik szintén magas színvonalú munkát végeznek a hivatali teendők sorában. A munkavállalók közé tartozik a hivatali gépjárművezető, valamint a gondnoksági teendőkhöz (porta, takarítás, ingatlanüzemeltetés, beszerzés) alkalmazott kollégák, illetve a Somogy Megyei Önkormányzatnál foglalkoztatott 4 kolléga.

A hivatali létszámemelkedést a TOP feladatok, a saját teljesítésben megvalósítandó pályázati teendőink idézték elő. A kollégák illetménye / bére és járulékai zömében elszámolhatók a pályázatokból. A hivatal személyi összetételének megváltozásához, és az irodavezetői kinevezések módosulásához a tisztségviselő-változás is hozzájárult, amennyiben az önkormányzat tisztségviselői, és a Hivatal vezetése által meghatározott teljesen új stratégia azt szükségessé tette.

Az apparátusban bekövetkezett jelentős változások miatt a hivatali struktúra a TOP feladatokhoz igazodva rendeződött át, felkészülve a 2017-ben sokasodó projektmenedzsmenti feladatokra, amelyhez mérten 2017. évben további megbízási szerződéssel történő alkalmazások várhatók. A 4-es irodatagozódásban az alábbiak szerint látjuk el feladatainkat.

A Területfejlesztési Irodában - 2016. október 10. napjától Baloghné Molnár Ida vezetésével - szervezzük az önkormányzat elsődleges kötelező feladatát, tehát itt történik a hazai pályázati és monitoring rendszer működtetése; a megyei területfejlesztési-, területrendezési-, koordinációs-, vidékfejlesztési feladatok ellátása, különös tekintettel a TOP feladatokhoz kapcsolódó Integrált Területi Program és Éves Fejlesztési Keret nyomon követésére, és módosítási igényeire; a felmerülő ifjúsági-, sport-, civil-, turisztikai- és nemzetközi feladatok szervezése (e tekintetben a testvérmegyei-, és általános külföldi kitekintésű feladatok); az önkormányzat saját pályázatainak elkészítése, és menedzselése (Megyei Paktum, KEHOP-Klímastratégia, volt Levéltár épület felújítására szóló pályázat); valamint az önkormányzat és a hivatal közbeszerzéseinek és beszerzéseinek lefolytatása. Ezen iroda keretei között látja el feladatát a megyei főépítész.

Az **Önkormányzati és Jogi Irodát** az aljegyző vezeti. Az iroda látja el a közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos döntés előkészítési-, és végrehajtási feladatokat, a választási igazgatási teendőket, a humánpolitikai feladatokat. Ide tagozódnak be az elnökségi, jegyzői titkársági feladatok, az iktatás és irattározási teendők, és a területi nemzetiségi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulással kapcsolatos feladatok jogi része is, valamint a szerződésalkötések előkészítése.

A **Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda** „kettős vezetését” megszüntettük, és 2016. október 16. napjától Szűts András Ervinné gazdasági vezető irodavezetésével működik. Ehhez az irodához tartozik a hagyományos pénzügyi feladatok ellátása (kötségvetési, számviteli, pénzügyi feladatok az önkormányzat, a hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás vonatkozásában), a vagyongazdálkodás, és minden, a Megyeháza üzemeltetésével kapcsolatos feladat. Az iroda már 2016. évben is „megérezte” a TOP pályázatok okán való feladatnövekedést, egyelőre ugyan csak a projektek megelőlegezésével kapcsolatos teendők ellátásában, és a saját pályázatok pénzügyi teendőinek növekedése miatt. A projektpénzügyi feladatok 2017. évtől azonban még jelentősebben fogják növelni pénzügyi területen a munkát.

A **Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda** 2016. április 14-én állt fel 3 fő köztisztviselővel, akik közül egyikük megbízott vezetőként látta el az irodavezetői feladatokat. Az ő jogviszonya 2016. december 31-én megszűnt, az iroda jelenleg közvetlenül a jegyző irányítása alá tartozik. A pályázatok számának megnövekedésével szükségessé fog válni az irodavezetői szék betöltése, azonban az irodai ügyviteli rend és feladatosztás véglegesítéséig célszerű a közvetlen jegyzői irányítás fenntartása. Az irodát jelenleg 6 fő erősíti, és más irodákból is osztott munkakörrel (4 fő munkaidejének felében) csoportosítottunk ide humánerőforrást, így 8 fő áll rendelkezésre a TOP pályázatok ellátására, és ehhez társulnak további osztott munkakörök, amik segítik a munkát (pénzügyi feladatok, iktatás, adminisztráció).

Az iroda a Kormányrendelet által a megyei önkormányzatok számára konzorciumi szerződés alapján - egyébként települési kérésére kötelezően - vállalt projekt előkészítési-, projektmenedzsmenti feladatokat látja el, és lebonyolítja a rábízott közbeszerzési-, nyilvánossággal- és szemléletformálással-, és műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. A projekt előkészítési-, projektmenedzsmenti feladatokat - kivéve a speciális szakértelmet jelentő műszaki tervezési – és egyéb szakértői feladatokat - saját teljesítésben látjuk el, ami a kollégák illetményének / bérének és azok járulékainak, valamint cafetériájuk elszámolását jelenti. Utóbbi feladatcsoporthoz tartozó teendőinket pedig vállalkozói szerződés kötésével kívánjuk megvalósítani. Az iroda munkatársai a megközelítőleg 150 db konzorciumi szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez még a megnövekedett létszámban is kevesebben vannak, mint szükséges lesz abban az időpillanatban, amikor a feladatok egy időben jelentkeznek, így a további humánerőforrást a települések köztisztviselőinek és pályázatiíróinak megbízási szerződéssel való foglalkoztatásával oldjuk meg.

A belső ellenőrzés működtetése a jegyző feladata.

A struktúrán belül a legtöbb kolléga osztott munkakörben látja el feladatait az irodák közötti együttműködés és az összetett feladatok szakszerű megoldása érdekében.

A Hivatalban 2016-ban 950 ügyirat keletkezett.

Az alábbiakban az egyes irodák által végzett tevékenységek bemutatására kerül sor, azzal a megjegyzéssel, hogy a T. Közgyűlés a mindennapi önkormányzati- és hivatali feladatokról a

„Beszámoló a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról„ című napirend által folyamatosan tájékoztatást kap.

I. Területfejlesztés Iroda

A Területfejlesztési Iroda vezetését Baloghné Molnár Ida irodavezető látja el, aki az itt felmerülő feladatokat 6 kolléga bevonásával koordinálja.

A Hivatal tevékenységében kiemelkedő helyet foglalt el a területfejlesztésen belül az Integrált Területi Program végrehajtása, és az Éves Fejlesztési Keret felhasználásának nyomon követése. Az irodában 3 kiemelt feladat jelenik meg: a Megyei Paktum pályázat, KEHOP-1.2.0 kódjelű „Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” című pályázatunk (továbbiakban: Klímastratégiai pályázat), és a volt Levéltár épületéhez kapcsolódó pályázat(ok) megvalósítása.

Területfejlesztési feladatok

A Somogy Megyei Önkormányzat ez évi tevékenységében a múlt évihez hasonlóan a területfejlesztési tervezési és koordinációs feladatok voltak a meghatározóak. A feladat jogi alapját a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet adja, mely szerint

„*A megye feladatai ITP-vel kapcsolatosan:*

- *Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer elkészítése és közgyűlési elfogadtatása,*
- *az ITP elkészítése és közgyűlési elfogadtatása,*
- *az IH által készített felhívások véleményezése és az értékelési szempontrendszer meghatározása,*
- *részvétel a döntés előkészítésben (DEB tagság),*
- *a végrehajtás nyomon követése,*
- *a forrásfelhasználás nyomon követése (végrehajtás monitorozása).”*

A megye rendelkezésére álló forrásfelhasználás hatékonnyá tétele érdekében szükségessé vált az Integrált Területi Program felülvizsgálata és módosítása, amely a helyi igényekkel összhangban a rendelkezésre álló TOP forráskeretek felhasználásának szerkezetét, elvárt eredményeit és ütemezését támasztja alá a 2014-2020-as költségvetési időszakra vonatkozóan.

A Somogy Megyei Közgyűlés 61/2016.(XII.9.) számú határozatával módosította a Somogy Megyei Integrált Területi Programot és annak mellékletét képező Excel formátumú alátámasztó, összefoglaló táblázatokat. Az ITP módosítására az Irányító Hatóság által kiadott szakmai útmutató alapján, valamint a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat) 9. pontjában foglaltakra, illetve az eddigi pályázati tapasztalatokra figyelemmel került sor. Módosításra került a TOP 3. prioritása keretében a megyei önkormányzat saját projektje forráskeret felhasználási mód soron elkülönített forráskeret összege, valamint kiegészítésre került a forráskeret felhasználási mód indoklása szövegrész az időközben a Somogy Megyei Önkormányzat, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának vezetése között a volt levéltár épületének fejlesztése kapcsán lezajlott egyeztetési folyamat eredményei alapján.

Több ütemben részt vettünk a TOP felhívás tervezetek véleményezésében, a területi kiválasztási szempontrendszer kialakításában, módosításában.

Területrendezési feladatok

A területfejlesztési törvény (Tftv.) 12. § (1) bekezdése szerint a megyei önkormányzat elsődleges területrendezési feladata a megyei területrendezési terv elkészítése és jóváhagyása. Somogy Megye Területrendezési Terve 2011 áprilisában került jóváhagyásra. Az Országos Területrendezési Terv (2003. évi XXVI. tv.) 2013-as módosításával elveszett az összhang a megyei területrendezési tervekkel, ezért módosítani kellene azokat 2017.

december 31-ig. 2016. évben a megyei területrendezési terv módosításával kapcsolatosan nem került sor intézkedésre, mert Kormányhatározat és miniszterelnökségi információk szerint a megyék térítésmentesen kapják az alaptérképet és a tervezést központilag finanszírozzák. Ennél konkrétabb információink még nincsenek. A 2017. évi költségvetésben a területrendezési terv költségeihez 5 millió Ft-ot tervezünk, mert angol nyelvű egyeztetési anyag is szükséges a határon túli egyeztetés miatt, és a társadalmasításnak is lesz többlet-költsége. A teljes tervekészítés becsült költsége 14-16 millió Ft. Az alaptérképekről nincs hírünk, a tervekészítés-egyeztetés minimum 1 évet vesz igénybe, így már egyértelmű, hogy a törvényben írt határidő nem tartható.

A Tftv. szerint a települések rendezési terveinek összhangban kell lenniük a megyei területrendezési tervvel, ezért a megyei főépítész véleményezi azokat. Ez éves átlagban 50-60 településrendezési terv – zömében módosítás – véleményezését jelenti.

A megyei főépítész tevékenysége fentiekén túl az alábbiakban foglalható össze:

- véleményezett különböző vízgazdálkodási és környezetvédelmi tárgyú szakmai anyagokat,
- részt vett településrendezési, közlekedési, vízgazdálkodási témájú egyeztetéseken, programokon és vízgazdálkodási tanácsuléseken,
- részt vett a megyei Építész Kamara egyes programjain,
- adatbázisokat vezet az elfogadott településrendezési tervekről, műemlékekről, helyi értékekről,
- kapcsolatot tart az állami főépítésszel, az örökségvédelmi hatósággal, a Városházával, a települési főépítészekkel,
- részt vett különböző szakmai fórumokon, minisztériumi egyeztetéseken,
- ellátja a Somogy Megyei Értéktár Bizottság titkári feladatait,
- részt vesz a volt Levéltári épület felújítása projektben.

Aktív szerződés állomány kezelése

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016. évben is folytatta a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács által kezelt pályázatok lezárását. A pályázatok többségének lezárására, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium módszertani javaslata alapján végzett működtetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését követően, döntően helyszíni vizsgálat alapján történt. A jelenlegi, le nem zárt szerződés állományunk 19 db pályázat, melyeknek a működtetési kötelezettsége lejárt, végleges lezárásuk 2017-ben történik meg.

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016. január 1-jével a hazai decentralizált forrásból támogatásban részesített támogatási szerződések kezelését a DDRFÜ Nonprofit Kft.-től átvette. Ez a jelentősen lecsökkent élő szerződésállomány kezelését jelentette, amely elsősorban a pályázatokhoz kapcsolódó monitoring tevékenységet foglalta magába. 2016. január 1-jén a hazai decentralizált pályázatok támogatási szerződésének élő állománya 47 db. A Közgyűlés 2016-ban 40 db pályázat esetében döntött a támogatási szerződés lezárásáról, továbbá megvalósulási hely változásával kapcsolatban benyújtott kérelemről döntött, valamint jelzálogtörlésről. A fennálló 7 db élő szerződésállomány vonatkozásában 2 db pályázathoz tartozó kötelezettségvállalás jár le 2017-ben, illetve 2018-ban. A többi pályázat esetében zárási, illetve hiánypótlási eljárás van folyamatban. A feladatellátáshoz kapcsolódóan a Nemzetgazdasági Minisztérium 2016. évben 1,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott, amely a gördülékeny munkavégzést lehetővé tette számunkra egész évben. A Hivatal összesen 35 db helyszíni ellenőrzést folytatott le, amelyből 4 db a Magyar Államkincstárral közösen, míg 4 db saját hatáskörben került lebonyolításra. 2017. évben a feladatok száma jelentősen lecsökken, amelyhez a Minisztérium támogatást már nem nyújt, azonban a feladatellátás jelentős forrásigénnyel nem is rendelkezik.

Nemzetközi kapcsolatok

Külön előterjesztés tárgyalja a 2016. év nemzetközi tevékenységet. A tavalyi évben a nemzetközi tevékenységet ellátó kollégánk jogviszonya megszűnt, így az év második felében a kollégák között felosztva a feladatokat végeztük ezt a tevékenységet. A 2016-ban felvett új munkatársunk és a meglévő nemzetközi feladatokat folytató kolléganő között – és mivel ők különálló irodákban töltik be munkakörüket – megosztottuk a feladatot. A Területfejlesztési Irodában foglalkoztatott nemzetközi referens a testvér kapcsolatokkal-, míg a Projektfejlesztési- és menedzsment Irodában foglalkoztatott angol nyelven beszélő projektmenedzser nemzetközi pályázatainkkal foglalkozik.

„PPI2Innovate - Capacity building to boost usage of PPI (Public procurement of Innovative solutions and products) in Central Europe” nemzetközi pályázatban a Somogy Megyei Önkormányzat a Közép-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft. projektvezetésével projektpartnerként vesz részt a pályázatban, a pályázat módosított költségvetéssel elindult, amihez az iroda adatszolgáltatást végzett. A PPI2Innovate nemzetközi projekt keretében a második teljesítési periódus megkezdődésével a Somogy Megyei Önkormányzat által vállalt szakmai feladatok előkészítése, és teljesítése vált időszerűvé. Az Önkormányzat által megvalósítandó feladatok többek között egy regionális innovációs közbeszerzési információs nappal összekötött regionális projekt nyitó-sajtókonferencia szervezésére, a régióban egy innovatív közbeszerzési mintaprojekt megvalósítására, a teljes mintaprojekt tender dokumentációjának elkészítésére, projektmenedzsment, marketing és nyilvánossági feladatok ellátására irányulnak.

A Somogy Megyei Önkormányzat múlt évben a testület döntése alapján további három nemzetközi pályázatban vállalt partneri szerepet: Zala Megyei Önkormányzat vezetésével Hálózat- és szolgáltatásfejlesztés a Vasfüggöny kerékpárút vonzerejének növelése érdekében (IronCurtainCycling) címmel és Határon átnyúló turisztikai desztináció és klaszter létrehozása 5 megye bevonásával a Magyarország-Horvátország program területen (TOURISM5C) címmel benyújtott pályázatokban, valamint a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft. vezetésével beadott Határmenti régió értékeinek gyűjtése és dokumentálása audio-vizuális tartalomként (COLLAGE) című projektben.

A KEX, valamint TOURISM5C projektek értékelés alatt állnak. Az IronCurtainCycling, COLLAGE, illetve a GASTRO NETWORK elnevezésű projektek elutasításra kerültek.

Vagyongazdálkodási feladatok

A Területfejlesztési Iroda vagyongazdálkodást érintő feladatai kizárólag az Önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok önkormányzati vonatkozású döntés előkészítési- és végrehajtási tevékenységét jelentik.

2016. évben az alábbi tevékenységeket végezte a Hivatal a megbízott jogász bevonásával:

- a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft. 100%-os önkormányzati tulajdonosaként az alapító okirat módosítása, tisztségviselőinek megválasztása és cégbírósági bejegyeztetése, az ügyvezető igazgató munkaszerződésének elkészítése, a cég médiatevékenységének megszüntetésével kapcsolatos jogi munka teljes körű ellátása. A megyei önkormányzat a társaság rentabilitásának biztosítására két ütemben 8 millió Ft tagi kölcsönt nyújtott. A közgyűlés 63/2016.(XII.9.) határozatával elrendelte a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft. média tevékenységének 2016. december 31-i határnappal történő megszüntetését.
- Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány esetében – ahol a Somogy Megyei Önkormányzat a vagyonkezelési jogokat gyakorolja – alapító okirat módosítása, tisztségviselőinek megválasztása és a társadalmi szervezetek nyilvántartásába való bejegyeztetése.
- A három megyei önkormányzat tulajdonát képező Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. szétválásos beolvadásával kapcsolatos teendők:

a szétválasztási tárgyalásokon való részvétel, a szétválás taggyűléseinek véleményezése, adott esetben előkészítése, a szétválás folyamatában a jogutód Somogy Társadalmi Felemelkedésért Nonprofit Kft. számára való „fizikai átvételben” való közreműködés, a szétváláshoz szükséges alapító okirati- és egyéb szerződéses dokumentáció elkészítésében való részvétel.

Pályázatok, közbeszerzési eljárások

A Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Kormányhivatal alkotta konzorcium **(TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 számon) Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum projekt** keretében 1,878 milliárd forint Európai Unió támogatásban részesült. A projekt keretében megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, programszerű és integrált, a megye egészére kiterjedő, a megyében releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei szintű gazdaság-, és foglalkoztatási együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A projekt keretében hosszú távú megyei foglalkoztatási stratégia készül, amelynek keretében a foglalkoztatás ösztönzése érdekében foglalkoztatási, a munkahely-teremtést célzó intézkedések, akciók kerülnek megvalósításra, továbbá Partnerség aláírására, a Foglalkoztatási Paktum szervezet felállítására kerül sor. A Paktum és egyben a projekt célcsoportja pl. az alacsony iskolai végzettségűek, a tartósan munkanélküliek, megváltozott munkaképességűek, roma nemzetiséghez tartozó személyek. Részükre június végétől a foglalkoztatást elősegítő képzés támogatására, elhelyezkedést segítő támogatásokra, novembertől a foglalkoztatások támogatására, illetve egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítására kerül sor.

Múlt évben a projekt előkészítése indult meg, melynek során megkezdődött a foglalkoztatási stratégia kidolgozása. Információ és adatgyűjtés történt a járásokban, a járási specifikumok feltárása érdekében, megtörtént az elkészült stratégia vitaanyagának egyeztetése a járásokkal és a megyei szereplőkkel, valamint december hónapban kezdődött meg a lehetséges partnerek, a paktum együttműködési megállapodást aláíró tagok felkutatása szakmai rendezvények keretében. Jelenleg február végéig a Szándéknyilatkozatok összegyűjtése, a Partnerségi Megállapodás aláírása, a megyei foglalkoztatási stratégia elfogadása, és a Paktum Iroda felállítása és működésének megkezdése a feladat.

A partnerségbe bekapcsolódók részt vesznek a megye munkaerő-piaci helyzetének alakításában, véleményt mondanak és javaslatokat tesznek a pályázat által elnyert források legmegfelelőbb felhasználására, a pályázat adta feltételek figyelembevételével és a szervezet profiljának megfelelően részt vehetnek a célcsoportot érintő tevékenységek végzésében, továbbá ingyenesen igénybe vehetik a Paktum Iroda szolgáltatásait.

A Somogy Megyei Önkormányzat 30 000 000 Ft támogatási összeget nyert 100%-os támogatási intenzitás mellett a „**Somogy Megyei Éghajlat-változási Platform létrehozása**” c. projekt megvalósítására.

A támogatási szerződés megkötésre került, a 100%-os támogatási előleg az Önkormányzathoz megérkezett. Jelenleg a projekt előkészítési szakasza zajlik, amely során a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése valósul meg saját teljesítésben. A pályázat keretében megyei szintű klímastratégia készül el. A projekt megvalósítása során a Kedvezményezett Somogy Megyei Önkormányzat rendezvényeket, szemléletformáló akciókat kíván lebonyolítani a pályázat keretében elkészítésre kerülő dokumentumok minél nagyobb szakmai megalapozottsága érdekében. A projekt megvalósítási időtartama 16 hónap. A projekt megvalósítása nagy részben saját teljesítésben történik.

A DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 című pályázatunk fenntartási időszakba lépett. A Somogy Megyei Önkormányzat 2016. január 14-én üzemeltetési szerződést kötött az EPS

International Kft.-vel a „Vigasságok tere” c. beruházáshoz kapcsolódó indikátorvállalások teljesítése, valamint a létrehozott beruházás megfelelő hasznosítása érdekében. Ennek megfelelően a támogatási szerződés módosítása megtörtént. Az üzemeltető azonban az üzemeltetési tevékenység minél korábban történő megkezdésére lépéseket nem tett, így a Somogy Megyei Önkormányzat az üzemeltetési szerződést 2016. december 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntette. Tekintettel arra, hogy a projekt 2016. december 3-án fenntartási időszakba lépett, amelynek időtartama 5 év, ezért az Önkormányzatnak újabb pályázati felhívást kellett megjelentetnie annak érdekében, hogy a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesítése megvalósuljon. A pályázatok beadási határideje 2017. január 13. napja. 2016. évben a támogatási szerződésben szereplő kötelezettségek és a projekt megfelelő adminisztratív feladatainak ellátása érdekében egy fő hátrányos helyzetű munkavállaló felvételére került sor, pályázati koordinátor munkakörbe. A projekt keretében kialakított udvar és egyéb helyiségek hasznosítása megkezdődött. A projekt keretében felújított Bormúzeum a 2016. évi Megyehét keretén belül megrendezett programok közül Csák Attila művész kiállításának adott helyet. A Bormúzeumban a Veritas Borklub is rendszeresen szervez rendezvényeket, amely során borkóstolók, borvacsorák kerülnek megrendezésre, továbbá borászokat is vendégül látnak. E rendezvények során meghatározott tematika alapján értékelik a borokat. A Magyar Vöröskereszt 2016 májusában Esélyegyenlőségi Napot tartott, amelynek keretében hátrányos helyzetű gyermekek részére szervezett programot. A programon megközelíthetően 600 fő vett részt. Az épület keleti szárnyában egyéb civil szervezetek is folytatnak kulturális tevékenységet.

TÁMOP-7.2.1-11/K-2015-0010 kódszámú „Somogy megyei fejlesztések előkészítése és összehangolása az EFOP és egyéb ágazati operatív programok lehatárolásának vonatkozásában” és a TIOP-4.2.1-11/K-2015-0004 kódszámú a „Somogy megyei EFOP és egyéb ágazati operatív programokra vonatkozó fejlesztések előkészítéséhez és összehangolásához szükséges infokommunikációs eszközök biztosítása” című pályázatok esetében 2016. év elején megtörtént a záró ellenőrzés. A pályázat hiánypótlás nélkül lezárásra került, ezzel átlépett fenntartási időszakba. A fenntartási időszak alatt monitoring beszámolók küldése a feladatunk. A TIOP-4.2.1-11/K-2015-0004 kódszámú pályázattal kapcsolatosan két szabálytalansági eljárás indult, az eljárás során felvetődött kérdéseket közbeszerzési szakértőnk megválaszolta, jogorvoslattal éltünk, melynek elbírálása folyamatban van.

TÁMOP-5.2.5. B-10/-2010-0122 azonosítószámú „SIKK-TÉR” – Somogyi Ifjúsági Közösségi és Kábítószer-ellenes Tér kialakítása és komplex működtetése pályázat fenntartási időszaka 2019. február 28-ig tart. A fenntartás során megvalósítandó feladatokat

Jakodáné Jendrek Zsuzsanna megbízásával (projektben szakmai vezetőként vett részt) teljesítjük az alábbi tevékenységek elvégzésével:

- Megkeresés alapján drogprevenciós foglalkozás tartása diákok, fiatalok, segítők számára
- Szakirányú szakmai rendezvényeken megjelenés, előadás, tájékoztató tartása
- Megkeresés alapján egyéni konzultáció, tanácsadás megtartása fiatalok, segítők számára
- A követéses vizsgálathoz kérdőívek szerkesztése, digitalizálása, honlapra feltöltése
- A követéses vizsgálathoz egyéni és csoportos interjúk készítése

A megbízott a 2016. december 9-i közgyűlésen beszámolt a fenntartási időszakban végzett tevékenységről, és a programmal kapcsolatos tapasztalatokról.

Közbeszerzési feladataink a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás részére beszerzett munka-, tűzvédelmi feladatok ellátása tárgyú eljárással, üzemanyag beszerzéssel (központosított közbeszerzési eljáráshoz való csatlakozással), illetve a Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum projekt előkészítési tevékenységeivel kapcsolatosan jelentkeztek.

Ifjúságpolitika

Fenntartjuk a „SIKK-Tér” Somogyi Ifjúsági Közösségi és Kábítószer-ellenes Tér kialakítása és komplex működtetése TÁMOP 5.2.5.10/2-2010-0122; valamint a Somogy ifjúságáért - bűnmegelőzési programsorozat TÁMOP-5.6.1.B-12/2 projekteket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Somogy Megyei Önkormányzat pályázatot hirdetett kollégiumi férőhely megváltására a Pécsi Tudományegyetemen tanuló, vagy tanulmányaikat a 2016/2017-es tanévben megkezdő Somogy megyei - nem kaposvári - lakosú hallgatók számára. A nyár folyamán lefolytatott pályázat eredményeképpen a pécsi Szántó Kollégiumban a Somogy Megyei Önkormányzat számára fenntartott mind a 30 db kollégiumi férőhelyre sikerült hallgatót jelölni, így ők az önkormányzat segítségével jutottak kollégiumi férőhelyhez.

A hagyományt folytatva a Somogy Megyei Önkormányzat a 2016. évben is meghirdette a megyében működő általános iskolák számára a **„Szülőföldem Somogyország”** programot. Az osztálykirándulások támogatását célzó program keretében 47 db intézmény pályázata érkezett be, melyből az eredetileg tervezett keretösszeg (1 millió Ft) megemelésnek köszönhetően 37 db vidéki általános iskola pályázata részesült összesen 1.271.000 Ft-os támogatásban. Ebből az összegből 1271 somogyi diák kirándulását sikerült az önkormányzatnak támogatnia.

Somogy Megyei Önkormányzati Társulás

A Társulás munka- és tűzvédelmi feladatokat lát el. A közigazgatási- és pénzügyi jogi háttérét a Hivatal, mint munkaszervezet biztosítja, a szakmai tevékenységet egy, a minden évben közbeszerzési eljárás során kiválasztott, speciális szakmai tudással rendelkező gazdasági társaság végzi. A Hivatal 2 társulási tanácsülést szervezett 2016-ban. A két ülésen előkészítettük, majd végrehajtottuk azon kötelező feladatokat, melyeket a Mötv. ró a Társulásra. Kidolgoztuk a 2015. évi szakmai beszámolót és a 2016. évi költségvetést a márciusi ülésen, valamint a decemberi ülésen a 2016. évi szakmai beszámolót, és kiírtuk, majd lebonyolítottuk a 2017. évre kiválasztandó vállalkozóra vonatkozó közbeszerzési eljárást a Területfejlesztési Iroda bevonásával. A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda ellátta a Társulás pénzügyi-számviteli feladatait. A Társulás testületi üléseinek előkészítését és lebonyolítását az Önkormányzati és Jogi Iroda végezte el. A decemberi ülésen a Társulás új elnököt választott Biró Norbert közgyűlési elnök személyében, tekintettel arra, hogy Jakó Gergely, aki a Társulás elnöke volt, közgyűlési elnöki mandátumáról lemondott.

Somogy Megyei Értéktár Bizottsággal kapcsolatos feladatok

A Bizottság általában évente két ülést tart, jelenleg 104 értéket tartunk nyilván Somogy Megyei Értéktárban. Sok többlet-feladatot adott a Somogyi értékek vetélkedő megszervezése.

II. Önkormányzati és Jogi Iroda

Az Önkormányzati és Jogi Irodát dr. Halmosné dr. Skrinýár Judit megyei aljegyző vezeti. Az irodához még 3 fő köztisztviselő és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott kolléga tagozódik be.

Testületi munka

Az Önkormányzati és Jogi Iroda látja el a Közgyűlés, a Bizottságok és a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos testületi munkát, a döntés-előkészítési, végrehajtási feladatokat. A testületi munka alapját az önkormányzati ügyek és közgyűlési döntések száma határozza meg. A 2016. évben 9 közgyűlés került megszervezésre (1 ünnepi ülés, 5 soros ülés és 3 soron kívüli ülés), 1 közmeghallgatást hirdettünk meg a februári ülés keretében. A Közgyűléseken összesen 80 napirendet tárgyaltak meg a közgyűlési tagok. A tárgyalt napirendek közül 12 alkalommal került sor rendeletalkotásra vagy módosításra. 65 db közgyűlési határozat született.

A Közgyűlés mellett 2016. június 12. napi hatályba lépéssel 3 állandó bizottság működik. A Területfejlesztési Bizottság üléseinek száma 7 volt, melyen összesen 30 napirendet tárgyalt. A Pénzügyi Bizottság 8 alkalommal ülésezett, tárgyalt napirendjeinek száma 34. (2016. december 10. napi hatállyal Pénzügyi és Jogi Bizottság elnevezéssel működik.) A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság 2 alkalommal ülésezett, tárgyalt napirendjeinek száma 8.

Nemzetiségi önkormányzatok

A Hivatal három területi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott kötelező feladatokat (testületi üléseik előkészítése és végrehajtása, pénzügyi-számviteli feladatok, munkaügyi feladatok, és egyéb adminisztrációs feladatok (postázás, levelezés). A roma nemzetiségi önkormányzat rendelkezik saját alkalmazottakkal, és az Önkormányzat is belépett a közfoglalkoztatotti programba, ami által 4 fő közfoglalkoztatott biztosított a roma ügyek intézésére, így a mindennapi működési feladatok kevesebb terhet jelentettek apparátusunknak, ámbar anyagi nehézségeik rendszerint növelik a pénzügy feladatellátását.

A német nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában kizárólag a kötelező számú testületi üléseket kell megszervezni, kis forgalmú pénzügyi feladataikat ellátni, tekintve, hogy a német ügyek a települési német nemzetiségi önkormányzatok támogatására szorítkoznak.

A területi horvát önkormányzat továbbra is nagy önállósággal látja el feladatait, pénzügyi-számviteli feladatokban támaszkodnak a hivatalra leginkább, de tavalyi törvényességi észrevételeinket megfontolva felügyeljük, és szervezzük a testületi munkájukat is. Munkásságuk nagyon aktív, azonban, testületi tagjaikkal minden feladatukat „házon belül” megoldanak. A területi nemzetiségi önkormányzatok kapcsán 5 horvát, 5 német és 4 roma nemzetiségi közgyűlés előkészítésében és végrehajtásában vettünk részt.

Humánpolitika

A megyei aljegyző gondoskodik a Közgyűlés és Hivatal humánpolitikai feladatainak megvalósításáról, amely magában foglalja a közszolgálati jogviszonyok létesítését, megszüntetését, módosításait, valamint az ezzel kapcsolatos járulékos feladatokat (szabadságolások vezetése, teljesítményértékelés előkészítése, rögzítése). 2016-ban 23 köztisztviselő, ill. munkavállaló esetében kellett személyi ügyben eljárni, ill. az SZMSZ módosítás következtében át kellett strukturálni a Hivatalt a Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda miatt. Továbbá el kellett készíteni a közgyűlés elnöki átadás-átvételt, ill. a személyi iratokat az új közgyűlési elnök és alelnök vonatkozásában.

A 2016. évben a Hivatalt illetően a Somogy Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott. A közszolgálati ellenőrzés a Hivatal humánpolitikai munkáját rendben találta.

Választási igazgatás

A 2014. évi választásokkal nem lett vége a választási feladatoknak. A beszámolási időszakban kiírt 7 időközi választásból ténylegesen 5 választás került megtartásra. Ezen választások jogi-informatikai-pénzügyi jellegű feladatainak ellátása a Somogy Megyei Területi Választási

Irodánál jelentkeztek, amely a Hivatal szervezeti struktúrájában sajátos államigazgatási feladatot ellátó, belső szervezeti egységeken átívelő speciális szervezet.

A Somogy Megyei Területi Választási Bizottság 3 alkalommal ülésezett. A területi választási bizottság döntéseinek előkészítése és a végrehajtás szervezése a területi választási iroda feladata.

Lebonyolításra került a 2016. október 2-i országos népszavazás, melynek előkészületei 2016 májusában kezdődtek és 2017. január 10-el fejeződtek be a népszavazási iratok megsemmisítéséről szóló jelentés Nemzeti Választási Iroda részére történő megküldésével.

Általános jogi feladatok

Fentiekén túl az Irodában jelentkeznek az általános jogi feladatok: megállapodások, szerződések készítése. Ezek az Önkormányzat vagy a Hivatal mindennapi ügymenetéből fakadnak (pl.: rendezvényhez szükséges megbízási szerződés) vagy a megyei önkormányzatok konszolidációjából „visszamaradó” problémák kezelésével függnek össze. A megbízott jogász, a jegyző és az aljegyző szerkeszti a felmerülő szerződéses állományt. 2016. évben a településekkel megkötendő konzorciumi szerződések jogi előkészítése volt a legnagyobb feladat. Azon konzorciumi szerződések vonatkozásában, ahol már projekt előkészítési tevékenységet is végeztünk, vállalkozói szerződések megkötésére-, illetve a saját pályázatainkhoz kapcsolódóan vállalkozási szerződések elkészítésére, és véleményezésére is figyelmet kellett fordítanunk. Ezen felül a Vigasságok tere üzemeltetéséhez kapcsolódó- és a DDRFÜ szétválásához-, valamint a Somogy TV médiatevékenységének megszüntetéséhez kapcsolódó szerződéseket is itt készítettük elő. E mellett a pénzügyi szabályozók által megkívánt alap dokumentáció elkészítés miatt kb. 50 db kisebb értékre kötött szerződés született.

Titkársági feladatok

Az Irodába tagozódik be az elnök-alelnöki-, a jegyzői-, és az aljegyzői titkársági feladatok szervezése. A titkársági feladatokat ellátó 3 fő köztisztviselő és 1 fő megbízási szerződéssel 20 órában foglalkoztatott kolléganő (2016. december 1. napjától) osztott munkakörben dolgozik, ugyanis az önkormányzati- és hivatali iktatási- és irattározási teendők, postázás, a közgyűlési-, társulási-, és nemzetiségi önkormányzati testületi munkában való közreműködés, általános adminisztrációs feladatok, illetve a megyei rendezvényszervezés is a munkakörük részét képezi.

III. Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

Az Iroda dolgozói pályázat előkészítési- és projektmenedzsment tevékenységek ellátására kerültek felvételre, első feladataik közé tartozott a 2016. július közepi beadású önkormányzati épületek energetikai megújítására kiírt TOP-3.2.1 kódjelű pályázatok előkészítése és benyújtása, mintegy 15 település vonatkozásában. A feladat végrehajtása keretében a pályázókkal, tervező mérnökökkel szoros együttműködve került kialakításra a projektek végső szakmai tartalma.

A támogatói döntések folyamánként 2016. decemberében 2 db, 2017. januárjában további 1 db támogatási szerződés megkötésre került sor, és ezzel kapcsolatosan az előlegigénylés is beküldésre került, valamint megkezdtük a projektekben a munkát, mint konzorciumi partner.

A folyamatosan ellátandó feladatok között szerepelt a benyújtott pályázatok státuszának figyelése, 101 db projekt esetében, továbbá az ezekhez kapcsolódó értékelői tisztázó kérdések megválaszolása. Az év folyamán kijelölésre kerültek a DDRFÜ-től átvett projektek felelősei, akik a települési önkormányzatok projektjeihez kapcsolódó kérdések megválaszolásában működtek közre. Így minden település számára egy fő felelős kapcsolattartó elérésére nyílt lehetőség.

Az Iroda munkatársai az év folyamán folyamatosan részt vettek a kiírásra váró pályázati felhívások és terület specifikus mellékletek véleményezésében, javaslatokat tettek azok módosítására a Területfejlesztési Irodával szoros együttműködésben. A 2017-ben kiírásra kerülő TOP pályázatok előkészítési, pályázatírási munkái is ezen kollégák feladatai közé fognak tartozni.

A Somogy Megyei Önkormányzat a 155 db, a TOP keretében benyújtott projektben vesz részt konzorciumi partnerként, melynek keretében a projektmenedzsmenttel járó feladatok szakszerű megvalósításáért felelős a szervezeti egység. A munkatársak, a kijelölésre kerülő projektek esetében ezen feladatok végrehajtásáért felelősek. Az év folyamán terveink szerint több belső képzés keretében igyekszünk biztosítani a munkatársak naprakész felkészültségét, illetve gondoskodunk a tapasztalatok megosztásáról, a jó gyakorlatok átadásáról.

IV. Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője Szűts András Ervinné gazdasági vezető, aki a vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatokat és a költségvetési- és számviteli feladatokat koordinálja. Az Irodában – tekintettel arra, hogy a Vármegyeháza üzemeltetési feladatai ide kerültek átcsoportosításra – a vezetőn kívül még 6 kolléga látja el munkáját.

A 2015. évi beszámoló, és a 2016. évi költségvetés elkészítésén, módosításain, túl a költségvetés végrehajtása, és a pénzügyi stabilitás biztosítása volt a fő feladat. Az általános költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatokat az Önkormányzat, a Hivatal, a Társulás, és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában készítjük el minden évben. Ez számszerűen tehát 6 költségvetés- és beszámoló-készítést jelent, illetve a 6 szervezet vonatkozásában a számviteli feladatokat pénztár-bank megosztásban.

Folyamatosan végezzük az Önkormányzat és Hivatal ingatlan- és ingó nyilvántartásainak felülvizsgálatát is. A hivatali struktúrában bekövetkezett változások, és az eszközök projektszintű nyilvántartása folyamatos munkát jelent.

Az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerülő mindennapi tevékenység mellett az Iroda koordinálja a Vármegyeháza megyei önkormányzat által használt részének célszerűbb hasznosítását. A hivatali apparátus - az elnökség kivételével - a földszinten foglal helyet befogadva soraiba 2 db sportirodát (a 3. sportiroda az Aulából nyílik). Az I. emeleti helyiségeket a Somogy Televízió számára átmeneti jelleggel, költözésükig), a Magyar Labdarúgó Szövetség, valamint a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft. számára biztosítjuk. A II. emeleten foglalnak helyet a nemzetiségi önkormányzatok (törvényi kötelezettség), az Észak-Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesület, illetve itt volt telephelye a DDRFÜ Nkft-nek. Ez utóbbi helyiségcsoport teljes körű felújításra került a bérlő által, jelenleg pedig hasznosításra vár (bérlési igények már érkeztek). Eseti jelleggel hasznosítjuk a Dísztermet, az Értéktermet, valamint a Kistárgyalót és elnöki folyosót.

A Vármegyeháza általunk használt, illetve hasznosított részei tekintetében az Iroda munkatársai végzik a takarítási-, karbantartási- és udvarosi feladatokat, biztosítják a portaszolgálatot. A gondnok-vagyonvédelmi referens koordinálásával történnek meg a rendezvény-előkészítési feladatok, a beszerzések. 2016-ban 2 olyan rendezvénye volt az Önkormányzatnak, amiben a Gondnokág részt vett:

- 2016. január 6-i héten megtartott megyeheti rendezvények
- Somogy Bora választás

Ezen felül számos partnerszervi, civil szervezeti, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasághoz kapcsolódó rendezvénynt szolgáltak ki.

A Hivatal 2016. évben 238 494 782 Ft összegből gazdálkodott. A gazdálkodáshoz a Somogy Megyei Önkormányzat, mint irányító szerv 194 999 853 Ft finanszírozást adott át. A Hivatal

pénzügyi beszámolója a soron következő közgyűlésen kerül előterjesztésre a Somogy Megyei Önkormányzat 2016. évi zárszámadásának előterjesztésekor.

Összegzés:

A Hivatal működéséhez szükséges feltételek - a takarékoságot szem előtt tartva, de az infrastrukturális fejlesztéseket megengedve magunknak, szigorú gazdálkodással, megnövekedett hivatali létszámmal, ám mégis osztott munkakör beosztással - megfelelően biztosítottak. A Hivatal munkatársai döntő többségében megfelelő felsőfokú szakmai végzettséggel, elegendő szakmai gyakorlattal rendelkeznek a feladatellátáshoz. Az új kollégák gyorsan beilleszkedtek, a Hivatal jól működő, egymást helyettesíteni képes csapattá fejlődik.

A 272/2014. Kormányrendeletben meghatározott feladatok döntési- és végrehajtási feladatai elvégzésében pozitív visszajelzéseket kapunk, azokat kollégáim kiemelt figyelemmel kísérik. 2016-ban a törvényességi felügyeletet gyakorló kormányhivatali-, valamint a belső ellenőri jelentések jelentős hibát / hiányosságot nem tapasztaltak.

Biztosítottuk a Közgyűlés működési feltételeit, szerveztük döntései végrehajtását. Kiemelt figyelmet fordítottunk a bizottságok megfelelő működtetésére. Észrevéve azonban a testületi munkával kapcsolatban megfogalmazott közgyűlési kritikát 2017-ben kiemelt figyelmet fordítunk erre a területre, amit a belső ellenőrzésben is célként határoztam meg.

A tisztségviselők és a hivatali apparátus együttműködését a feladatértékelő- és meghatározó vezetői értekezletek segítik, melyek 2016. október 1-jétől heti rendszerességűek. A Hivatal működésében az irodavezetői értekezletek, illetve a feladathoz kötött kiscsoportos megbeszélések rendkívül fontosak.

Tisztelt Közgyűlés! A 2016. szeptember 30-i Közgyűlés a Hivatal szempontjából is meghatározó volt: az utolsó negyedévre számos feladatot hozott, és teljesen átrendezte a személyi állomány struktúráját. A vezetőség személyében bekövetkezett változás az önkormányzati munkában stratégiai változást hozott. Felülvizsgáltuk a TOP-hoz kapcsolódó teljes szerződésállományt, újra tárgyaltuk azokat számos településsel. Pontot tettünk a DDRFÜ Nkft. szétválására, kezeltük a Somogy TV adósságait, elindítottuk a volt Levéltár-épület pályázatát, és újra kellett gondolni a Vigasságok tere üzemeltetését is. Közben voltak kollégák, akiktől elbúcsúztunk, és jöttek újak, erősítendő a TOP feladatok végrehajtását, és saját pályázataink megvalósítását. A 4 irodából 3-ban megváltozott az irodavezető személye. Mind szakmailag, mind pedig emberileg komoly próbatétel volt ez az év mindenki számára. Ebben a feszített munkatempóban, és a változások okozta esetleges emberi bizonytalanságokban, és az új koncepcióra való felkészülés várakozásában úgy vélem, hogy kollégáim – ha néha kisebb késedelmekkel és pontatlanságokkal is – munkaidőt nem kímélő, lelkiismeretes, magas színvonalú munkát végeztek. Úgy ítélem meg, hogy már év végére jó hangulatú, kölcsönös és őszinte szakmai párbeszédre és csapatmunkán alapuló Hivatal körvonalazódik, mely kiváló szimbiózisban tudja ellátni munkáját Vezetőivel, és Közgyűlésével.

Köszönöm munkatársaimnak a 2016. évben végzett lelkiismeretes, magas színvonalú szakmai munkáját, különösen kiemelve Balogné Molnár Ida, Nemes Boglárka, Szűts András Ervinné és Tardi Gizella köztisztviselőket, valamint Biczó László és Sárvariné Svéninger Marianna munkatársaimat, akik 2016. év végén példaértékű munkájukért a hivatali szabadon felhasználható pénzmaradvány terhére jutalomban részesültek.

T. Közgyűlés! A Hivatal nevében megköszönöm Önöknek is támogató együttműködésüket, konstruktív munkájukat, építő kritikáikat, amivel segítették a Hivatal tevékenységét, és kérem, hogy a 2016. évi hivatali beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés megtárgyalta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja azt. Elismerve a törvényekben meghatározott feladatok színvonalas teljesítését a jövőbeni feladatellátás tekintetében az alábbiakat ajánlja a Hivatal figyelmébe:

- 1./ A Hivatal tekintse első számú feladatának a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat, a települési önkormányzatokkal együttműködve, azok igényeinek, és érdekeinek maximális figyelembe vételével.
- 2./ A Hivatal továbbra is fordítson kiemelt figyelmet a testületeket kiszolgáló tevékenységére, különös tekintettel a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseire.
- 3./ A Hivatal a lehetőségekhez mérten a legjobban használja ki a pályázatokban rejlő projektmenedzsmenti feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi lehetőségeket, növelve ezzel az önkormányzat általános tartalékának mértékét.
- 4./ A Hivatal továbbra is használja ki a pályázatokban rejlő lehetőségeket, figyelemmel azok fenntarthatóságára, kiemelt figyelmet fordítva a volt Levéltár épület felújítására.
- 5./ A Közgyűlés döntéseire figyelemmel működjön együtt a közigazgatás többi szereplőjével, a települési önkormányzatokkal, fordítson megfelelő figyelmet a megyében működő állami és civil szervezetekkel való együttműködésre.

Felelős: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2017. január 24.



Dr. Sárhegyi Judit

A beszámoló elkészítésében közreműködtek:

a Hivatal köztisztviselői