



Ügyiratszám: SMÖ/189/2017.

ELŐTERJESZTÉS

a Vármegyeháza épületegyüttes déli épülete felújításával kapcsolatos a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötendő együttműködési megállapodásról

Somogy Megyei Közgyűlés 64/2016.(XII.9.) számú határozatával felhatalmazta Elnökét, hogy a kaposvári 12/A hrsz. alatt felvett, természetben 7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1. sz. alatt elhelyezkedő Megyeháza épülettömb déli épülete felújításának pályázat-előkészítését kezdje meg, és az e feladatokhoz kapcsolódó mindennemű szükséges jognyilatkozatot aláírja, kötelezettségeket vállalja.

A kaposvári 12. hrsz. alatt felvett épületegyüttes – amely a Megyeháza és a volt Levéltár épületét foglalja magában – a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

A Levéltár épületét korábbi közgyűlési döntéssel 2016-ban 12/A. helyrajzi szám alatt önálló ingatlanként alakítottuk ki, amely szintén a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos tulajdona.

A megyei önkormányzat felkérte a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot, hogy az épület műemlék jellegét és kialakítását figyelembe véve készítsen szakvéleményt a megfelelő és indokolt hasznosítási lehetőségekről. Az elkészült szakvélemény az épület adottságai miatt elsősorban kulturális célú hasznosítást javasol.

A megyei önkormányzat vezetése egyeztetést folytatott Kaposvár Megyei Jogú Város, illetve annak fenntartásában működő Rippl-Rónai Megyei Hatóköri Városi Múzeum képviselőivel. A helyszíni bejárás során tapasztaltak, valamint a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ szakvéleményének figyelembevétele alapján előzetes megegyezés született Kaposvár Megyei Jogú Várossal, hogy a volt Levéltár épületet pályázati támogatás igénybevételeivel akként újítsuk fel, hogy abban tiszta profillal kulturális, múzeumi hasznosítás valósulhasson meg.

A Rippl-Rónai Megyei Hatóköri Városi Múzeum vállalja, hogy az épület adottságait maximálisan kihasználva közcélú, kulturális vonatkozású hasznosítást valósít meg, egyebek mellett kiállítótereket rendez be, amelyek időszakos és állandó kiállításoknak adhatnak méltó helyszínt.

A Tisztelt Közgyűlést korábban tájékoztattuk arról, hogy nevezett beruházás megfelelő színvonalon és komplexen két pályázati forrás forráskoordinációjával valósítható meg. A teljes beruházás nagyjából 1 milliárd Ft összegben a Somogy megyei TOP 3.2.1 kódjelű 2017 márciusában megjelenő „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati támogatásból (az előterjesztés készítésekor a pályázati felhívás meghirdetésre került), továbbá 400 millió Ft támogatással a Kaposvár Modern Városok Programjából kerül finanszírozásra.

Az utóbbi hazai forrás felett Kaposvár Megyei Jogú Város rendelkezik, így a beruházás teljes körű, komplex lebonyolítására, a forráskoordináció végrehajtására együttműködési megállapodást kell kötni a pályázati források felhasználásának rendjéről, a pályázatok együttes összehangolt megvalósításáról.

A megyei jogú várossal megkötésre kerülő megállapodás-tervezetét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Javaslom, hogy a közgyűlés Kaposvár Megyei Jogú Város és a Somogy Megyei Önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja a Kaposvár Megyei Jogú Város és a Somogy Megyei Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt annak aláírására.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

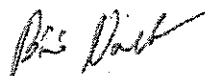
Határidő: értelem szerint

2. A Somogy Megyei Közgyűlés elrendeli, hogy az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal által bonyolítsa le.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

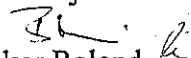
Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2017. február 27.



Biró Norbert

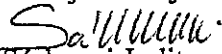
Az előterjesztést készítette:



Becker Roland

területfejlesztési referens

Az előterjesztést jóváhagyta:



Dr. Sárhegyi Judit

megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

amely létrejött egyrészről

Somogy Megyei Önkormányzat

székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

törzskönyvi azonosító szám: 731322

adószám: 15731326-1-14

statisztikai számjel: 15731326-8411-321-14

képviseli: Biró Norbert a közgyűlés elnöke és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (együttesen)

mint Tulajdonos (a továbbiakban: „**Tulajdonos**”),

másrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731597

adószám: 15731591-2-14

statisztikai számjel: 15731591-8411-321-14

képviseli: Szita Károly polgármester

mint Beruházó (a továbbiakban: „**Beruházó**”),

(a Tulajdonos és Beruházó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Előzmények

- 1.1.1 Felek megállapítják, hogy Tulajdonos 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a kaposvári 12/A helyrajzi szám alatt nyilvántartott „Levéltár, egyéb épület” megjelölésű, természetben a 7400 Kaposvár, Fő utca 10. szám alatt található belterületi ingatlan.
- 1.1.2 Felek megállapítják, hogy Beruházó a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016 (VIII.24.) Kormányrendelet értelmében a „Kaposvár egykori levéltárépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása” elnevezésű projekt vonatkozásában 400 millió Ft támogatásban részesült, mely felhasználásával Beruházó az ingatlan déli területén található önálló, korábban a levéltár elhelyezésére szolgáló épületen (továbbiakban: **Ingatlanrész**) illetve azzal kapcsolatosan építéstörténeti tudományos dokumentációt, kutatási tervet, kutatási dokumentációt, restaurálási tervet (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók), restaurálási dokumentációt, értékleltárt kíván készíteni és nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházásokat, bontási munkákat kíván végezni, ezekhez kapcsolódóan hatósági díjakat, szakértői szolgáltatásokat, költözést, közmű díjakat finanszíroz. (továbbiakban 1. számú beruházás)
- Felek megállapítják továbbá, hogy Tulajdonos a 64/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozata alapján elhatározta, hogy a TOP – 3.2.1-16 kódjelű Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázatot 1 milliárd Ft összegben benyújtja, összhangban a 23/2015 (V.8.) sz. közgyűlési határozattal jóváhagyott, és 61/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozattal módosított Integrált Területi Program 3.3. „A TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja elnevezésű” fejezetében foglaltakkal, mely szerint a keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztásnál meghatározásra került, hogy a Somogy Megyei Területfejlesztési Program, valamint a megye Integrált Területi Programjának hatékony végrehajtása során a szükséges

korszerű intézményi infrastruktúra biztosítását segítve a 3. prioritás keretében a 3.2. intézkedés forráskeretéből legalább 1 Mrd Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartásában levő ingatlanok fejlesztéseinek támogatására szükséges allokálni. Mindez összhangban van a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). (továbbiakban 2. számú beruházás).

- 1.1.3 A Felek rögzítik, hogy az Ingatlanrészen az 1. és 2. számú beruházások munkálatai csak együttesen, egyidejűleg valósíthatók meg (a továbbiakban együttesen: „**Beruházások**”).
- 1.1.4 A Beruházások központi költségvetési forrásból, valamint európai uniós támogatásból valósulnak meg.

2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA

2.1 A Megállapodás célja

A Felek a jelen Megállapodást a Beruházások előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése szabályainak rögzítésére, és együttműködésük szabályozása érdekében kötik.

2.2 A Megállapodás tárgya

A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházások előkészítésével, a tervezésével, a vonatkozó közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatásával, megvalósításával, finanszírozásával, átadás-átvételével, tulajdonjogával, valamint annak jótállási-szavatossági kérdéseivel kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.

3. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

3.1 A Felek általános kötelezettségei

- 3.1.1 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Beruházások előkészítésében, tervezésében, a közbeszerzési/ beszerzési eljárások lebonyolításában, valamint a pályázatok megvalósításában, különösen a kivitelezési munkálatok elvégzésében, az elszámolásában és a befejezett projektek fenntartásában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint közreműködnek.
- 3.2.2. A Tulajdonos az 1. számú beruházás Ingatlanrészen történő megvalósításához a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Tulajdonos vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesíti. A Tulajdonos kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, a Beruházások végrehajtása, továbbá az Ingatlanrész projektcélhoz kötött fenntartása, üzemeltetése a Tulajdonos által korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanrészre vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érinti, és az Ingatlanrész jogi státusza lehetővé teszi a Beruházások – az ezen megállapodásban szabályozott finanszírozási szabályok alapján történő - megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Ez utóbbi esetben ki kell hangsúlyozni, hogy az ingatlanrész egykori földszinti kocsiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) a Tulajdonos DDOP-2- 1/A.B-12-2012-0028 kódszámú pályázatának

(Vígasságok tere üzemeltetése) fenntartásában áll, így azokat e Beruházások nem érinthetik a megvalósítás során, és azok eltérő fenntartása, üzemeltetése nem megengedett.

- 3.1.2 Beruházó nyilatkozik, és kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1.2. pontban meghatározott projekt-előkészítési dokumentumokat arra tekintettel, és oly módon készíti el, hogy az figyelembe veszi a TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázatban foglalt kritériumokat is azzal, hogy az általa készített projekt-előkészítési dokumentumokat azok végleges elfogadása előtt Tulajdonos számára véleményezés céljából meg kell küldeni, és azok elfogadását csak Tulajdonos elfogadó záradéka ellenében végzi el. Nyilatkozik továbbá, hogy a TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázat benyújtásához a Modern Városok programban létrehozott valamennyi műszaki dokumentációt Tulajdonos rendelkezésére bocsát, és annak korlátlan felhasználását - minden fizetési kötelezettség nélkül a Tulajdonos számára átruházható módon - biztosítja. Beruházó vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesíti.
- 3.1.3 A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítését. A Felek a kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást.
- 3.1.4 Amennyiben a Beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatban valamelyik fél egyeztetést tart, erre az egyeztetésre a másik felet is meghívja. Felek vállalják, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegálnak.

3.2 Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 3.2.1 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházások ütemterv szerinti megvalósulását befolyásolja, vagy esetlegesen veszélyezteti.
- 3.2.2 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Felek jelen Megállapodásból eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozzák vagy veszélyeztetik.
- 3.2.3 A Tulajdonos és Beruházó köteles a rendelkezésére álló, az adott Felet érintő beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatos vagy ahhoz szükséges, a másik Fél által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül a kérelmező Fél rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel. Amennyiben a kért adatok vagy dokumentumok nem állnak rendelkezésre, úgy Felek haladéktalanul intézkednek azok más forrásból való beszerzése iránt, illetve erről ezzel egy időben tájékoztatják a kérelmező felet, és amint a kért adatok vagy dokumentum birtokába kerül(nek), azok továbbításáról haladéktalanul intézkednek.

3.3 A Beruházások finanszírozása

- 3.3.1 Az 1. számú beruházást Beruházó finanszírozza. Az 1. sz. beruházás megvalósítására Beruházó rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege bruttó 400.000.000 Ft (azaz bruttó négyszázmillió forint). A rendelkezésre álló forrás terhére Beruházó 2016. szeptember 1. és 2019. június 30. közötti időszakban felmerült költségeket számolhatja el az alábbi tevékenységekre:
- építéstörténeti tudományos dokumentáció,
 - kutatási terv, kutatási dokumentáció,
 - restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók) és restaurálási dokumentáció,
 - értékleltár,
 - nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházások, bontási munkák.
- 3.3.2 A 2. számú beruházást Tulajdonos finanszírozza. Tulajdonos a 2. számú beruházás finanszírozására bruttó 1.000.000.000.000 Ft. (azaz bruttó Egymilliárd forint) összegű támogatásra pályázik, mely kifejezetten olyan építési tevékenységre vonatkozik, mely a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban megengedett, illetve ezekhez kapcsolódóan projekt előkészítési-, közbeszerzési-, műszaki ellenőrzési-, projektmenedzsmenti feladatok, valamint a kötelező nyilvánosság és szemlélet formálás feladatai.
- 3.3.3 Felek rögzítik, hogy a nem építési beruházásokhoz kapcsolódó támogatható tevékenységeket (tervezési-, műszaki ellenőrzési-, egyéb szakértői feladatok, ide nem értve a közbeszerzési eljárás közös lefolytatását) mindkét beruházás esetében a pályázati főösszeg aránya szerint kell beszerezni, megvalósítani, és ezen arány szerint megbontottan elszámolni.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN

4.1 Projekt előkészítés (tervezési feladatok)

- 4.1.1 A beruházásokhoz szükséges az ingatlanrészről építéstörténeti tudományos dokumentáció, kutatási terv, kutatási dokumentáció, restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók), restaurálási dokumentáció, értékleltár készítése és ehhez az ingatlanrész felmérése (előkészítő, felmérési feladatok). A Tulajdonos adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a Beruházó részére az előkészítő felmérésének elvégzéséhez, és biztosítja az ingatlanrészbe való bejutást. Az előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást, szerződéskötést, és fenti dokumentumok elkészíttetését Beruházó folytatja le, valósítja meg, valamint finanszírozza egyeztetve a Tulajdonossal.
- 4.1.2 A beruházásokhoz szükséges 4.1.1. pontban foglalt előkészítésen felüli projekt előkészítési feladatok részét képező műszaki tervdokumentáció teljes körű elkészítése Tulajdonos és Beruházó közös feladata, tekintettel arra, hogy a tervdokumentációnak az 1. és 2. sz. beruházások pályázati kritériumaira, és elszámolható költségeire tekintettel kell készülnie, és e szerint bontott tervezői költségvetést kell tartalmazni, pontosan körülhatárolva, hogy mely építési munkanemek melyik beruházásból valósíthatók meg, és számolhatók el.
- 4.1.3 A TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázat projekt előkészítési feladatait a 4.1.2 pontban meghatározott tervezői feladatok ellátásán kívül – melyet közösen szereznek be beruházás arányosan, - Tulajdonos finanszírozza, és végzi el a tervező bevonásával.

4.2 Beszerzések, közbeszerzések, és az ajánlatkérésekkel kapcsolatos együttműködés

- 4.2.1 Felek e körben a 2015. évi CXLI. törvény alapján – különös figyelemmel a Beruházás tárgyára, jellegére – közbeszerzéseik tekintetében közös ajánlatkérőnek minősülnek a jelen szerződésben rögzített beruházások vonatkozásában, kivéve, ha jelen megállapodás másként nem rendelkezik.
Felek rögzítik továbbá, hogy közbeszerzési kötelezettség alá nem eső egyéb beszerzéseik esetében is közös ajánlatkérőnek minősülnek.
- 4.2.2 Felek a tárgyi beruházásokkal kapcsolatos valamennyi beszerzési- és közbeszerzési eljárás – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik - lefolytatására a Somogy Megyei Önkormányzatot jelölik ki. Jelen szerződés a Beruházó által a Tulajdonosnak adott meghatalmazásnak minősül a Kbt. 29.§ (2) vonatkozásában.
- 4.2.3 A Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások során együttműködnek, ennek során a jognyilatkozataikat határidőben, a jogszabályi kötelezettségek szerint megteszik.
- 4.2.4 Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban, egyebekben az alábbiakban állapodnak meg:
- az eljárások lebonyolító ajánlatkérője a 4.2.2. pont alapján a Tulajdonos,
 - a beszerzési eljárások a Tulajdonos Közbeszerzési Szabályzata helyett a jelen megállapodás mellékletét képező felelősségi rendnek megfelelően kerülnek lefolytatásra,
 - az eljárások költsége a Beruházót nem terhelheti .
 - a Tulajdonos, jogosult, ill. ahol jogszabály előírja köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásokba, melyhez a Beruházó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
- 4.2.5 A Felek különösen rögzítik, hogy a beruházásokkal összefüggő feladatok ajánlatkéréseknél az alábbi kikötéseket teszik:
- előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Beruházó folytatja le egyeztetve Tulajdonossal,
 - közbeszerzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le, azzal, hogy a Beruházó által megvalósítandó 1. sz. beruházás kivitelezési munkálatai közbeszerzési eljárása tekintetében figyelemmel kell lennie a Kaposvár Megyei Jogú Város által a hazai forrásokból megvalósuló fejlesztések megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lefolytatására kötött átalánydíjas szerződésre,
 - tervezési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
 - műszaki ellenőrzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
 - kivitelezési tevékenységekre irányuló közbeszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
 - kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységre irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Tulajdonos folytatja le,
 - projektmenedzsmenti feladatokra vonatkozóan beszerzési- és közbeszerzési eljárás nem folytatható le, tekintve, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátását a 2. sz. beruházás vonatkozásában Tulajdonos saját teljesítése alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által kell elvégezni, míg az 1. sz. beruházás kapcsán Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői által, akik a projektek teljes megvalósítása során köteles együttműködve eljárni.
- 4.2.6 A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatkérések során jóhiszeműen, teljes mértékben együttműködik a Beruházóval. A Tulajdonos az ajánlatkérés dokumentumaiban

különválasztja az 1. és 2. számú beruházást, az ajánlati árat azokra megbontottan kéri. Az ajánlatkérés dokumentumait Beruházónak előzetesen megküldi. A válaszadásra legalább 5 munkanapot biztosít. Beruházó a megküldött dokumentumokra az adott határidőn belül észrevételt tesz. Tulajdonos csak Beruházó által is elfogadott dokumentumokkal indítja meg az ajánlatkérési eljárást, betartva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait.

- 4.2.7 Tulajdonos a beérkezett ajánlatokat (elektronikusan) azok tervezett elbírálása előtt legalább 5 munkanappal Beruházónak megküldi. Az ajánlatok elbírálására a csatolt felelősségi rend alapján történik.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési vállalkozási szerződéseket közös ajánlatkérőként kötik meg és hajtják végre finanszírozás tekintetében a 3.3 pontban, a szavatossági jogok tekintetében a 7.3 pontban foglaltak érvényesítésével.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységek megvalósítása kizárólag a 2. sz. beruházás kapcsán kötelezően megvalósítandó, és számolható el, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.
- 5.3. Felek a projektmenedzsmenti tevékenység megvalósítását saját projektrészükhöz vonatkozásában adott Fél Hivatala köztisztviselőinek saját teljesítésében határozzák meg.
- 5.4. Egyéb szakértő bevonása az 1. sz. beruházás vonatkozásában megengedett, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

Felek rögzítik, hogy az 1. és 2. sz. beruházások együttesen valósítandók meg.

6.1. A munkaterület átadás-átvétele

- 6.1.1. A felvonulási terület átadás-átvételének előkészítése és lebonyolítása a Tulajdonos feladata, melyhez Beruházó tevékeny közreműködést nyújt, tekintettel a Tulajdonossal kötött egyéb szerződéses viszonyaira. A Tulajdonos a tulajdonában és birtokában lévő munkaterület Beruházóval közösen átadás-átvételi eljárás keretében adja át a vállalkozónak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit.

6.2. Munkaközi egyeztetések, koordinációk

A beruházási ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében Tulajdonos rendszeres koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja a Beruházó képviselőjét.

- 6.3. Felek rögzítik, hogy a két beruházás különféle projektekhez kapcsolódó építési munkanemeit / és munkatégeit elkülönítetten határozzák meg, azonban tekintettel a beruházások egyidejű megvalósulására egymással összefüggésben valósítják meg. A pályázatok elszámolhatósága érdekében a leendő építési vállalkozót közös ajánlatkérőként választják ki, ám vele szemben

megkövetelik a projektszintű építési napló vezetését, számlarészletező, és teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását, valamint az elszámolást.

6.4. Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések

- 6.4.1 A Felek megállapodnak, hogy a Beruházót a vállalkozó (beleértve a vállalkozó teljesítésében közreműködő személyeket is) cselekményeiért a Tulajdonos (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felel a vállalkozó (közreműködő) által a Tulajdonosnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a vállalkozó (közreműködő) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).
- 6.4.2 A 6.4.1 pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a vállalkozóval (közreműködőivel) szemben érvényesíthetők.

7 EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS AZ ÜZEMELTETÉS SORÁN

7.1 A Beruházások átadás-átvétele

- 7.1.1 A Beruházások átadás-átvételét a vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a Tulajdonos készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre meghívja a vállalkozó és a Beruházó képviselőit. A Beruházó vállalja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a jegyzőkönyv aláírására és nyilatkozattételre megfelelően felhatalmazott személy(ek)e)t küld.
- 7.1.2 A Beruházások átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a Beruházó és a Tulajdonos nyilatkoznak arról, hogy az átvétel alatt álló Beruházások megfelelnek-e a vállalkozási szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmasak-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. továbbá tételesen felsorolják mindazon hibákat, melyeket az átvétel feltételül szabnak, annak figyelembevételével, hogy a Felek akként állapodnak meg, hogy csak hiány-, és hibamentes teljesítés (ide nem értve a rejtett hibákat) kerülhet átvételre a vállalkozótól. Amennyiben a Beruházó, az átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvben – részletes indoklással megjelölve az alkalmatlanság pontos okát - úgy nyilatkozik, hogy az érintett Beruházás hibás vagy hiányos, amely következtében átadás-átvételre-, továbbiakban használatbavételre alkalmatlan, úgy a Tulajdonos Beruházó kifogásait figyelembe veszi a Beruházás átvételéről szóló döntése meghozatalánál. Ilyen részletes indoklással ellátott, kifogást tartalmazó nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy a Beruházó a Beruházások átadás-átvételével szemben nem támaszt kifogást. A Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonos nem jogosult a Beruházások átvételéről önállóan nyilatkozni, és az ilyen nyilatkozat megtétele nem akadályozza a Beruházót abban, hogy a vállalkozási szerződések szerinti jogait érvényesítse a vállalkozóval szemben.

7.2 Üzemeltetés

- 7.2.1 A Beruházó az Ingatlanrészben elkészült 1. számú beruházást az átadás-átvételi jegyzőkönyvek Beruházó, vállalkozó és Tulajdonos általi aláírásával veszi át a fenti 7.1.2 pontban foglaltak szerint, a jegyzőkönyvek utolsó fél általi aláírása napján. Az 1. számú beruházás átvételével egyidejűleg azt Beruházó a Tulajdonos birtokába adja, aki a birtokbavételt nem jogosult megtagadni. A Felek megállapodnak, hogy a működtetéshez szükséges engedélyek megszerzése a Tulajdonos kötelezettsége. Tulajdonos kijelenti, hogy birtokba lépését követően az ingatlanrészt, vagy annak egy részét – az egykori földszinti kocsiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) kivételével - térítés mentes használatra a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum rendelkezésére kívánja bocsátani. A Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az üzemeltetéshez szükséges

engedélyek (kereskedelmi engedélyezési eljárás) beszerzésén felül az ingatlanrész használatával összefüggésben csak a rezsiköltségek megtérítésére és a karbantartási feladatok elvégzésére köteles. Felek és a Rippel-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az ingatlanrész használatának kérdéseit külön megállapodásban rendezik.

- 7.2.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Beruházó az elkészült 1. számú beruházást annak átvételével idegen ingatlanon végzett beruházásként aktiválja és a Modern Városok Program 1. számú beruházásra vonatkozó záró beszámolójának elfogadását követő 3 (három) évig **(továbbiakban: Fenntartási Időszak)** tartja nyilván könyveiben. A záró beszámoló elfogadásáról Beruházó írásban tájékoztatja Tulajdonost.
- 7.2.3 A fenntartási időszak lejártát követően Beruházó az 1. számú beruházást térítésmentesen Tulajdonos tulajdonába adja.

7.3. Jótállással és/vagy kellék-, és jogszavatossággal (továbbiakban: szavatosság) kapcsolatos igények érvényesítése

- 7.3.1. A megkötendő szerződésekben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését a Beruházó mellett - a megkötendő szerződésbe is külön befooglalendő felhatalmazás alapján a Tulajdonos is jogosult közvetlenül a vállalkozótól / kötelezettől követelni, azzal, hogy ezen jog érvényesítésére Beruházót is felhatalmazza. Felek megállapítják, hogy a Beruházó a megvalósított Beruházásokért nem tartozik szavatossággal vagy jótállással a Tulajdonos felé, és a Tulajdonos nem érvényesíthet igényt a Beruházóval szemben azon az alapon, hogy az a vállalkozási szerződésekből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztotta.
- 7.3.2. A szerződésekből eredő jótállásból és/vagy szavatosságból eredő jogok érvényesítésének elősegítése érdekében – amennyiben a Felek nem a 7.3.3. pont szerint járnak el - a Beruházó a műszaki átadás-átvétel folyamatában a jótállási és/vagy szavatossági jogot gyakorló Tulajdonosra engedményezi a vállalkozási szerződések alapján a jótállási és/vagy szavatossági igények teljesítésére nyújtott biztosíték teljesítése iránti követelését. A vállalkozási szerződések úgy is rendelkezhetnek, hogy a vállalkozó hibátlan teljesítését, vagyis a hiba- és hiánymentes műszaki átadást-átvételt követően a szavatossági és jótállási jogokat a Tulajdonos közvetlenül egyedül gyakorolja, és ilyen módon – amennyiben előírásra kerül - a jól teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő közvetlenül a Tulajdonos javára nyújtja be.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

8.2. Megállapodás megszüntetése

Felek az együttműködési megállapodás egyoldalú megszüntetését függetlenül annak jogcímére – tekintettel a pályázati kötelezettségekre – kizárják.

Felek rögzítik, hogy amennyiben az együttműködési megállapodásban foglaltakat valamely Fél neki felróható módon megszegi, és ezzel a másik Fél pályázati kötelezettségeinek teljesítését megghiúsítja, vagy azt károsan befolyásolja, és ebből az adott Félnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, köteles az okozott kárt a szerződésszegő Fél a sérelmet szenvedett Félnek megtéríteni.

8.3. Értesítések

8.3.1. A Felek értesítési címei:

Somogy Megyei Önkormányzat

Kapcsolattartó neve: Fábián Éva, helyettesítésében Becker Roland

Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.

Telefon: 30/534-95-54 (Fábián Éva), 30/226-39-38 (Becker Roland)

Fax: 82/510-181

E-mail: fabian.eva@som-onkorm.hu, becker.roland@som-onkorm.hu

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kapcsolattartó neve: Szirják Imréné

Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Telefon: 30/334-8331

Fax: 82/501-520

E-mail: muszak-palyazat@kaposvar.hu

8.4. Irányadó jogszabályok és vitarendezés

8.4.1. A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.

8.4.2. A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 90 (kilencven) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kaposvári Törvényszék jár el.

Jelen megállapodást Tulajdonos Közgyűlésehatározatával, Beruházó Közgyűlésehatározatával jóváhagyta.

A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány Tulajdonost, 2 példány Beruházót illet meg.

Kelt: Kaposvár, 2017.

Kelt: Kaposvár, 2017.

Somogy Megyei Önkormányzat

képviselésében

Biró Norbert dr. Sárhegyi Judit
elnök megyei jegyző

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselésében

Szita Károly
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Szűts András Ervinné
gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Molnár György
gazdasági igazgató

A Somogy Megyei Önkormányzat és Kaposvár MJV Önkormányzata által közös ajánlatkérőként lefolytatandó „Kaposvár egykori levéltáráépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása” című pályázat közbeszerzési eljárásai során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint kerül meghatározásra azzal, hogy egyéb kérdésekben a Somogy Megyei Önkormányzat közbeszerzési szabályzata az irányadó.

1. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint Bíráló Bizottság és az előkészítő munkacsoport tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása (amennyiben szükséges):

Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke

2. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása:

**Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével**

3. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása:

közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)

4. Az előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport tagjai:

Elnök: dr. Sárhegyi Judit

Tagok:

Szűts András Ervinné (pénzügyi szakértő)
dr. Mach Tamás (jogi szakértő)
Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)
L. Balogh Krisztina (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)
Szirják Imréné (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)

5. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai:

Elnök: dr. Csillag Gábor

Tagok:

Erőss György (pénzügyi szakértő)
dr. Sárhegyi Judit (jogi szakértő)
Becker Roland (beszerzés szerinti szakértő)
Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)
Szirják Imréné (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)

6. Ajánlattevők alkalmasságának, az ajánlatok érvényességének, az eljárás eredményességének, a nyertes ajánlattevő kiválasztásának kérdésében a döntést

**Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével**

együttesen hozza meg.

7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a megkötendő szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet) feladata.
8. Az eljárás befejezésekor a közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet) valamennyi közbeszerzési iratot tételesen átad a Somogy Megyei Önkormányzat részére, aki gondoskodik azok – önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályok szerinti iktatásáról és az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítéséről számított öt évig történő megőrzéséről.
9. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően a közös beszerzéssel a kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet) feladata.
10. A közbeszerzési eljárás fedezete valamint a külső szakértők igénybevételének fedezete az érintett projektekből biztosított.

Kaposvár, 2017. „ „

Somogy Megyei Önkormányzat
képviselőjében
Bíró Norbert dr. Sárhegyi Judit
elnök megyei jegyző

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében
Szita Károly
polgármester