SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: biro.norbert@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖ/18-41/2017/Ált.

ELŐTERJESZTÉS
pályázat benyújtásáról a Megyeháza épületegyüttesének fejlesztésére

A volt levéltári épület megüresedésének ténye már évek óta ismert volt, ezért Somogy Megye Integrált Területfejlesztési Programjában és Kaposvár Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában is szerepelt a rossz műszaki állapotban lévő, városképet rontó épület helyreállítása és új funkcióra való átalakítása.
A Vármegyeháza épületegyüttes déli épületének felújításáról szóló 64/2016.(XII.9.) közgyűlési határozat 1. pontja szerint a Közgyűlés elhatározta a volt levéltár épületének felújítását a Somogy megyei TOP 3.2.1-16 kódjelű az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című pályázat benyújtásával. A felújítás további forrása a Kaposvár Modern Városok Programjában tervezett 400 millió Ft. A határozat 3. pontja a pályázat előkészítéséről, a tervezők kiválasztásáról, a hivatali munkatársak bevonásával a pályázat elkészítéséről, a jognyilatkozatok elnöki aláírásának felhatalmazásáról szól. A 3. pont szerint a pályázati dokumentációt „tekintettel az épület funkciójának az e folyamatban történő meghatározására" a benyújtás előtt a Közgyűlés elé kell terjeszteni.
A funkció meghatározásra került a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Somogy Megyei Önkormányzat közötti megállapodásban. A volt levéltári épület felújításáról és múzeumi célokra való átalakításáról szóló megállapodást a Közgyűlés 29/2017.(III.2.) határozatával már jóváhagyta, és a pályázatot előkészítő tervezési folyamatban is ezen funkció szerepel a pályázati előkészítő anyagban.
A határozat végrehajtása során a Hivatal munkatársai megkezdték az előkészítő feladatokat, melyek az alábbiak:

- a megyei jegyző a pályázati felhívás megjelenését követően kijelölte a projekt terv elkészítésében, a tervezési folyamat koordinálásában, és a pályázati felültre való projekt előkészítéssel kapcsolatos feladatokra a következő köztisztviselőket: Lengyel Gábor projektmenedzser, Szép Lajos műszaki projektmenedzser, Fábián Éva megyei főépítész, Farkas Diána pénzügyi projektmenedzser; tisztségviselői felelős: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző Biró Norberttel történő rendszeres egyeztetés mellett.
- A megyei önkormányzat beszerzési szabályzata alapján Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttes ajánlatkérőként beszerzésre került az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat elvégző vállalkozás, az ÉSZ-KER Kft. személyében,
- a megyei önkormányzat beszerzési szabályzata alapján Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttes ajánlatkérőként beszerzésre került a generál-tervezési feladatokat ellátó vállalkozás, a Magyar Kreatív Mérnök Kft. személyében.

A tervezők a volt levéltár épület felmérése során – figyelembe véve a TOP.3.2.1-16 kódjelű pályázat fajlagos költségkorlátait - tájékoztatták a Megrendelőket (SMÖ és KMJV), hogy a két önkormányzat szándéka szerint a "Modern Városok Program" kaposvári keretében 400 millió Ft összeggel szereplő „A volt Levéltár épület rekonstrukciója és új funkció kialakítása" című projekt megvalósításának nincs akadálya. A megyei önkormányzat számára a TOP

3.2.1-16 számú pályázati konstrukcióban rendelkezésre álló 1 milliárd Ft összegű támogatás helyett azonban - a fajlagos költségkorlátok miatt - 337 millió Ft használható fel a volt levéltár energetikai korszerűsítésére. Az energiahatékonyságot növelő építési tevékenységek a volt levéltár épületen a következők: hőszigetelő homlokzatvakolat, nyílászáró-csere, napelemek a déli tetősíkon, korszerű világítás, padlásfödém hőszigetelés, új fűtési rendszer, akadálymentesítés. A „Modern Városok Program" hazai forráskerete az egyéb építési, restaurálási feladatra, és a múzeumi funkció kialakítására fordítható.
Mindezen építési tevékenységek megalapozásához Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából a nyár közepére elkészültek a műemléki védettségű épületekre a jogszabályokban előírt előkészítő munkák: építéstörténeti tudományos dokumentáció, felmérési terv, restaurátori szakvélemények.

A levéltári épület energetikai átvilágítása és a pályázati keretek közé illesztése során kiderült 337 millió Ft-os összeghatár miatt - tekintettel a Somogy megyei ITP-ben a megyei önkormányzat számára nevesített 1 milliárd Ft hatékony kihasználására is - a pályázat készítésébe bevonásra került a Megyeháza épülete. A pályázati kiírás lehetővé teszi a két épület egy pályázatból történő, egyidejű energiahatékonyságának javítását. A Megyeháza fűtési költsége nagyon magas, az északi ablakok rendkívül rosszul zárnak, az északi tájolású irodák, a Nagyterem hűvös a fűtési szezonban. A TOP pályázattal lehetőség van a fűtési rendszer korszerűsítésére, a homlokzati nyílászárók korszerűsítésére / cseréjére, a padlásfödém hőszigetelésére, homlokzatjavítási munkákra 429 millió Ft összeghatárig.

Az újonnan felmerült tervezési feladat miatt azonban a pályázat benyújtásáig az összes beadandó munkarész elkészítésére kevés lett volna az idő, így az Irányító Hatóságtól a pályázati határidő meghosszabbítását kértük, aminek eredményeképp a határidő 2017. szeptember 15. napjáról szeptember 29. napjára módosult.

A volt levéltár épületre fordítható pályázati összeg módosulása, és a megyeháza épületének bevonása szükségessé teszi a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2017. március 20-án megkötött együttműködési megállapodás módosítását:

- a megállapodásba bekerül a megyeháza épületének felújítása is 3. számú beruházásként,
- a megállapodásban nevesített 1 milliárd Ft összeget módosítani szükséges a ténylegesen ráfordítható 337 millió Ft összegre,
- egyebekben a megyei önkormányzatnál történt személyi változás miatt kapcsolattartási- és bíráló bizottsági személyi változtatást vezettünk át.

Az együttműködési megállapodás módosító iratát az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza, míg a módosító irat alapján eszközölt módosításokat színesen kiemelve elkészített egységes szerkezetű együttműködési megállapodás tervezetet a 2. sz. melléklet.

A pályázati dokumentáció elkészítése – tekintve a folyamatosan szolgáltatott műszaki adatokra – az előterjesztés készítésének, és kiküldésének idején még folyamatban van, így azt – pontosabban az EPTK-n kívül dokumentálható részét, a projekt tervet – az előterjesztés 3. számú mellékleteként csak később tudjuk a T. Közgyűlés rendelkezésére bocsátani, amiért ez úton kérjük szíves megértésüket.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fontos célok elérése érdekében a Megyeháza épületén elvégezhető munkákkal kiegészített TOP pályázatról szóló tájékoztatást, és a tervezettnél bővebb tartalmú pályázat benyújtását, valamint ehhez kapcsolódóan a Kaposvár Megyei Jogú Várossal megkötött együttműködési megállapodást szíveskedjen jóváhagyni.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja, hogy a Somogy megyei TOP 3.2.1-16 kódjelű, az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzat a „Megyeháza épületegyüttesének energetikai korszerűsítése” című pályázatát benyújtsa, amely a Megyeháza épületegyüttesének mindkét épületére kiterjed. A közgyűlés elrendeli, hogy a volt levéltár épület vonatkozásában a Kaposvár Modern Városok Programról szóló 1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat 9. pontjában foglalt 400 millió Ft forráskoordinációját a pályázat benyújtása során figyelembe kell venni.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: 2017. szeptember 29.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az 1. pont szerinti projekt végrehajtásával kapcsolatos támogatási szerződés aláírására, és a megvalósítás végrehajtásával kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat, intézkedés megtételére, kötelezettség vállalására a Kaposvár Modern Városok Programról szóló 1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat 9. pontjában foglalt 400 millió Ft forráskoordinációjával a megvalósítás során is.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

3. A Somogy Megyei Közgyűlés az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a Kaposvár Megyei Jogú Város és a Somogy Megyei Önkormányzat között 2017. március 20-án megkötött együttműködési megállapodás módosítását.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke,
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata jóváhagyását követően haladéktalanul

4. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri az Elnököt, hogy a projekt állásáról a közgyűlést folyamatosan tájékoztassa.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2017. szeptember 20.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. sz. módosítása~~(tervezet)~~

amely létrejött egyrészről

Somogy Megyei Önkormányzat
székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
törzskönyvi azonosító szám: 731322
adószám: 15731326-1-14
statisztikai számjel: 15731326-8411-321-14
képviseli: Biró Norbert a közgyűlés elnöke és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (együttesen)
mint Tulajdonos (a továbbiakban: „**Tulajdonos**”),

másrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731597
adószám: 15731591-2-14
statisztikai számjel: 15731591-8411-321-14
képviseli: Szita Károly polgármester
mint Beruházó (a továbbiakban: „**Beruházó**”),

~~(a~~A Tulajdonos és Beruházó (a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, ~~az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:~~2017. március 20-án együttműködési megállapodás jött létre, melyet Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítanak:

1. Felek az 1. pontban felvett BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK című fejezetet az alábbi 1.1.5. ponttal egészítik ki:
~~1.~~

~~**1.1 Előzmények**~~

~~1.1.1 Felek megállapítják, hogy Tulajdonos 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a kaposvári 12/A helyrajzi szám alatt nyilvántartott „Levéltár, egyéb épület” megjelölésű , természetben a 7400 Kaposvár, Fő utca 10. szám alatt található belterületi ingatlan.~~

~~Felek megállapítják, hogy Beruházó a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016 (VIII.24.) Kormányrendelet értelmében a „Kaposvár egykori levéltárépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása” elnevezésű projekt vonatkozásában 400 millió Ft támogatásban részesült, mely felhasználásával Beruházó az ingatlan déli területén található önálló, korábban a levéltár elhelyezésére szolgáló épületen (továbbiakban~~**: Ingatlanrész**~~) illetve azzal kapcsolatosan építéstörténeti tudományos dokumentációt, kutatási tervet, kutatási dokumentációt, restaurálási tervet (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók), restaurálási dokumentációt, értékleltárt kíván készíteni és nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházásokat, bontási munkákat kíván végezni, ezekhez kapcsolódóan hatósági díjakat, szakértői szoláltatásokat, költözést, közmű díjakat finanszíroz. (továbbiakban 1. számú beruházás) Felek megállapítják továbbá, hogy Tulajdonos a 64/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozata~~

Formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

~~alapján elhatározta, hogy a TOP – 3.2.1-16 kódjelű Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázatot 1 milliárd Ft összegben benyújtja, összhangban a 23/2015 (V.8.) sz. közgyűlési határozattal jóváhagyott, és 61/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozattal módosított Integrált Területi Program 3.3. „A TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja elnevezésű" fejezetében foglaltakkal, mely szerint a keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztásnál meghatározásra került, hogy a Somogy Megyei Területfejlesztési Program, valamint a megye Integrált Területi Programjának hatékony végrehajtása során a szükséges korszerű intézményi infrastruktúra biztosítását segítve a 3. prioritás keretében a 3.2. intézkedés forráskeretéből legalább 1 Mrd Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartásában levő ingatlanok fejlesztéseinek támogatására szükséges allokálni. Mindez összhangban van a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). (továbbiakban 2. számú beruházás).~~

~~1.1.2~~

~~1.1.3 A Felek rögzítik, hogy az Ingatlanrészen az 1. és 2. számú beruházások munkálatai csak együttesen, egyidejűleg valósíthatók meg (a továbbiakban együttesen: „**Beruházások**").~~

~~A Beruházások központi költségvetési forrásból, valamint európai uniós támogatásból valósulnak meg.~~

~~1.1.4~~ *1.1.5.Felek rögzítik, hogy az e megállapodás tárgyát képező volt levéltár épület funkcióváltásán és energetikai korszerűsítésén felül a Tulajdonos a 12. hrsz. alatt felvett ingatlan „megyeháza és múzeum" épület energetikai korszerűsítését is megvalósítja (3. számú beruházás), amely beruházás végrehajtását e megállapodás nem érinti.*

~~2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA~~

~~2.1 A Megállapodás célja~~

~~A Felek a jelen Megállapodást a Beruházások előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése szabályainak rögzítésére, és együttműködésük szabályozása érdekében kötik.~~

~~2.2 A Megállapodás tárgya~~

~~A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházások előkészítésével, a tervezésével, a vonatkozó közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatásával, megvalósításával, finanszírozásával, átadás-átvételével, tulajdonjogával, valamint annak jótállási szavatossági kérdéseivel kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.~~

~~3.~~2. Felek a 3. pontban felevett AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI című fejezet 3.2.2 pontját kiegészítik, és összegszerűségében módosítják, mely alapján a 3.2.2 pont az alábbiakban meghatározottra változik:

~~3.1 *A Felek általános kötelezettségei*~~

~~3.1.1 *Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Beruházások előkészítésében, tervezésében, a közbeszerzési/ beszerzési eljárások lebonyolításában, valamint a pályázatok megvalósításában, különösen a kivitelezési munkálatok elvégzésében, az elszámolásában és a befejezett projektek fenntartásában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint közreműködnek.*~~

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Listaszerű bekezdés, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Dőlt

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Betűtípus: Dőlt

~~3.2.2. A Tulajdonos az 1. számú beruházás Ingatlanrészen történő megvalósításához a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Tulajdonos vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesíti. A Tulajdonos kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, a Beruházások végrehajtása, továbbá az Ingatlanrész projektcélhoz kötött fenntartása, üzemeltetése a Tulajdonos által korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanrészre vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érinti, és az Ingatlanrész jogi státusza lehetővé teszi a Beruházások – az ezen megállapodásban szabályozott finanszírozási szabályok alapján történő – megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Ez utóbbi esetben ki kell hangsúlyozni, hogy az ingatlanrész egykori földszinti koesiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) a Tulajdonos DDOP-2.1/A.B-12-2012-0028 kódszámú pályázatának (Vígasságok tere üzemeltetése) fenntartásában áll, így azokat e Beruházások nem érinthetik a megvalósítás során, és azok eltérő fenntartása, üzemletetése nem megengedett.~~

~~3.1.2 Beruházó nyilatkozik, és kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1.2. pontban meghatározott projekt-előkészítési dokumentumokat arra tekintettel, és oly módon készíti el, hogy az figyelembe veszi a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban foglalt kritériumokat is azzal, hogy az általa készített projekt-előkészítési dokumentumokat azok végleges elfogadása előtt Tulajdonos számára véleményezés céljából meg kell küldeni, és azok elfogadását csak Tulajdonos elfogadó záradéka ellenében végzi el. Nyilatkozik továbbá, hogy a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázat benyújtásához a Modern Városok programban létrehozott valamennyi műszaki dokumentációt Tulajdonos rendelkezésére bocsát, és annak korlátlan felhasználását - minden fizetési kötelezettség nélkül a Tulajdonos számára átruházható módon – biztosítja. Beruházó vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesít.~~

~~3.1.3 A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítését. A Felek a kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást.~~

~~3.1.4 Amennyiben a Beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatban valamelyik fél egyeztetést tart, erre az egyeztetésre a másik felet is meghívja. Felek vállalják, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegálnak.~~

~~**3.2 Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség**~~

~~3.2.1 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházások ütemterv szerinti megvalósulását befolyásolja, vagy esetlegesen veszélyezteti.~~

~~3.2.2 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Felek jelen Megállapodásból eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozzák vagy veszélyeztetik.~~

~~3.2.3 A Tulajdonos és Beruházó köteles a rendelkezésére álló, az adott Felet érintő beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatos vagy ahhoz szükséges, a másik Fél által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül a kérelmező Fél rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel. Amennyiben a kért adatok vagy dokumentumok nem állnak rendelkezésre, úgy Felek haladéktalanul intézkednek azok más forrásból való beszerzése iránt, illetve erről ezzel egy időben tájékoztatják a kérelmező felet, és amint a kért adatok vagy dokumentum birtokába kerül(nek), azok továbbításáról haladéktalanul intézkednek.~~

~~**3.3 A Beruházások finanszírozása**~~

~~3.3.1 Az 1. számú beruházást Beruházó finanszírozza. Az 1. sz. beruházás megvalósítására Beruházó rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege bruttó 400.000.000 Ft (azaz bruttó négyszázmillió forint). A rendelkezésre álló forrás terhére Beruházó 2016. szeptember 1. és 2019. június 30. közötti időszakban felmerült költségeket számolhatja el az alábbi tevékenységekre:~~

- ~~építéstörténeti tudományos dokumentáció,~~
- ~~kutatási terv, kutatási dokumentáció,~~
- ~~restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók) és restaurálási dokumentáció,~~
- ~~értékleltár,~~
- ~~nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházások, bontási munkák.~~

3.2.2.*A 2. számú beruházást Tulajdonos finanszírozza. Tulajdonos a 2. számú beruházás finanszírozására* ***– figyelembe véve a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban foglalt fajlagos költségkorlátokat – a volt levéltár épület*** *vonatkozásában bruttó* ***~~1.000.000.000.000~~337 000 000 Ft. (azaz bruttó ~~Egymilliárd~~ Háromszázharminchét-millió ~~f~~Forint)*** *összegű támogatásra pályázik, mely kifejezetten olyan építési tevékenységre vonatkozik, mely a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban megengedett, illetve ezekhez kapcsolódóan projekt előkészítési-, közbeszerzési-, műszaki ellenőrzési-, projektmenedzsmenti feladatok, valamint a kötelező nyilvánosság és szemlélet formálás feladatai.*

~~3.3.2~~ Felek a 8. pontban felvett ZÁRÓ RENDLEKZÉSEK című fejezet 8.3.1. pontjában a Somogy Megyei Önkormányzat részéről kijelölt helyettes kapcsolattartó nevét, és elérhetőségeit módosítják, így a 8.3.1. pont az alábbiakban meghatározottra változik:

~~3.3.3 Felek rögzítik, hogy a nem építési beruházásokhoz kapcsolódó támogatható tevékenységeket (tervezési-, műszaki ellenőrzési-, egyéb szakértői feladatok, ide nem értve a közbeszerzési eljárás közös lefolytatását) mindkét beruházás esetében a pályázati főösszeg aránya szerint kell beszerezni, megvalósítani, és ezen arány szerint megbontottan elszámolni.~~

~~**4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN**~~

~~**4.1 Projekt előkészítés (tervezési feladatok)**~~

~~4.1.1 A beruházásokhoz szükséges az ingatlanrészről építéstörténeti tudományos dokumentáció, kutatási terv, kutatási dokumentáció, restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók),~~

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Dőlt

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Formázott: Betűtípus: Dőlt

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Behúzás: Első sor: 0 cm, Tabulátorok: Nincs 1,27 cm

~~restaurálási dokumentáció, értékleltár készítése és ehhez az ingatlanrész felmérése (előkészítő, felmérési feladatok). A Tulajdonos adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a Beruházó részére az előkészítő felmérésének elvégzéséhez, és biztosítja az ingatlanrészbe való bejutást.~~
~~Az előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást, szerződéskötést, és fenti dokumentumok elkészíttetését Beruházó folytatja le, valósítja meg, valamint finanszírozza egyeztetve a Tulajdonossal.~~

~~4.1.2 A beruházásokhoz szükséges 4.1.1. pontban foglalt előkészítésen felüli projekt előkészítési feladatok részét képező műszaki tervdokumentáció teljes körű elkészítése Tulajdonos és Beruházó közös feladata, tekintettel arra, hogy a tervdokumentációnak az 1. és 2. sz. beruházások pályázati kritériumaira, és elszámolható költségeire tekintettel kell készülnie, és e szerint bontott tervezői költségvetést kell tartalmazni, pontosan körülhatárolva, hogy mely építési munkanemek melyik beruházásból valósíthatók meg, és számolhatók el.~~

~~4.1.3 A TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázat projekt előkészítési feladatait a 4.1.2 pontban meghatározott tervezői feladatok ellátásán kívül – melyet közösen szereznek be beruházás arányosan, – Tulajdonos finanszírozza, és végzi el a tervező bevonásával.~~

~~4.2 Beszerzések, közbeszerzések, és az ajánlatkérésekkel kapcsolatos együttműködés~~

~~4.2.1 Felek e körben a 2015. évi CXLIII. törvény alapján – különös figyelemmel a Beruházás tárgyára, jellegére – közbeszerzéseik tekintetében közös ajánlatkérőnek minősülnek a jelen szerződésben rögzített beruházások vonatkozásában, kivéve, ha jelen megállapodás másként nem rendelkezik.~~
~~Felek rögzítik továbbá, hogy közbeszerzési kötelezettség alá nem eső egyéb beszerzéseik esetében is közös ajánlatkérőnek minősülnek.~~

~~4.2.2 Felek a tárgyi beruházásokkal kapcsolatos valamennyi beszerzési- és közbeszerzési eljárás – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik – lefolytatására a Somogy Megyei Önkormányzatot jelölik ki. Jelen szerződés a Beruházó által a Tulajdonosnak adott meghatalmazásnak minősül a Kbt. 29.§ (2) vonatkozásában.~~

~~4.2.3 A Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások során együttműködnek, ennek során a jognyilatkozataikat határidőben, a jogszabályi kötelezettségek szerint megteszik.~~

~~4.2.4 Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban, egyebekben az alábbiakban állapodnak meg:~~
- ~~az eljárások lebonyolító ajánlatkérője a 4.2.2. pont alapján a Tulajdonos,~~
- ~~a beszerzési eljárások a Tulajdonos Közbeszerzési Szabályzata helyett a jelen~~
- ~~megállapodás mellékletét képező felelősségi rendnek megfelelően kerülnek lefolytatásra,~~
- ~~az eljárások költsége a Beruházót nem terhelheti .~~
- ~~a Tulajdonos, jogosult, ill. ahol jogszabály előírja köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásokba, melyhez a Beruházó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.~~

~~4.2.5 A Felek különösen rögzítik, hogy a beruházásokkal összefüggő feladatok ajánlatkéréseknél az alábbi kikötéseket teszik:~~
- ~~előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Beruházó folytatja le egyeztetve Tulajdonossal,~~

- ~~közbeszerzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le, azzal, hogy a Beruházó által megvalósítandó 1. sz. beruházás kivitelezési munkálatai közbeszerzési eljárása tekintetében figyelemmel kell lennie a Kaposvár Megyei Jogú Város által a hazai forrásokból megvalósuló fejlesztések megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lefolytatására kötött átalánydíjas szerződésre,~~
- ~~tervezési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,~~
- ~~műszaki ellenőrzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,~~
- ~~kivitelezési tevékenységekre irányuló közbeszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,~~
- ~~kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységre irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Tulajdonos folytatja le,~~
- ~~projektmenedzsmenti feladatokra vonatkozóan beszerzési és közbeszerzési eljárás nem folytatható le, tekintve, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátását a 2. sz. beruházás vonatkozásában Tulajdonos saját teljesítése alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által kell elvégezni, míg az 1. sz. beruházás kapcsán Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői által, akik a projektek teljes megvalósítása során köteles együttműködve eljárni.~~

~~4.2.6 A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatkérések során jóhiszeműen, teljes mértékben együttműködik a Beruházóval. A Tulajdonos az ajánlatkérés dokumentumaiban különválasztja az 1. és 2. számú beruházást, az ajánlati árat azokra megbontottan kéri. Az ajánlatkérés dokumentumait Beruházónak előzetesen megküldi. A válaszadásra legalább 5 munkanapot biztosít. Beruházó a megküldött dokumentumokra az adott határidőn belül észrevételt tesz. Tulajdonos csak Beruházó által is elfogadott dokumentumokkal indítja meg az ajánlatkérési eljárást, betartva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait.~~

~~4.2.7 Tulajdonos a beérkezett ajánlatokat (elektronikusan) azok tervezett elbírálása előtt legalább 5 munkanappal Beruházónak megküldi. Az ajánlatok elbírálására a csatolt felelősségi rend alapján történik.~~

~~5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A PROJEKT MEGVALSÓÍTÁSA SORÁN~~

~~5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési vállalkozási szerződéseket közös ajánlatkérőként kötik meg és hajtják végre finanszírozás tekintetében a 3.3 pontban, a szavatossági jogok tekintetében a 7.3 pontban foglaltak érvényesítésével.~~

~~5.2. Felek rögzítik, hogy kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységek megvalósítása kizárólag a 2. sz. beruházás kapcsán kötelezően megvalósítandó, és számolható el, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.~~

~~5.3. Felek a projektmenedzsmenti tevékenység megvalósítását saját projektrészük vonatkozásában adott Fél Hivatala köztisztviselőinek saját teljesítésében határozzák meg.~~

~~5.4. Egyéb szakértő bevonása az 1. sz. beruházás vonatkozásában megengedett, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.~~

~~6. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN~~

~~Felek rögzítik, hogy az 1. és 2. sz. beruházások együttesen valósítandók meg.~~

~~6.1. **A munkaterület átadás-átvétele**~~

~~6.1.1. A felvonulási terület átadás-átvételének előkészítése és lebonyolítása a Tulajdonos feladata, melyhez Beruházó tevékeny közreműködést nyújt, tekintettel a Tulajdonossal kötött egyéb szerződéses viszonyaira. A Tulajdonos a tulajdonában és birtokában lévő munkaterületet Beruházóval közösen átadás-átvételi eljárás keretében adja át a vállalkozónak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit.~~

~~6.2. **Munkaközi egyeztetések, koordinációk**~~

~~A beruházási ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében Tulajdonos rendszeres koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja a Beruházó képviselőjét.~~

~~6.3. Felek rögzítik, hogy a két beruházás különféle projektekhez kapcsolódó építési munkanemeit / és munkatételeit elkülönítetten határozzák meg, azonban tekintettel a beruházások egyidejű megvalósulására egymással összefüggésben valósítják meg. A pályázatok elszámolhatósága érdekében a leendő építési vállalkozót közös ajánlatkérőként választják ki, ám vele szemben megkövetelik a projektszintű építési napló vezetést, számlarészletező, és teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását, valamint az elszámolást.~~

~~6.4. **Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések**~~

~~6.4.1 A Felek megállapodnak, hogy a Beruházót a vállalkozó (beleértve a vállalkozó teljesítésében közreműködő személyeket is) eselekményeiért a Tulajdonos (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felel a vállalkozó (közreműködő) által a Tulajdonosnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a vállalkozó (közreműködő) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).~~

~~6.4.2 A 6.4.1 pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a vállalkozóval (közreműködőivel) szemben érvényesíthetők.~~

~~7 EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS AZ ÜZEMELTETÉS SORÁN~~

~~7.1 A Beruházások átadás-átvétele~~

~~7.1.1 A Beruházások átadás-átvételét a vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a Tulajdonos készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre meghívja a vállalkozó és a Beruházó képviselőit. A Beruházó vállalja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a jegyzőkönyv aláírására és nyilatkozattételre megfelelően felhatalmazott személy(eke)t küld.~~

~~7.1.2 A Beruházások átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a Beruházó és a Tulajdonos nyilatkoznak arról, hogy az átvétel alatt álló Beruházások megfelelnek-e a vállalkozási szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmasak-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. továbbá tételesen felsorolják mindazon hibákat, melyeket az átvétel feltételeül szabnak, annak figyelembevételével, hogy a Felek akként állapodnak meg, hogy csak hiány-, és hibamentes teljesítés (ide nem értve a rejtett hibákat) kerülhet átvételre a vállalkozótól. Amennyiben a Beruházó, az átadás-átvételről szóló jegyzőkönyvben – részletes indoklással megjelölve az alkalmatlanság pontos okát – úgy nyilatkozik, hogy az~~

~~érintett Beruházás hibás vagy hiányos, amely következtében átadás-átvételre , továbbiakban használatbavételre alkalmatlan, úgy a Tulajdonos Beruházó kifogásait figyelembe veszi a Beruházás átvételéről szóló döntése meghozatalánál. Ilyen részletes indokolással ellátott, kifogást tartalmazó nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy a Beruházó a Beruházások átadás átvételével szemben nem támaszt kifogást. A Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonos nem jogosult a Beruházások átvételéről önállóan nyilatkozni, és az ilyen nyilatkozat megtétele nem akadályozza a Beruházót abban, hogy a vállalkozási szerződések szerinti jogait érvényesítse a vállalkozóval szemben.~~

~~**7.2 Üzemeltetés**~~

~~7.2.1 A Beruházó az Ingatlanrészben elkészült 1. számú beruházást az átadás-átvételi jegyzőkönyvek Beruházó, vállalkozó és Tulajdonos általi aláírásával veszi át a fenti 7.1.2 pontban foglaltak szerint, a jegyzőkönyvek utolsó fél általi aláírása napján. Az 1. számú beruházás átvételével egyidejűleg azt Beruházó a Tulajdonos birtokába adja, aki a birtokbavételt nem jogosult megtagadni. A Felek megállapodnak, hogy a működtetéshez szükséges engedélyek megszerzése a Tulajdonos kötelezettsége. Tulajdonos kijelenti, hogy birtokba lépését követően az ingatlanrészt, vagy annak egy részét – az egykori földszinti kocsiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) kivételével – térítés mentes használatra a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum rendelkezésére kívánja bocsátani. A Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az üzemeltetéshez szükséges engedélyek (kereskedelmi engedélyezési eljárás) beszerzésén felül az ingatlanrész használatával összefüggésben csak a rezsiköltségek megtérítésére és a karbantartási feladatok elvégzésére köteles. Felek és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az ingatlanrész használatának kérdéseit külön megállapodásban rendezik.~~

~~7.2.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Beruházó az elkészült 1. számú beruházást annak átvételével idegen ingatlanon végzett beruházásként aktiválja és a Modern Városok Program 1. számú beruházásra vonatkozó záró beszámolójának elfogadását követő 3 (három) évig **(továbbiakban: Fenntartási Időszak)** tartja nyilván könyveiben. A záró beszámoló elfogadásáról Beruházó írásban tájékozatja Tulajdonost.~~

~~A fenntartási időszak lejártát követően Beruházó az 1. számú beruházást térítésmentesen Tulajdonos tulajdonába adja.~~

~~7.2.3 A pályázati funkciónak megfelelő üzemeltetés érdekében Tulajdonos és Beruházó üzemeltetési szerződést kötnek, melyben meghatározzák különösen, hogy a pályázatok fenntartási időszakainak lejártát követően – amennyiben Beruházó nem kizárólag és/vagy nem teljes mértékben csak múzeumi célra használja a beruházás tárgya szerinti épületet – Tulajdonos az üzemeltetési szerződés felmondásának jogát 1 éves felmondási idő meghatározásával kiköti, és/vagy bérleti díjat állapíthat meg.~~

Formázott: Listaszerű bekezdés, Nincs felsorolás vagy számozás

~~**7.3. Jótállással és/vagy kellék-, és jogszavatossággal (továbbiakban: szavatosság) kapcsolatos igények érvényesítése**~~

~~7.3.1. A megkötendő szerződésekben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését a Beruházó mellett – a megkötendő szerződésbe is külön befoglalandó felhatalmazás alapján a Tulajdonos is jogosult közvetlenül a vállalkozótól / kötelezettől követelni, azzal, hogy ezen jog érvényesítésére Beruházót is felhatalmazza. Felek megállapítják, hogy a Beruházó a megvalósított Beruházásokért nem tartozik szavatossággal vagy jótállással a Tulajdonos felé, és a Tulajdonos nem érvényesíthet igényt a Beruházóval szemben azon az alapon, hogy az a vállalkozási szerződésekből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztotta.~~

~~7.3.2. A szerződésekből eredő jótállásból és/vagy szavatosságból eredő jogok érvényesítésének elősegítése érdekében – amennyiben a Felek nem a 7.3.3. pont szerint járnak el – a Beruházó a műszaki átadás-átvétel folyamatában a jótállási és/vagy szavatossági jogot gyakorló Tulajdonosra engedményezi a vállalkozási szerződések alapján a jótállási és/vagy szavatossági igények teljesítésére nyújtott biztosíték teljesítése iránti követelését.~~
~~A vállalkozási szerződések úgy is rendelkezhetnek, hogy a vállalkozó hibátlan teljesítését, vagyis a hiba- és hiánymentes műszaki átadást átvételt követően a szavatossági és jótállási jogokat a Tulajdonos közvetlenül egyedül gyakorolja, és ilyen módon – amennyiben előírásra kerül – a jól teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő közvetlenül a Tulajdonos javára nyújtja be.~~

~~8. *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*~~

~~8.1. *A Megállapodás módosítása*~~

~~*Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.*~~

~~8.2. *Megállapodás megszüntetése*~~

~~*Felek az együttműködési megállapodás egyoldalú megszüntetését függetlenül annak jogcímére – tekintettel a pályázati kötelezettségekre – kizárják.*~~

~~*Felek rögzítik, hogy amennyiben az együttműködési megállapodásban foglaltakat valamely Fél neki felróható módon megszegi, és ezzel a másik Fél pályázati kötelezettségeinek teljesítését meghiúsítja, vagy azt károsan befolyásolja, és ebből az adott Félnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, köteles az okozott kárt a szerződésszegő Fél a sérelmet szenvedett Félnek megtéríteni.*~~

~~8.3. *Értesítések*~~

~~8.3.1.~~ *8.3.1.A Felek értesítési címei:*

Somogy Megyei Önkormányzat
Kapcsolattartó neve: Fábián Éva, helyettesítésében ~~***Becker Roland, Becker Roland***~~***Lengyel Gábor***
Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Telefon: 30/534-95-54 (Fábián Éva), ~~***30/226-39-38, 30/239-25-53 (Becker Roland)***~~
Fax: 82/510-181
E-mail: fabian.eva@som-onkorm.hu, ~~***becker.roland@som-onkorm.hu,***~~ ***lengyel.gabor@som-onkorm.hu***

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kapcsolattartó neve: Szirják Imréné
Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Telefon: 30/334-8331
Fax: 82/501-520
E-mail: muszak-palyazat@kaposvar.hu

4. ~~4.~~Felek az együttműködési megállapodás 1. sz. mellékleteként csatolt beszerzési és felelősségi rend 5. pontjában meghatározott bíráló bizottság összetételét az alábbiak szerint változtatják meg:
Elnök: dr. Csillag Gábor

Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás
Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Áthúzott
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Áthúzott
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Automatikus
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt, Áthúzott
Formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Automatikus
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt, Nincs aláhúzás, Betűszín: Automatikus
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt, Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Vörös
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér, Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Betűtípus: Dőlt
Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Tabulátorok: Nincs 1,25 cm
Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,25 cm, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 4 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,27 cm + Behúzás: 1,9 cm, Tabulátorok: Nincs 1,25 cm
Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér, Dőlt

Tagok:
Erős György (pénzügyi szakértő)
dr. Sárhegyi Judit (jogi szakértő)
Lengyel Gábor*(beszerzés szerinti szakértő)*
Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)
Szirják Imréné (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)

5. Felek a köztük 2017. március 20-án aláírt együttműködési megállapodás egyéb pontjait változatlan tartalommal fenntartják, és azt ezen módosító irat alapján egységes szerkezetbe foglalják.

~~**8.4. Irányadó jogszabályok és vitarendezés**~~

~~8.4.1. A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.~~

~~8.4.2. A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 90 (kilencven) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kaposvári Törvényszék jár el.~~

Jelen módosító ~~m~~megállapodást Tulajdonos Közgyűlése ……..határozatával, Beruházó Közgyűlése …….. határozatával jóváhagyta.
A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány Tulajdonost, 2 példány Beruházót illet meg.

Kelt: Kaposvár, 2017. …… Kelt: Kaposvár, 2017. ……..

Somogy Megyei Önkormányzat	**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**
képviseletében	képviseletében
Biró Norbert elnök	dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
	Szita Károly polgármester

Pénzügyi ellenjegyző: Pénzügyi ellenjegyző:

~~Szüts~~ Szűts András Ervinné
gazdasági vezető

~~Molnár György~~ Balogh Beáta
gazdasági igazgató

~~Melléklet: beszerzési és közbeszerzési eljárások felelősségi rendje~~

~~**1. sz. melléklet**~~

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér, Dőlt

Formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér, Dőlt

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,25 cm, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 4 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,27 cm + Behúzás: 1,9 cm

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Formázott: Listaszerű bekezdés, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, … + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Tabulátorhely: 1,27 cm + Behúzás: 1,27 cm

Formázott táblázat

Formázott: Áthúzott

Formázott: Betűszín: Automatikus

Formázott: Betűszín: Automatikus, Nem Áthúzott

Formázott: Áthúzott

~~A Somogy Megyei Önkormányzat és Kaposvár MJV Önkormányzata által közös ajánlatkérőként lefolytatandó „Kaposvár egykori levéltárépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása” című pályázat közbeszerzési eljárásai során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának~~

~~belső felelősségi rendjét~~

~~az alábbiak szerint kerül meghatározásra~~~~határozza meg~~ ~~azzal, hogy egyéb kérdésekben a Somogy Megyei Önkormányzat közbeszerzési szabályzata az irányadó.~~

~~1. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint Bíráló Bizottság és az előkészítő munkacsoport tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása (amennyiben szükséges):~~

~~Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke~~

~~2. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása:~~

~~Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,~~
~~Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével~~
~~együttesen történik.~~

~~3. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása:~~

~~közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)~~

~~4. Az előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport tagjai:~~

~~Elnök: dr. Sárhegyi Judit~~
~~Tagok:~~
- **~~Szüts András Ervinné (pénzügyi szakértő)~~**
- **~~dr. Mach Tamás (jogi szakértő)~~**
- **~~Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)~~**
- **~~L. Balogh Krisztina (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)~~**
- **~~Szirják Imréné~~~~Erős György~~ ~~(Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)~~**

~~5. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai:~~

~~Elnök: dr. Csillag Gábor~~
~~Tagok:~~
- **~~Erőss György (pénzügyi szakértő)~~**
- **~~dr. Sárhegyi Judit (jogi szakértő)~~**
- **~~Becker Roland~~~~, Lengyel Gábor~~~~(beszerzés szerinti szakértő)~~**
- **~~Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)~~**
- **~~Szirják Imréné (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)~~**

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös

~~6. Ajánlattevők alkalmasságának, az ajánlatok érvényességének, az eljárás eredményességének, a nyertes ajánlattevő kiválasztásának kérdésében a döntést~~

~~Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,~~
~~Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével~~

~~együttesen hozza meg.~~

7. ~~A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a megkötendő szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez *közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)* feladata.~~

8. ~~Az eljárás befejezésekor *a közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)* valamennyi közbeszerzési iratot tételesen átad a Somogy Megyei Önkormányzat részére, aki gondoskodik azok – önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályok szerinti iktatásáról és az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítéséről számított öt évig történő megőrzéséről.~~

9. ~~A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően a közös beszerzéssel a kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet) feladata.~~

10. ~~A közbeszerzési eljárás fedezete valamint a külső szakértők igénybevételének fedezete az érintett projektből biztosított.~~

~~Kaposvár, 2017. „ „~~

~~**Somogy Megyei Önkormányzat**~~	~~**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**~~
~~képviseletében~~	~~képviseletében~~
~~Biró Norbert – dr. Sárhegyi Judit~~	~~Szita Károly~~
~~elnök – megyei jegyző~~	~~polgármester~~

Formázott: Nem Kiemelt

Formázott: Nem Kiemelt

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,27 cm, Tabulátorok: 1,27 cm, Tabulátorlista

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,27 cm, Tabulátorok: 1,27 cm, Tabulátorlista

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1,27 cm, Tabulátorok: 1,27 cm, Tabulátorlista

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ~~(tervezet)~~

amely létrejött egyrészről

Somogy Megyei Önkormányzat
székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
törzskönyvi azonosító szám: 731322
adószám: 15731326-1-14
statisztikai számjel: 15731326-8411-321-14
képviseli: Biró Norbert a közgyűlés elnöke és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (együttesen)
mint Tulajdonos (a továbbiakban: „**Tulajdonos**”),

másrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731597
adószám: 15731591-2-14
statisztikai számjel: 15731591-8411-321-14
képviseli: Szita Károly polgármester
mint Beruházó (a továbbiakban: „**Beruházó**”),

(a Tulajdonos és Beruházó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Előzmények

1.1.1 Felek megállapítják, hogy Tulajdonos 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a kaposvári 12/A helyrajzi szám alatt nyilvántartott „Levéltár, egyéb épület” megjelölésű-, természetben a 7400 Kaposvár, Fő utca 10. szám alatt található belterületi ingatlan.

1.1.2 Felek megállapítják, hogy Beruházó a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016 (VIII.24.) Kormányrendelet értelmében a „Kaposvár egykori levéltárépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása” elnevezésű projekt vonatkozásában 400 millió Ft támogatásban részesült, mely felhasználásával Beruházó az ingatlan déli területén található önálló, korábban a levéltár elhelyezésére szolgáló épületen (továbbiakban**: Ingatlanrész)** illetve azzal kapcsolatosan építéstörténeti tudományos dokumentációt, kutatási tervet, kutatási dokumentációt, restaurálási tervet (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók), restaurálási dokumentációt, értékleltárt kíván készíteni és nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházásokat, bontási munkákat kíván végezni, ezekhez kapcsolódóan hatósági díjakat, szakértői szoláltatásokat, költözést, közmű díjakat finanszíroz. (továbbiakban 1. számú beruházás)
Felek megállapítják továbbá, hogy Tulajdonos a 64/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozata alapján elhatározta, hogy a TOP – 3.2.1-16 kódjelű Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázatot 1 milliárd Ft összegben benyújtja, összhangban a 23/2015 (V.8.) sz. közgyűlési határozattal jóváhagyott, és 61/2016 (XII.9.) sz. közgyűlési határozattal módosított Integrált Területi Program 3.3. „A TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja elnevezésű” fejezetében foglaltakkal, mely szerint a keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztásnál meghatározásra került, hogy a Somogy Megyei Területfejlesztési Program, valamint a megye Integrált Területi Programjának hatékony végrehajtása során a szükséges

korszerű intézményi infrastruktúra biztosítását segítve a 3. prioritás keretében a 3.2. intézkedés forráskeretéből legalább 1 Mrd Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartásában levő ingatlanok fejlesztéseinek támogatására szükséges allokálni. Mindez összhangban van a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). (továbbiakban 2. számú beruházás).

~~1.1.2~~

1.1.3 A Felek rögzítik, hogy az Ingatlanrészen az 1. és 2. számú beruházások munkálatai csak együttesen, egyidejűleg valósíthatók meg (a továbbiakban együttesen: „**Beruházások**”).

1.1.4 A Beruházások központi költségvetési forrásból, valamint európai uniós támogatásból valósulnak meg.

~~1.1.4~~1.1.5 Felek rögzítik, hogy az e megállapodás tárgyát képező volt levéltár épület funkcióváltásán és energetikai korszerűsítésén felül a Tulajdonos a 12. hrsz. alatt felvett ingatlan „megyeháza és múzeum” épület energetikai korszerűsítését is megvalósítja (3. számú beruházás), amely beruházás végrehajtását e megállapodás nem érinti.

Formázott: Behúzás: Bal: 1,27 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Listaszerű bekezdés, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűszín: Vörös

2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA

2.1 A Megállapodás célja

A Felek a jelen Megállapodást a Beruházások előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése szabályainak rögzítésére, és együttműködésük szabályozása érdekében kötik.

2.2 A Megállapodás tárgya

A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházások előkészítésével, a tervezésével, a vonatkozó közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatásával, megvalósításával, finanszírozásával, átadás-átvételével, tulajdonjogával, valamint annak jótállási-szavatossági kérdéseivel kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.

3. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

3.1 A Felek általános kötelezettségei

3.1.1 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Beruházások előkészítésében, tervezésében, a közbeszerzési/ beszerzési eljárások lebonyolításában, valamint a pályázatok megvalósításában, különösen a kivitelezési munkálatok elvégzésében, az elszámolásában és a befejezett projektek fenntartásában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint közreműködnek.

3.2.2. A Tulajdonos az 1. számú beruházás Ingatlanrészen történő megvalósításához a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Tulajdonos vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesíti. A Tulajdonos kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, a Beruházások végrehajtása, továbbá az Ingatlanrész projektcélhoz kötött fenntartása, üzemeltetése a Tulajdonos által korábban

megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanrészre vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érinti, és az Ingatlanrész jogi státusza lehetővé teszi a Beruházások – az ezen megállapodásban szabályozott finanszírozási szabályok alapján történő - megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Ez utóbbi esetben ki kell hangsúlyozni, hogy az ingatlanrész egykori földszinti kocsiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) a Tulajdonos DDOP-2- 1/A.B-12-2012-0028 kódszámú pályázatának (Vígasságok tere üzemeltetése) fenntartásában áll, így azokat e Beruházások nem érinthetik a megvalósítás során, és azok eltérő fenntartása, üzemletetése nem megengedett.

3.1.2 Beruházó nyilatkozik, és kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1.2. pontban meghatározott projekt-előkészítési dokumentumokat arra tekintettel, és oly módon készíti el, hogy az figyelembe veszi a TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázatban foglalt kritériumokat is azzal, hogy az általa készített projekt-előkészítési dokumentumokat azok végleges elfogadása előtt Tulajdonos számára véleményezés céljából meg kell küldeni, és azok elfogadását csak Tulajdonos elfogadó záradéka ellenében végzi el. Nyilatkozik továbbá, hogy a TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázat benyújtásához a Modern Városok programban létrehozott valamennyi műszaki dokumentációt Tulajdonos rendelkezésére bocsát, és annak korlátlan felhasználását - minden fizetési kötelezettség nélkül a Tulajdonos számára átruházható módon - biztosítja. Beruházó vállalja, hogy a projekt előkészítéshez, a megvalósításhoz, és elszámoláshoz, illetve a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő, a Beruházások céljaival és a tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiad, a szükséges jogcselekményeket megteszi, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül teljesít.

3.1.3 A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítését. A Felek a kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást.

3.1.4 Amennyiben a Beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatban valamelyik fél egyeztetést tart, erre az egyeztetésre a másik felet is meghívja. Felek vállalják, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegálnak.

3.2 Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség

3.2.1 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházások ütemterv szerinti megvalósulását befolyásolja, vagy esetlegesen veszélyezteti.

3.2.2 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Felek jelen Megállapodásból eredő jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozzák vagy veszélyeztetik.

3.2.3 A Tulajdonos és Beruházó köteles a rendelkezésére álló, az adott Felet érintő beruházások előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatos vagy ahhoz szükséges, a másik Fél által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül a kérelmező Fél rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel. Amennyiben a kért adatok vagy dokumentumok nem állnak rendelkezésre, úgy Felek haladéktalanul intézkednek

azok más forrásból való beszerzése iránt, illetve erről ezzel egy időben tájékoztatják a kérelmező felet, és amint a kért adatok vagy dokumentum birtokába kerül(nek), azok továbbításáról haladéktalanul intézkednek.

3.3 A Beruházások finanszírozása

3.3.1 Az 1. számú beruházást Beruházó finanszírozza. Az 1. sz. beruházás megvalósítására Beruházó rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege bruttó 400.000.000 Ft (azaz bruttó négyszázmillió forint). A rendelkezésre álló forrás terhére Beruházó 2016. szeptember 1. és 2019. június 30. közötti időszakban felmerült költségeket számolhatja el az alábbi tevékenységekre:

- építéstörténeti tudományos dokumentáció,
- kutatási terv, kutatási dokumentáció,
- restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók) és restaurálási dokumentáció,
- értékleltár,
- nem energetikai célú korszerűsítési, restaurálási, rekonstrukciós, és új funkció kialakítását szolgáló beruházások, bontási munkák.

3.3.2 A 2. számú beruházást Tulajdonos finanszírozza. Tulajdonos a 2. számú beruházás finanszírozására – figyelembe véve a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban foglalt fajlagos költségkorlátokat – a volt levéltár épület vonatkozásában bruttó ~~1.000.000.000.000~~337 000 000 Ft. (azaz bruttó ~~Egymilliárd~~ Háromszázharminchét-millió ~~f~~Forint) összegű támogatásra pályázik, mely kifejezetten olyan építési tevékenységre vonatkozik, mely a TOP-3.2.1-16 kódjelű pályázatban megengedett, illetve ezekhez kapcsolódóan projekt előkészítési-, közbeszerzési-, műszaki ellenőrzési-, projektmenedzsmenti feladatok, valamint a kötelező nyilvánosság és szemlélet formálás feladatai.

Formázott: Betűszín: Vörös

Formázott: Betűszín: Vörös

Formázott: Betűszín: Vörös

3.3.3 Felek rögzítik, hogy a nem építési beruházásokhoz kapcsolódó támogatható tevékenységeket (tervezési-, műszaki ellenőrzési-, egyéb szakértői feladatok, ide nem értve a közbeszerzési eljárás közös lefolytatását) mindkét beruházás esetében a pályázati főösszeg aránya szerint kell beszerezni, megvalósítani, és ezen arány szerint megbontottan elszámolni.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN

4.1 Projekt előkészítés (tervezési feladatok)

4.1.1 A beruházásokhoz szükséges az ingatlanrészről építéstörténeti tudományos dokumentáció, kutatási terv, kutatási dokumentáció, restaurálási terv (bútor, üveg, falfestés, nyílászárók), restaurálási dokumentáció, értékleltár készítése és ehhez az ingatlanrész felmérése (előkészítő, felmérési feladatok). A Tulajdonos adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt a Beruházó részére az előkészítő felmérésének elvégzéséhez, és biztosítja az ingatlanrészbe való bejutást.
Az előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást, szerződéskötést, és fenti dokumentumok elkészíttetését Beruházó folytatja le, valósítja meg, valamint finanszírozza egyeztetve a Tulajdonossal.

4.1.2 A beruházásokhoz szükséges 4.1.1. pontban foglalt előkészítésen felüli projekt előkészítési feladatok részét képező műszaki tervdokumentáció teljes körű elkészítése Tulajdonos és Beruházó közös feladata, tekintettel arra, hogy a tervdokumentációnak az 1. és 2. sz. beruházások pályázati kritériumaira, és elszámolható költségeire tekintettel kell készülnie, és

e szerint bontott tervezői költségvetést kell tartalmazni, pontosan körülhatárolva, hogy mely építési munkanemek melyik beruházásból valósíthatók meg, és számolhatók el.

4.1.3 A TOP 3.2.1-16 kódjelű pályázat projekt előkészítési feladatait a 4.1.2 pontban meghatározott tervezői feladatok ellátásán kívül – melyet közösen szereznek be beruházás arányosan, - Tulajdonos finanszírozza, és végzi el a tervező bevonásával.

4.2 Beszerzések, közbeszerzések, és az ajánlatkérésekkel kapcsolatos együttműködés

4.2.1 Felek e körben a 2015. évi CXLIII. törvény alapján – különös figyelemmel a Beruházás tárgyára, jellegére – közbeszerzéseik tekintetében közös ajánlatkérőnek minősülnek a jelen szerződésben rögzített beruházások vonatkozásában, kivéve, ha jelen megállapodás másként nem rendelkezik.
Felek rögzítik továbbá, hogy közbeszerzési kötelezettség alá nem eső egyéb beszerzéseik esetében is közös ajánlatkérőnek minősülnek.

4.2.2 Felek a tárgyi beruházásokkal kapcsolatos valamennyi beszerzési- és közbeszerzési eljárás – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik - lefolytatására a Somogy Megyei Önkormányzatot jelölik ki. Jelen szerződés a Beruházó által a Tulajdonosnak adott meghatalmazásnak minősül a Kbt. 29.§ (2) vonatkozásában.

4.2.3 A Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások során együttműködnek, ennek során a jognyilatkozataikat határidőben, a jogszabályi kötelezettségek szerint megteszik.

4.2.4 Felek a beszerzési- és közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban, egyebekben az alábbiakban állapodnak meg:
- az eljárások lebonyolító ajánlatkérője a 4.2.2. pont alapján a Tulajdonos,
- a beszerzési eljárások a Tulajdonos Közbeszerzési Szabályzata helyett a jelen megállapodás mellékletét képező felelősségi rendnek megfelelően kerülnek lefolytatásra,
- az eljárások költsége a Beruházót nem terhelheti .
- a Tulajdonos, jogosult, ill. ahol jogszabály előírja köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásokba, melyhez a Beruházó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

4.2.5 A Felek különösen rögzítik, hogy a beruházásokkal összefüggő feladatok ajánlatkéréseknél az alábbi kikötéseket teszik:
- előkészítő felmérési feladatokra irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Beruházó folytatja le egyeztetve Tulajdonossal,
- közbeszerzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le, azzal, hogy a Beruházó által megvalósítandó 1. sz. beruházás kivitelezési munkálatai közbeszerzési eljárása tekintetében figyelemmel kell lennie a Kaposvár Megyei Jogú Város által a hazai forrásokból megvalósuló fejlesztések megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lefolytatására kötött átalánydíjas szerződésre,
- tervezési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
- műszaki ellenőrzési feladatokra vonatkozó beszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
- kivitelezési tevékenységekre irányuló közbeszerzési eljárást közös ajánlatkérőként Tulajdonos folytatja le egyeztetve Beruházóval,
- kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységre irányuló ajánlatkérési eljárást egyedül Tulajdonos folytatja le,

- projektmenedzsmenti feladatokra vonatkozóan beszerzési- és közbeszerzési eljárás nem folytatható le, tekintve, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátását a 2. sz. beruházás vonatkozásában Tulajdonos saját teljesítése alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által kell elvégezni, míg az 1. sz. beruházás kapcsán Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői által, akik a projektek teljes megvalósítása során köteles együttműködve eljárni.

4.2.6 A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatkérések során jóhiszeműen, teljes mértékben együttműködik a Beruházóval. A Tulajdonos az ajánlatkérés dokumentumaiban különválasztja az 1. és 2. számú beruházást, az ajánlati árat azokra megbontottan kéri. Az ajánlatkérés dokumentumait Beruházónak előzetesen megküldi. A válaszadásra legalább 5 munkanapot biztosít. Beruházó a megküldött dokumentumokra az adott határidőn belül észrevételt tesz. Tulajdonos csak Beruházó által is elfogadott dokumentumokkal indítja meg az ajánlatkérési eljárást, betartva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait.

4.2.7 Tulajdonos a beérkezett ajánlatokat (elektronikusan) azok tervezett elbírálása előtt legalább 5 munkanappal Beruházónak megküldi. Az ajánlatok elbírálására a csatolt felelősségi rend alapján történik.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A PROJEKT MEGVALSÓÍTÁSA SORÁN

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési vállalkozási szerződéseket közös ajánlatkérőként kötik meg és hajtják végre finanszírozás tekintetében a 3.3 pontban, a szavatossági jogok tekintetében a 7.3 pontban foglaltak érvényesítésével.

5.2. Felek rögzítik, hogy kötelező nyilvánosság, és szemléletformálásra vonatkozó tevékenységek megvalósítása kizárólag a 2. sz. beruházás kapcsán kötelezően megvalósítandó, és számolható el, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.

5.3. Felek a projektmenedzsmenti tevékenység megvalósítását saját projektrészük vonatkozásában adott Fél Hivatala köztisztviselőinek saját teljesítésében határozzák meg.

5.4. Egyéb szakértő bevonása az 1. sz. beruházás vonatkozásában megengedett, így ezen tevékenység megvalósítása kizárólag Tulajdonos kötelezettsége, és felelőssége.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

Felek rögzítik, hogy az 1. és 2. sz. beruházások együttesen valósítandók meg.

6.1. **A munkaterület átadás-átvétele**

6.1.1. A felvonulási terület átadás-átvételének előkészítése és lebonyolítása a Tulajdonos feladata, melyhez Beruházó tevékeny közreműködést nyújt, tekintettel a Tulajdonossal kötött egyéb szerződéses viszonyaira. A Tulajdonos a tulajdonában és birtokában lévő munkaterületet Beruházóval közösen átadás-átvételi eljárás keretében adja át a vállalkozónak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit.

6.2. **Munkaközi egyeztetések, koordinációk**

A beruházási ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében Tulajdonos rendszeres koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja a Beruházó képviselőjét.

6.3. Felek rögzítik, hogy a két beruházás különféle projektekhez kapcsolódó építési munkanemeit / és munkatételeit elkülönítetten határozzák meg, azonban tekintettel a beruházások egyidejű megvalósulására egymással összefüggésben valósítják meg. A pályázatok elszámolhatósága érdekében a leendő építési vállalkozót közös ajánlatkérőként választják ki, ám vele szemben megkövetelik a projektszintű építési napló vezetést, számlarészletező, és teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását, valamint az elszámolást.

6.4. **Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések**

6.4.1 A Felek megállapodnak, hogy a Beruházót a vállalkozó (beleértve a vállalkozó teljesítésében közreműködő személyeket is) cselekményeiért a Tulajdonos (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felel a vállalkozó (közreműködő) által a Tulajdonosnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a vállalkozó (közreműködő) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).

6.4.2 A 6.4.1 pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a vállalkozóval (közreműködőivel) szemben érvényesíthetők.

7 EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS AZ ÜZEMELTETÉS SORÁN

7.1 A Beruházások átadás-átvétele

7.1.1 A Beruházások átadás-átvételét a vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a Tulajdonos készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre meghívja a vállalkozó és a Beruházó képviselőit. A Beruházó vállalja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a jegyzőkönyv aláírására és nyilatkozattételre megfelelően felhatalmazott személy(eke)t küld.

7.1.2 A Beruházások átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a Beruházó és a Tulajdonos nyilatkoznak arról, hogy az átvétel alatt álló Beruházások megfelelnek-e a vállalkozási szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmasak-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. továbbá tételesen felsorolják mindazon hibákat, melyeket az átvétel feltételeül szabnak, annak figyelembevételével, hogy a Felek akként állapodnak meg, hogy csak hiány-, és hibamentes teljesítés (ide nem értve a rejtett hibákat) kerülhet átvételre a vállalkozótól. Amennyiben a Beruházó, az átadás-átvételről szóló jegyzőkönyvben – részletes indoklással megjelölve az alkalmatlanság pontos okát - úgy nyilatkozik, hogy az érintett Beruházás hibás vagy hiányos, amely következtében átadás-átvételre-, továbbiakban használatbavételre alkalmatlan, úgy a Tulajdonos Beruházó kifogásait figyelembe veszi a Beruházás átvételéről szóló döntése meghozatalánál. Ilyen részletes indokolással ellátott, kifogást tartalmazó nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy a Beruházó a Beruházások átadás-átvételével szemben nem támaszt kifogást. A Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonos nem jogosult a Beruházások átvételéről önállóan nyilatkozni, és az ilyen nyilatkozat megtétele nem akadályozza a Beruházót abban, hogy a vállalkozási szerződések szerinti jogait érvényesítse a vállalkozóval szemben.

7.2 Üzemeltetés

7.2.1 A Beruházó az Ingatlanrészben elkészült 1. számú beruházást az átadás-átvételi jegyzőkönyvek Beruházó, vállalkozó és Tulajdonos általi aláírásával veszi át a fenti 7.1.2

pontban foglaltak szerint, a jegyzőkönyvek utolsó fél általi aláírása napján. Az 1. számú beruházás átvételével egyidejűleg azt Beruházó a Tulajdonos birtokába adja, aki a birtokbavételt nem jogosult megtagadni. A Felek megállapodnak, hogy a működtetéshez szükséges engedélyek megszerzése a Tulajdonos kötelezettsége. Tulajdonos kijelenti, hogy birtokba lépését követően az ingatlanrészt, vagy annak egy részét – az egykori földszinti kocsiszín helyisége (jelenleg 3 db kézműves műhely) kivételével - térítés mentes használatra a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum rendelkezésére kívánja bocsátani. A Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az üzemeltetéshez szükséges engedélyek (kereskedelmi engedélyezési eljárás) beszerzésén felül az ingatlanrész használatával összefüggésben csak a rezsiköltségek megtérítésére és a karbantartási feladatok elvégzésére köteles. Felek és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum az ingatlanrész használatának kérdéseit külön megállapodásban rendezik.

7.2.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Beruházó az elkészült 1. számú beruházást annak átvételével idegen ingatlanon végzett beruházásként aktiválja és a Modern Városok Program 1. számú beruházásra vonatkozó záró beszámolójának elfogadását követő 3 (három) évig **(továbbiakban: Fenntartási Időszak)** tartja nyilván könyveiben. A záró beszámoló elfogadásáról Beruházó írásban tájékozatja Tulajdonost.

7.2.3 A fenntartási időszak lejártát követően Beruházó az 1. számú beruházást térítésmentesen Tulajdonos tulajdonába adja.

~~7.2.3~~7.2.4 A pályázati funkciónak megfelelő üzemletetés érdekében Tulajdonos és Beruházó üzemletetési szerződést kötnek, melyben meghatározzák különösen, hogy a pályázatok fenntartási időszakainak lejártát követően – amennyiben Beruházó nem kizárólag és/vagy nem teljes mértékben csak múzeumi célra használja a beruházás tárgya szerinti épületet – Tulajdonos az üzemletetési szerződés felmondásának jogát 1 éves felmondási idő meghatározásával kiköti, és/vagy bérleti díjat állapíthat meg.

Formázott: Listaszerű bekezdés, Nincs felsorolás vagy számozás

7.3. Jótállással és/vagy kellék-, és jogszavatossággal (továbbiakban: szavatosság) kapcsolatos igények érvényesítése

7.3.1. A megkötendő szerződésekben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését a Beruházó mellett - a megkötendő szerződésbe is külön befoglalandó felhatalmazás alapján a Tulajdonos is jogosult közvetlenül a vállalkozótól / kötelezettől követelni, azzal, hogy ezen jog érvényesítésére Beruházót is felhatalmazza. Felek megállapítják, hogy a Beruházó a megvalósított Beruházásokért nem tartozik szavatossággal vagy jótállással a Tulajdonos felé, és a Tulajdonos nem érvényesíthet igényt a Beruházóval szemben azon az alapon, hogy az a vállalkozási szerződésekből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztotta.

7.3.2. A szerződésekből eredő jótállásból és/vagy szavatosságból eredő jogok érvényesítésének elősegítése érdekében – amennyiben a Felek nem a 7.3.3. pont szerint járnak el - a Beruházó a műszaki átadás-átvétel folyamatában a jótállási és/vagy szavatossági jogot gyakorló Tulajdonosra engedményezi a vállalkozási szerződések alapján a jótállási és/vagy szavatossági igények teljesítésére nyújtott biztosíték teljesítése iránti követelését.
A vállalkozási szerződések úgy is rendelkezhetnek, hogy a vállalkozó hibátlan teljesítését, vagyis a hiba- és hiánymentes műszaki átadást-átvételt követően a szavatossági és jótállási jogokat a Tulajdonos közvetlenül egyedül gyakorolja, és ilyen módon – amennyiben előírásra kerül- a jól teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő közvetlenül a Tulajdonos javára nyújtja be.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

8.2. Megállapodás megszüntetése

Felek az együttműködési megállapodás egyoldalú megszüntetését függetlenül annak jogcímére – tekintettel a pályázati kötelezettségekre – kizárják.

Felek rögzítik, hogy amennyiben az együttműködési megállapodásban foglaltakat valamely Fél neki felróható módon megszegi, és ezzel a másik Fél pályázati kötelezettségeinek teljesítését meghiúsítja, vagy azt károsan befolyásolja, és ebből az adott Félnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, köteles az okozott kárt a szerződésszegő Fél a sérelmet szenvedett Félnek megtéríteni.

8.3. Értesítések

8.3.1. A Felek értesítési címei:

Somogy Megyei Önkormányzat
Kapcsolattartó neve: Fábián Éva, helyettesítésében ~~Becker Roland, Becker Roland~~Lengyel Gábor
Cím: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Telefon: 30/534-95-54 (Fábián Éva), ~~30/226-39-38~~ 30/239-25-53 ~~(Becker Roland)~~
Fax: 82/510-181
E-mail: fabian.eva@som-onkorm.hu, ~~becker.roland@som-onkorm.hu~~ lengyel.gabor@som-onkorm.hu

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kapcsolattartó neve: Szirják Imréné
Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Telefon: 30/334-8331
Fax: 82/501-520
E-mail: muszak-palyazat@kaposvar.hu

8.4. Irányadó jogszabályok és vitarendezés

8.4.1. A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.

8.4.2. A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 90 (kilencven) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kaposvári Törvényszék jár el.

Jelen megállapodást Tulajdonos Közgyűlése ……..határozatával, Beruházó Közgyűlése …….. határozatával jóváhagyta.
A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány Tulajdonost, 2 példány Beruházót illet meg.

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Betűszín: Vörös
Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Betűszín: Vörös
Formázott: Betűszín: Vörös
Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Nem Áthúzott
Formázott: Betűszín: Vörös

Kelt: Kaposvár, 2017. …… Kelt: Kaposvár, 2017. ……..

Somogy Megyei Önkormányzat
képviseletében
Biró Norbert dr. Sárhegyi Judit
elnök megyei jegyző

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Szita Károly
polgármester

Formázott táblázat

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

~~Szüts~~ Szűts András Ervinné
gazdasági vezető

~~Molnár György~~ Balogh Beáta
gazdasági igazgató

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott
Formázott: Nem Áthúzott
Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Melléklet: beszerzési és közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

1. sz. melléklet

A Somogy Megyei Önkormányzat és Kaposvár MJV Önkormányzata által közös ajánlatkérőként lefolytatandó „Kaposvár egykori levéltárépület rekonstrukciója és új funkció kialakítása" című pályázat közbeszerzési eljárásai során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint ~~kerül meghatározásra~~ határozza meg azzal, hogy egyéb kérdésekben a Somogy Megyei Önkormányzat közbeszerzési szabályzata az irányadó.

1. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint Bíráló Bizottság és az előkészítő munkacsoport tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása (amennyiben szükséges):

Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke

2. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása:

Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével
együttesen történik.

3. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása:

közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)

4. Az előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport tagjai:

Elnök: dr. Sárhegyi Judit
Tagok:
~~Szüts~~ Szűts András Ervinné (pénzügyi szakértő)

dr. Mach Tamás (jogi szakértő)
Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)
L. Balogh Krisztina (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)
~~Szirják Imréné~~Erős György (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)

5. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai:

Elnök: dr. Csillag Gábor
Tagok:
Erős~~s~~ György (pénzügyi szakértő)
dr. Sárhegyi Judit (jogi szakértő)
~~Becker Roland~~ Lengyel Gábor(beszerzés szerinti szakértő)
Fábián Éva (beszerzés tárgya szerinti szakértő)
Szirják Imréné (Kaposvár MJV Önkormányzata által delegált)

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös

6. Ajánlattevők alkalmasságának, az ajánlatok érvényességének, az eljárás eredményességének, a nyertes ajánlattevő kiválasztásának kérdésében a döntést

Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlésének elnöke,
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének előzetes egyetértésével

együttesen hozza meg.

7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a megkötendő szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez *közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)* feladata.

Formázott: Nem Kiemelt

8. Az eljárás befejezésekor *a közös beszerzéssel kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet)* valamennyi közbeszerzési iratot tételesen átad a Somogy Megyei Önkormányzat részére, aki gondoskodik azok – önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályok szerinti iktatásáról és az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítéséről számított öt évig történő megőrzéséről.

Formázott: Nem Kiemelt

9. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően a közös beszerzéssel a kiválasztott akkreditált közbeszerzési szakértő (szervezet) feladata.

10. A közbeszerzési eljárás fedezete valamint a külső szakértők igénybevételének fedezete az érintett projektből biztosított.

Kaposvár, 2017. „ „

Somogy Megyei Önkormányzat	**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**
képviseletében	képviseletében
Biró Norbert dr. Sárhegyi Judit	Szita Károly
elnök megyei jegyző	polgármester