

**A Somogy Megyei Önkormányzat
Közoktatási Minőségirányítási Programja
2007-2010.**

Kaposvár, 2007.

Tartalom

Bevezetés

I. Minőségpolitika

1.1. Helyzetkép

1.1.1. Jogszabályi környezet

1.1.2. A Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények

1.2. Minőségpolitikai elvárások, célok, feladatok

1.2.1. Az önkormányzat minőségpolitikája

1.2.2. A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények partneri kapcsolatai

1.2.3. A megyei önkormányzat elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

1.2.4. A fenntartó elvárásai az egyes intézménytípusok működésével kapcsolatban

1.2.5. Kapcsolat a közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal

II. Az önkormányzat minőségfejlesztési rendszere

2.1. Munkamegosztás a fenntartói irányításban a tervezés, szervezés területén

2.2. Intézményfenntartói ellenőrzés

2.2.1. Az intézmények törvényes működésének ellenőrzése

2.2.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

2.2.3. A gazdasági ellenőrzés

2.2.4. A vezetői értékelés

2.3. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása

BEVEZETÉS

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése valamennyi közoktatási intézményt fenntartó önkormányzat számára kötelező érvénnyel előírja a minőségirányítási program elkészítését. Ennek értelmében az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait. Ezen túl meghatározza a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait és a fenntartó irányítás keretében tervezett, szakmai törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal munkarendszerében az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány előírásait követi 2002. év óta. Ez is bizonyítja, hogy az önkormányzat szemléletében eddig is jelen volt és jelen van a minőségről való gondolkodás, melynek eredménye a hivatal munkájának 2007. évi Minőségügyi Díjjal való elismerése.

A Somogy Megyei Közgyűlés 2004-ben a 11/2004.(II.26.) sz. határozatával elfogadta az Intézkedési Terv részét képező Önkormányzati Minőségirányítási Programot, melynek bevezetésével, eredményeinek folyamatos vizsgálatával, tartalmának továbbfejlesztésével lehetőséget ad egy jól működő közoktatási minőségirányítási rendszer megvalósítására.

A közoktatási törvény 2006. évi módosításának eleget téve a megyei közoktatási intézményrendszerben végbement változásokat figyelembevéve megtörtént a Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjának felülvizsgálata, önálló minőségirányítási programként való megalkotása.

2008-ban az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény részeként módosult a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény is. Ennek értelmében a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervet a fenntartó a megyei fejlesztési terv részeként, vagy önálló intézkedési tervként is megalkothatja, melynek ÖMIP-pel való összhangjáról, a gyermekek, tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és a közoktatás kapcsolatának biztosításáról a 23/2008.(VIII.6.) OKM rendelet rendelkezik.

I.

MINŐSÉGPOLITIKA

A minőségirányítás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 121. §. (23) bekezdése szerint: „az a tevékenység, amelynek során a közoktatási intézmény folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartók, továbbá a munkaerőpiac kielégítése céljából”.

A minőségről való gondolkodás sokféle megfogalmazásban került be a közoktatás szakmai nyelvezetébe, ilyen pl.: a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, minőségirányítás, amelyek lényege – a fogalmazás különbözőségére tekintet nélkül – az adott rendszer működésének javítását, az elért színvonal megtartását, további fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, feladatokat jelentik.

1.1. Helyzetkép

1.1.1. Jogszabályi környezet

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése minden közoktatási intézmény számára előírja minőségirányítási programjuk elkészítését, amit az e törvény 85. § (7) bekezdésében foglaltak szerint megelőz a fenntartó önkormányzat közoktatási minőségirányítási programjának elkészítése. Mindezek után a fenntartott intézmények összhangba hozzák minőségirányítási programjukat a fenntartó minőségirányítási programjával. Ily módon teljesül a törvényi kötelezettség. A Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja az általa fenntartott oktatási-nevelési intézményekre terjed ki. A program érvényességének idejét nem írja elő a törvény, de a jogszabályi és az intézményszerkezetben végbemenő változások figyelembevétele a középtávú tervezést igényli. Így javasolt időtartama négy év, amelyen belül legalább egy alkalommal korrekcióra kell lehetőséget biztosítani.

1.1.2. A Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények

Általános iskolák:

- II. sz. Gyermekvédelmi Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Marcali, Nagyszakácsi tagintézménye
- Duráczy József Pedagógiai Fejlesztő és Módszertani Központ, Kaposvár
- Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Nagyatád
- Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Marcali,
- Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár

Középfokú oktatási intézmények:

- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Bacsák György Szakképző Iskolája, Fonyód
- Somogyi TISZK Baross Gábor Közép- és Szakiskola, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Dráva Völgye Középfokú Iskolája, Barcs

- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Krúdy Gyula Szakközépiskolája és Szakiskolája, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Mathiász János Középiskolája és Szakiskolája, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Szakképző Iskolája, Nagyatád
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyváthy János Középiskolája és Szakiskolája, Csurgó
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Rudnay Gyula Középiskolája és Szakiskolája, Tab
- Mátyás Király Gimnázium, Fonyód
- Perczel Mór Gimnázium, Siófok

Kollégiumok:

- Aranypart Középiszkolai Kollégium és Nevelési Tanácsadó, Siófok
- Balaton Kollégium, Fonyód
- Boglári Kollégium, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Központi Kollégiuma, Barcs

1.2. Minőségpolitikai elvárások, célok, feladatok

1.2.1. Az önkormányzat minőségpolitikája

A Somogy Megyei Önkormányzat küldetése, hogy olyan közoktatási rendszert működtessen, amely megfelel a szolgáltatást igénybe vevők elvárásainak, biztosítsa a képességeknek megfelelő, folyamatosan megújuló, versenyképes tudás megszerzését, az élethosszig tartó tanulás képességét, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók megsegítését, problémáikra való minőségi szemléletű reagálást, a társadalmi együttélés szabályainak elsajátítását és megalapozza az önálló, sikeres életvitelt felnőtt korban.

A megyei önkormányzat közoktatási rendszerének fejlesztése érdekében tanácsadó céget bízott meg, mely elkészítette a közoktatási és gyermekvédelmi intézmények összefoglaló helyzetértékelését és javaslatokat dolgozott ki a további működtetés lehetőségeire. A szakvélemény alapját képezte az intézményhálózat átalakításának, amely a 67/2007.(VI.15.) KH alapján a 2007/2008-as tanévtől megkezdődik.

A közoktatási minőségirányítási program kimunkálásával, működtetésével azt célozza, hogy a racionalizált közoktatási rendszer és annak egységei (intézmények) ellenőrizhetően törvényesen, eredményesen, költségtakarékosan működjenek a szakmai célok, feladatok sikeres megvalósításáért.

Az önkormányzat elkötelezett a minőségi feladatellátás mellett. A fenntartásában működő intézményektől azt várja, hogy jó színvonalon működtessék minőségfejlesztési rendszerüket, melyet hangoljanak össze az önkormányzat minőségirányítási programjával, fejlesszék tovább működési rendszerüket, a maguk elé kitűzött célok, feladatok minél eredményesebb megvalósításáért.

1.2.2. A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények partneri kapcsolatai

A települési önkormányzatok és az általános iskolák természetes partnerei a megyei fenntartású intézményeknek, hiszen azok mindegyike területi beiskolázást végez.

A sajátos nevelési igényű tanulókat oktató-nevelő intézmények fontos partnerei a pedagógiai szakszolgálatok és a szakértői bizottság, amelyek a kistérségi társulásokkal és a településekkel együttműködve meg tudják oldani az utazó tanári hálózat, valamint a szakszolgálati feladatok igény szerinti teljes körű ellátását. Ezen túl egyre nagyobb szerepet kapnak a közoktatás megszervezésében a kistérségi társulások és a közeljövőben megjelenő szakképzés szervezési társulások, társaságok, valamint a már meglévő TISZK-ek. Fontos a velük való kapcsolattartás formáinak kialakítása, a kapcsolattartás gyakorlatának kidolgozása, valamint a feladatot ellátó személy kijelölése. A kapcsolattartás minden esetben a pontosságon, őszinteségen, kölcsönös előnyön kell, hogy alapuljon.

A középiskolák tekintetében fontos szerepet töltenek be a munkaerő-piaci partnerek, a potenciális munkáltatók, valamint az intézményi együttműködésben nélkülözhetetlenek a szakképzés szakmai „műhelyei”, a gazdasági kamarák. Ezzel párhuzamosan a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2007. évi módosítása előrevetíti a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottságok szerepének erősödését is, amely a velük való kapcsolattartás minőségét, volumenét is megváltoztatja. Ezért minden szakképzést folytató intézmény részéről meg kell tervezni a kapcsolattartás módját, rendszerességét az egyeztetések következtében jelentkező feladatok végrehajtását és ellenőrzését is.

Az érettségi vizsgára felkészítő intézmények fontos partnere a Dél-Dunántúli Regionális Oktatási Hivatal.

A megyei fenntartású, bentlakásos intézmények tekintetében kiemelt partnerek a megyei gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek, a Gyámhivatal és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat. Ennek célja a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, gyermekotthonban, vagy nevelőszülőknél elhelyezett gyerekek nevelésének, oktatásának zavartalan biztosítása. Ezen túl valamennyi megyei fenntartású intézmény számára nélkülözhetetlen e szervezetekkel való kapcsolat, hiszen minden intézményben jelentős számú hátrányos helyzetű tanuló van. Ezért kiemelten fontos az intézmények részéről a kapcsolattartás kereteinek meghatározása, kapcsolattartó személy kijelölése. Különös figyelmet igényel az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök koordinációs feladatainak meghatározása, a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. A pályaválasztás megkönnyítése érdekében kiemelt fontosságú az általános iskolákkal való kapcsolattartás, hiszen az középfokú intézmények számára a biztonságos és hatékony működést befolyásolhatják. Mindezekon túl minden közoktatási intézmény a szakhatóságokkal a jogszabályok által meghatározottak figyelembevételével tart kapcsolatot.

1.2.3. A megyei önkormányzat elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

- a közoktatási rendszer – megtartva sokszínűségét – rugalmasan alkalmazkodjék a változó világ követelményeihez, azaz hasznosítható képzést, használható tudást nyújtson,
- a rendszer valamennyi egysége – típusának megfelelően – garantálja a minőségi oktatást-nevelést, megteremtve ezzel az élethosszig tartó tanulás alapjait, biztosítva az esélyegyenlőtlenségek csökkentését az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosításával,
- az intézmények működését a partnerközpontúság jellemezze,

- a tantestületek képesek legyenek innovatív módon a szakmai megújulásra, fejlődésre, garanciát nyújtva az elért eredmények megszilárdulására, hibák kiküszöbölésére,
- hatékonyan működő információs rendszer biztosítsa az érdekelt felek számára a minőségi munkához szükséges információkat, gondoskodjon a különböző szinteken keletkező információk megismerhetőségéről, cseréjéről,
- a beiskolázás tudatos tervezése, a tanulói létszám iskolaépületek befogadóképességéhez való igazítása. Törekedni kell a gazdaságosság és finanszírozhatóság érdekében a törvényi maximumot közelítő osztálylétszámokra,
- valamennyi közoktatási intézmény értékelje saját működése legfontosabb mértékadó jellemzőjét, az általa választott módon legalább kétszer az intézményvezetői megbízás időtartama alatt.

1.2.4. A fenntartó elvárásai az egyes intézménytípusok működésével kapcsolatban

Általános iskolák:

- II. sz. Gyermekvédelmi Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Marcali, Nagyszakácsi tagintézménye
- Duráczy József Pedagógiai Fejlesztő és Módszertani Központ, Kaposvár
- Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Nagyatád
- Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Marcali,
- Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a pedagógiai programok jogszabály szerinti felülvizsgálata, bevezetése, hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, szaktanárok	jogszabályban meghatározottak szerint
a humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	igazgató	2007. november 15.
az oktatás tartalmának, kínálatának fejlesztése	iskolavezetés, munkaközösségek, szaktanárok	folyamatos
kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	tanítók, szaktanárok	folyamatos
tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos
az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása	pedagógus közösség	folyamatos
tankötelezettség teljesítése	igazgató	folyamatos
napközis ellátás biztosítása	napközis nevelők, szabadidő szervező	folyamatos
pályaorientáció, pályaválasztás	osztályfőnökök, pályaválasztás	folyamatosan, 7. évfo-

segítése	tási felelős	lyamtól minden évfolyamon
a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulókkal és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való tervszerű foglalkozás	gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök	folyamatos
tantárgyi értékelési rendszer felülvizsgálata	igazgató, szaktanárok, tanítók	2007. október 30.
az intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	igazgató, minőségi körök vezetői, tagjai	folyamatos
hatékony gazdálkodás: osztálylétszámok kialakítása férőhely kihasználtság tekintetében	igazgató	beiskolázás időszakában legkésőbb tanévkezdésig
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés, értékelés	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től.

Szakszolgálatokat ellátó intézmények

- Duráczy József Pedagógiai Fejlesztő és Módszertani Központ, Kaposvár
- Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Nagyatád
- Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Marcali,
- Aranypart Középiskolai Kollégium és Nevelési Tanácsadó, Siófok

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, konduktív pedagógiai ellátás, integráltan oktatott gyermekek segítése, kistérségi és a települési intézmények nevelési-oktatási intézményeiben, a szakszolgálatok telephelyein	igazgató, szakszolgálat vezetője	folyamatos
térségi települési igények felmérése	igazgató, szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 15.
a helybeni szakszolgálati ellátás és az utazó tanári szolgálat tanévi ütemezésének elkészítése	szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 30.
a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatainak ütemezése	szakértői bizottság vezetője	minden év szeptember 30.
szakmai együttműködések, megállapodások ütemtervének elkészítése a térségben működő szak-	igazgató, szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 30.

szolgálatokkal		
az intézményi minőségirányítási rendszerben a specifikus elemek alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	igazgató, szakszolgálat vezetője	folyamatos

Középfokú intézmények:

- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Bacsák György Szakképző Iskolája, Fonyód
- Somogyi TISZK Baross Gábor Közép- és Szakiskola, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Dráva Völgye Középiszkolája, Barcs
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Krúdy Gyula Szakközépiszkolája és Szakiskolája, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Mathiász János Középiszkolája és Szakiskolája, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Szakképző Iskolája, Nagyatád
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyváthy János Középiszkolája és Szakiskolája, Csurgó
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Rudnay Gyula Középiszkolája és Szakiskolája, Tab
- Mátyás Király Gimnázium, Fonyód
- Perczel Mór Gimnázium Mór Gimnázium, Siófok

Gimnázium, szakközépiszkola

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a pedagógiai program felülvizsgálata	igazgató és a programkészítő pedagógusok	Kt. szerint
az intézmény minőségirányítási rendszerének alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	igazgató, a minőségi körök vezetői és tagjai	folyamatos
a humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	igazgató	2007. november 15.
a tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos
az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos
készségek, képességek magas szintű fejlesztése, továbbfejlesztése	szaktanárok, osztályfőnökök, könyvtáros tanár, szabadidő szervező	tanórákon és szabadon választott foglalkozásokon az egész tanév során
a beiskolázás tudatos tervezése	igazgató, pályaválasztási felelős	minden tanév októberében, februárjában, márciusában
pályaorientáció, a pályaválasztás segítése, pályakövetés, megvalósítása	osztályfőnökök, szaktanárok, pályaválasztási felelős	folyamatos
a költséghatékony gazdálkodás	igazgató, gazdasági vezető	folyamatos

folyamatos évenkénti tervezett,	igazgató, igazgatóhelyettesek,	éves terv alapján
---------------------------------	--------------------------------	-------------------

belső ellenőrzés, mérés, értékelés	munkaközösség vezetők	
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től.
tanulói lemorzsolódás megelőzésére program kidolgozása, mentorálás	igazgató, osztályfőnökök	2009. január 1-től.
pedagógusok módszertani megújulásának elősegítése – pedagógus továbbképzési terv készítése	igazgató, iskolavezetés	folyamatos, minden év január 31-ig
kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és társadalmi partnerekkel	igazgató, nevelőtestület	folyamatos

Szakképzés

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
az általános képzés színvonalának javítása	igazgató, szakoktatók	folyamatos, tanév közben és a nyári gyakorlatokon is
a szakképzés szerkezeti és tartalmi változásainak nyomon követése, a célok feladatokká bontása, beépítése az intézmény munkájába	igazgató, tantestület	folyamatos
a képzésben érdekelt szociális, gazdasági partnerekkel való együttműködés	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmacsoport vezetők	folyamatos
közismereti tárgyak oktatási színvonalának emelése, alapkészségek fejlesztése	igazgató, munkaközösség vezetők, szaktanárok	tanórákon és választható foglalkozásokon egyaránt folyamatosan
tehetséggondozás, felzárkóztatás	szaktanárok, szakoktatók, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
pedagógiai program felülvizsgálata	igazgató, programot készítő pedagógusok	Kt. alapján
intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	igazgató, minőségi kör vezetői, tagjai	folyamatos
humán erőforrás fejlesztési tervek elkészítése	igazgató	2007. november 15.
költséghatékony gazdálkodás	igazgató, gazdasági vezető	folyamatos
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés, értékelés	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től.
tanulói lemorzsolódás	igazgató, osztályfőnökök	2009. január 1-től.

megelőzésére program kidolgozása, mentorálás		
pedagógusok módszertani megújulásának elősegítése – pedagógus továbbképzési terv készítése	igazgató, iskolavezetés	folyamatos, minden év január 31-ig
kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és társadalmi partnerekkel	igazgató, nevelőtestület	folyamatos

Kollégium

- Aranypart Középiskolai Kollégium és Nevelési Tanácsadó, Siófok
- Balaton Kollégium, Fonyód
- Boglári Kollégium, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Központi Kollégiuma, Barcs

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a bentlakásos intézmény nevelési, programjának felülvizsgálata	kollégiumvezető, nevelőtanárok, szabadidő szervező	Kt. alapján
az intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	kollégiumvezető, minőségi kör vezetői, tagjai	folyamatos
a humán erőforrás fejlesztési terv elkészítése (kötelező továbbképzés teljesítésének áttekintése)	kollégiumvezető	2007. november 15.
a sajátos nevelési feladatok eredményes megvalósítása a kollégiumi diákönkormányzat együttműködésével	igazgató, nevelőtanárok, diákönkormányzat	folyamatos
tehetség gondozás, hátránykompenzáció, személyiségfejlesztés, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, programkínálat biztosítása	nevelőtanárok, szabadidő szervező, diákkör vezetők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
hatékony működés, a kollégium saját bevételeinek lehetséges növelése	igazgató, gazdasági vezető	folyamatos, illetve a nyári szünet idején
belső ellenőrzési értékelési rendszer működtetése	kollégiumvezető	folyamatos
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	igazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től.

1.2.5. Kapcsolat a közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal:

- **A közművelődési ágazat**
 - az önálló ismeretszerzés gyakorlásának, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása a gyermekek, fiatalok számára a művelődési házak, a könyvtárak és egyéb közművelődési intézmények közreműködésével,
 - a konkrét együttműködési formák, módok és a tevékenység dokumentálása az intézmények vezetői és a közművelődési intézmények vezetői közti megállapodás alapján történjen.
- **Munkaerő-gazdálkodási ágazat**
 - a sikeres pályaeorientáció és pályaválasztási tevékenységben résztvevő partnerek tevékenységének összehangolása, együttműködés a szakképzési profilok és irányok korszerűsítése érdekében, kiemelt figyelemmel a szakképzés-szervezési társaságok, illetve társulások létrejöttére, pályakövetési rendszer kialakítása,
 - a konkrét együttműködési formák, módok és a tevékenység dokumentálása az intézmények vezetői és a résztvevő partnerszervezetek (munkaügyi központok, kamarák, gazdasági egységek, stb.) vezetői közti megállapodás alapján történjen.
- **Egészségügyi ágazat**
 - rendszeres egészségügyi ellátás biztosítása, valamint a kötelező éves egészségügyi vizsgálatok ütemezett lebonyolítása (iskolaorvosi, iskolafogászati vizsgálat, munkaegészségügyi ellátás stb.),
 - az éves ütemtervek elkészítése és teljesítésük regisztrálása az iskolaorvosok, védőnők által az iskolák vezetőivel egyetértésben,
 - a megelőzésre, prevencióra kiemelt figyelem fordítása (kábitószer, alkohol, dohányzás, egészséges táplálkozás), az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában való részvétel.
- **Gyermek és családvédelem, szociális ágazat**
 - a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok feltérképezése, nyilvántartása, települési jegyzőkkel való szoros együttműködés a fokozottabb gondoskodás és segítség érdekében,
 - az iskolák gyermek és ifjúságvédelmi felelősei napi munkakapcsolatot tartanak fenn a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhivatal szakembereivel, szakmailag segítsék és koordinálják az osztályfőnökök ezirányú tevékenységét,
 - az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködésének, a konkrét segítségnyújtás formáinak dokumentálását részben az iskola gyermekvédelmi felelőse, részben a gyermekjóléti szolgálat munkatársai végzik a törvényi előírásoknak megfelelően.

II.

Az önkormányzat minőségfejlesztési rendszere

2.1. Munkamegosztás a fenntartói irányításban a tervezés, szervezés területén

- A megyei közgyűlés döntési hatásköre a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:

A fenntartói irányítás keretében:

- meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, a költségtérítés és tandíj megállapítás szabályait, szociális alapon adható kedvezmény feltételeit, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. b) pontja),
- ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, és működésének törvényességét,
- jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. f) pontja),
- értékeli a foglalkozási, illetőleg pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását és eredményességét, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. g) pontja),
- gondoskodik iskolaszék működési feltételeiről. (1993. évi LXXIX. tv. 102. §) (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (8) bek.).

Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi:

- a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátására (1993. évi LXXIX. tv. 89. § a) pontja),
- a nemzeti vagy etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekek, továbbá a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekek óvodai, iskolai ellátásának megoldására (1993. évi LXXIX. tv. 89. § b) pontja),
- a képzési kötelezettséghez szükséges feltételek megteremtésére, az utazó gyógypedagógusi, logopédusi, konduktori hálózat működtetésére (1993. évi LXXIX. tv. 89. § c) pontja),
- az iskolaváltás biztosítása, különbözeti vizsga, illetve évfolyamismétlés nélkül azoknak, akiknek állandó lakóhelyén nem biztosítottak az iskolai nevelés és oktatás feltételei a tankötelezettség végéig (1993. évi LXXIX. tv. 89. § d) pontja),
- a középiskolai és szakiskolai felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, sajátos feladatok megoldására (1993. évi LXXIX. tv. 89. § e) pontja),
- a körzeti szolgáltatást ellátó intézmény működési körzetének megállapítására, fenntartásához, működtetéséhez szükséges hozzájárulás megállapítására (1993. évi LXXIX. tv. 89. § f) pontja).

Az oktatási-nevelési hatáskörök:

- a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladatellátási-, intézményhálózati-, működtetési és fejlesztési terv készítése. (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (1) bek.),
- helyi önkormányzat által létesítendő új közoktatási intézmény, ill. meglévő intézményi feladat bővítésének szakvéleményezése. (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (5) bek.),
- közoktatási intézmény, illetve egyes szolgáltatás-ellátás megszüntetésének szakvéleményezése. (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (6) bek.),

- helyi önkormányzat tulajdonában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdoni, vagy fenntartói joga átengedésének szakvéleményezése. (1993. évi LXXIX. tv. 88. § (7) bek.),
 - közalapítványt működtet a közoktatás - fejlesztési tervben jóváhagyott - körzeti, térségi és országos feladatainak megoldásához. (1993. évi LXXIX. tv. 119. § (1) bek.),
 - jóváhagyja az általa fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (3) bek.),
 - az általa fenntartott szakképző iskolában a szakmai elméleti és a szakképző iskolában szervezett gyakorlati képzés költségeit - az 1990. évi LXV. törvény szabályainak figyelembevételével - biztosítja. Az általa fenntartott szakképző iskola költségvetésében biztosítja az 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál szervezett gyakorlati képzés költségeit. (1993. évi LXXVI. tv. 54. § (1) és (4) bek.),
 - vizsgálja az oktatási intézmények és a Somogy Megyei Gyermektábor működési feltételeit, valamint a megyei pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátását, véleményezi költségvetésüket, meghatározza az elosztási elvek prioritását,
 - meghatározza a fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények számára az adott tanítási évben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést (1993. évi LXXIX. tv. 102. § c.).
- **A közgyűlés elnökének jogköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - az oktatási-nevelési intézmények vezetőinek tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - lebonyolítja az intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást,
 - az intézmények megszüntetése, átszervezése, feladatának, nevének megváltoztatása, költségvetésének módosítása előtt a tervezett intézkedést az intézményi dolgozók közösségével.
 - **A megyei közgyűlés Oktatási, Közművelődési és Tudományos Bizottságának átruházott hatásköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - vizsgálja a megyei fenntartású oktatási-nevelési és közművelődési intézmények működését, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz,
 - jóváhagyja az oktatás-nevelési intézmények pedagógiai programját, valamint minőségirányítási programját (1993. évi LXXIX. tv. 40. § (10) bek.),
 - jóváhagyja a megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, beszámoltatja és ellenőrzi az intézmények vezetőit,
 - együttműködést kezdeményez az önkormányzatokkal, a középfokú felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, a sajátos középfokú iskolai valamint tankötelezettségi feladatok megoldására valamint a nemzetiséghez tartozó és fogyatékos tanulók óvodai, iskolai ellátásnak megoldására,

- szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok új közoktatási intézmény létesítésével kapcsolatos, illetve meglévő intézményeik feladatbővítésével kapcsolatos terveiről,
- szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok közoktatási intézmény megszüntetésével, illetve egyes szakszolgálati-ellátás megszüntetésével kapcsolatos terveiről,
- szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok közoktatási intézményeinek tulajdoni, vagy fenntartói jogának átengedésével kapcsolatos terveiről,
- előzetesen állást foglal a megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmények által hasznosított vagy 5 évet meghaladó bérbeadásának szándékáról,
- jóváhagyja a megyei önkormányzat által fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (3) bek.),
- véleményezi a tevékenységi területet érintő ágazatok fejlesztési koncepcióit, szakmai programjait,
- véleményezi és állást foglal a tevékenységi területéhez tartozó megyei fenntartású intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, névhasználata kérdésében,
- előzetesen véleményezi a tevékenységi területéhez tartozó megyei fenntartású intézmények intézményvezetői pályázatait,
- együttműködést alakít ki a tevékenységi területét érintő főhatóságokkal, szakmai érdekképviselői szervezetekkel és egyéb szervekkel,
- figyelemmel kíséri a körzeti jellegű pedagógiai szolgáltatásokat, közreműködik az önkormányzatok közötti koordinációban.
- **A megyei főjegyző jogköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - lebonyolítja a megyei önkormányzati fenntartásban működő közoktatási intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást. (1993. évi LXXIX. tv.),
 - biztosítja az intézmények törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 - gyakorolja a közgyűlés elnöke által átruházott munkáltatói rész jogosítványait,
 - az intézményvezetők vezető beosztásban dolgozó hozzátartozói tekintetében az egyes munkáltatói jogok gyakorlását felügyeli,
 - kialakítja a saját, valamint az önkormányzat intézményei számviteli rendjét,
 - gondoskodik az önkormányzat által alapított és fenntartott oktatási-nevelési költségvetési szervek belső ellenőrzéséről az általa jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően (Áht., Öt., Ber.),
 - a közgyűlés költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,
 - elbírálja a megyei önkormányzat intézményeiben az óvodai, az iskolai jogviszonyok keletkezésével, megszűnésével, a tanulók egyéb ügyeiben hozott döntések jogorvoslati kérelmeit. (1993. évi LXXIX tv. 91. § (4) bek. b/ pont),
 - dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai felvételtől,
 - dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai, illetőleg közép fokú iskolai diákotthonba vagy kollégiumba való felvételtől,
 - dönt másodfokon a megyei önkormányzati középiskolába való felvételtől,

- dönt másodfokon a magyarok külföldi tanulmányának engedélyezéséről, ha a megyei önkormányzat által fenntartott iskola igazgatójának döntése ellen fellebbeztek,
- meghatározott esetekben rendkívüli szünet elrendelését kezdeményezi a megye területén az oktatási és kulturális miniszternél az oktatási intézményekben. (1993. évi LXXIX. tv.),
- nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékének elkészítése, vezetése (minden év augusztus 31-ig az egészségbiztosítási pénztárnak és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézménynek a jegyzék megküldése). (1993. évi LXXIX. tv.),
- tájékoztatja a szakértői és rehabilitációs bizottságot a fogyatékos gyermekek nevelő-oktató intézményekről. (1993. évi LXXIX. tv.),
- tanuló és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység. (1993. évi LXXIX. tv.),
- tájékoztatja az oktatási minisztert, szakközépiskola és szakiskola esetén a szakirány szerint illetékes minisztert, a közoktatási intézmény létesítéséről, átszervezéséről, illetve megszüntetéséről. (1993. évi LXXIX. tv.),
- dönt a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, alapfokú művészeti oktatási intézmény, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény többcélú intézmény és kollégium esetén a működési engedély kiadásáról. (1993. évi LXXIX. tv.),
- ellátja a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, gyógypedagógiai intézmény, többcélú intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését. (1993. évi LXXIX. tv.),
- vizsgálja hatósági ellenőrzés keretében a nem önkormányzat által fenntartott oktatási intézmény engedélyben meghatározottak szerinti működését. (1993. évi LXXIX. tv.).

A megyei önkormányzat intézményeiben közreműködik:

- a pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében. (1993. évi LXXIX. tv.),
- az érettségi vizsgák előkészítésében, megtartásában (1993. évi LXXIX. tv.),
- a közoktatási információs rendszer működtetésében (1993. évi LXXIX. tv.),
- ellátja a megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetőinek kiválasztásával kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lefolytatásához kötődő feladatokat (1993. évi LXXIX. tv.),
- kezdeményezésre egyeztet az önkormányzat által fenntartott szakiskola és a gyakorlati képzést megállapodás alapján biztosító gazdálkodó szervezet között, ha valamelyik fél a megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget. (1993. évi LXXVI. törvény 19. § (4) bek.).

2.2. Intézményfenntartói ellenőrzés

A fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen – ha a jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi közoktatási intézményei működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, gazdálkodásának szabályszerűségét és célszerűségét.

A fenntartói ellenőrzések főbb területei az alábbiak:

2.2.1. Az intézmények törvényes működésének szempontjai

A **törvényességi ellenőrzést** a hivatal Humánszolgáltatási Főosztályának munkatársai végzik a főjegyző által meghatározott éves ütemterv alapján.

A törvényes működés ellenőrzése:

Az önkormányzati oktatási-nevelési intézmény törvényességi ellenőrzése során vizsgálandó dokumentumok:

1. Alapdokumentumok, különösen:
 - a) alapító okirat
 - b) pedagógiai program
 - c) szervezeti és működési szabályzat
 - d) házirend
 - e) éves munkaterv
 - f) költségvetés
 - g) minőségirányítási program.

2. Tanügyigazgatási dokumentumok, különösen:
 - a) iskolai beírási napló
 - b) osztálynapló, haladási napló
 - c) foglalkozási napló
 - d) törzslap, anyakönyvi nyilvántartás
 - e) bizonyítványok
 - f) felvétel, átvétel dokumentálása
 - g) tanulói balesetek dokumentálása
 - h) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység dokumentálása.

3. A működés személyi és tárgyi feltételeinek törvényességét igazoló dokumentumok, különösen:
 - a) végzettséget igazoló dokumentumok
 - b) az alapfeladatok ellátásában résztvevőkre vonatkozó képesítési követelmények megtartását igazoló dokumentumok
 - c) munkaköri leírások
 - d) pedagógus-továbbképzési terv
 - e) pedagógus-továbbképzések dokumentumai
 - f) az előírt eszközjegyzék.

4. Az intézmény működésének szabályosságát biztosító dokumentumok, különösen:
 - a) a helyi döntések mechanizmusát bemutató, betartását igazoló dokumentumok
 - b) a közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok
 - c) az intézmény irattári terve
 - d) a kötelezően előírt nyomtatványok
 - e) a diákigazolvány, pedagógus igazolvány nyilvántartása
 - f) belső ellenőrzési terv
 - g) a belső ellenőrzések dokumentumai
 - h) intézményi döntések jegyzőkönyvei.

5. A pedagógiai munka szervezésére vonatkozó dokumentumok, különösen
 - a) tantárgyfelosztás
 - b) órarend
 - c) a tanulók ügyében hozott döntések, intézkedések dokumentumai
 - d) a fakultatív hit- és vallásoktatásra vonatkozó dokumentumok.
6. Az érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés dokumentumai
 - a) a szervezetek működési feltételeire vonatkozó dokumentumok
 - b) a döntés-előkészítésben való részvételt igazoló dokumentumok.

2.2.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

A **pedagógiai munka** ellenőrzését a hivatal Humánszolgáltatási Főosztály munkatársai végzik független szakértők bevonásával a közgyűlés Oktatási, Közművelődési és Tudományos Bizottságának éves munkatervében meghatározott ütemezés alapján.

Az ellenőrzés során a pedagógiai programban és az intézmény minőségirányítási programjában rögzítettek megvalósításának, a pedagógiai folyamatok eredményességének – külső-belső mérések – a munkarend, munkafegyelem helyzetének, az iskolavezetés tevékenységének, a tantestület, szakmai közösségek fejlesztő munkájának, a diákönkormányzat működésének vizsgálatára, valamint a szakmai mutatók elemzésére kerül sor.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzése

Az oktatási-nevelési intézmény szakmai ellenőrzésére vonatkozó általános szempontok az ellenőrzést végző közoktatási szakértők számára:

1. Segíti-e az intézményben folyó szakmai, pedagógiai munka a fenntartó által megfogalmazott minőségi célok elérését?
2. Megfelel-e az intézmény szakmai, pedagógiai munkája az intézmény minőségpolitikájának, az intézmény által megfogalmazott minőségi céloknak?
3. Az intézményben folyó szakmai, pedagógiai munka összhangban van-e az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és elvekkel?
4. Megfelel-e az egyes tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó oktató-nevelő munka az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásoknak?
5. Összhangban áll-e a tanórán kívüli tevékenységek struktúrája, illetve a tanórán kívüli tevékenységek tartalma az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásokkal?
6. Milyen mértékben valósul meg az intézményben az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek, tanulók hátrányainak kompenzálására vonatkozó módszerek és tartalmak megfelelőek, illetve eredményesek-e?
7. A tehetséggondozás, illetve a differenciált képességfejlesztés érdekében végzett intézményi pedagógiai munka hatásos-e, ennek milyen eredményei vannak?
8. Az intézmény mérési, értékelési módszerei adekvátak, koherensek-e, illetve beváltak-e a vizsgált időszakban? Vannak-e olyan problémák, amelyek ennek felülvizsgálatát indokolják?
9. Milyen külső vagy belső szakmai, pedagógiai ellenőrzéseket, méréseket végeztek a vizsgált időszakban? Ezek tapasztalatai hasznosulnak-e az intézmény pedagógiai munkájában?
10. Megfelelnek-e az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásoknak a pedagógusok továbbképzési programjai?

Az Oktatási, Közművelődési és Tudományos Bizottság éves munkatervében meghatározott ütemezés szerint beszámoltatja az intézményvezetőket az előző tanév munkájáról.

Az intézményvezetői beszámoló szempontjai

1. Az intézmény környezete, partnerek
 - az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település, a helyi társadalom és az iskolafenntartó jellemzői,
 - a tanulók és szülők társadalmi-gazdasági jellemzői,
 - az iskolába belépő gyermekek, tanulók felkészültsége,
 - speciális csoportok a gyermekek, tanulók között.

2. Az anyagi feltételek
 - költségvetési ellátottság, célok és anyagi feltételek,
 - egy tanulóra jutó költségek,
 - hatékonyságmutatók, egy pedagógusra jutó tanulók, tanulócsoportok száma, nagysága,
 - a gazdálkodás ésszerűsége,
 - saját bevételek lehetőségei,
 - az épület és a környezet fizikai állapota,
 - a tanulást segítő eszközök állapota és hiánya,
 - a sport- és szabadidős foglalkozáshoz szükséges eszközök állapota és hiánya.

3. Szervezeti - vezetési jellemzők
 - a vezetés filozófiája, érvényesíteni szándékozott stílusa, minősége,
 - a belső erőforrások elosztása,
 - a belső értékelési (minőséget biztosító) technikák,
 - a vezetői munka és felelősség-megosztás,
 - a pedagógiai munka belső ellenőrzésének szabályozása és gyakorlati megvalósítása,
 - a belső ellenőrzés tapasztalatainak következményei,
 - a belső ellenőrzés dokumentálása,
 - a belső információk áramlása,
 - az innováció támogatása,
 - a tanulók aktivitása a szervezetben,
 - a pedagógusok és a tanulók közötti kapcsolatok,
 - az intézmény alkotói, tevékenységi légköre,
 - a vezetői elismerések rendszere és a tárgyidőszakra jellemző tevékenység,
 - a vezetői elmarasztalások rendszere és a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenység,
 - a pályázati tevékenység lehetősége és eredményessége,
 - önértékelés eljárásrendjének tanévi tapasztalatai, az arra foganatosított intézkedések, különös tekintettel a fenntartói minőségpolitikában meghatározott intézményi feladatok teljesítésének kvantitatív mutatóira.

4. A személyi feltételek alakulása
 - a pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége,
 - az új pedagógusok alkalmazásának módja, szempontjai,
 - a pedagógusok javadalmazása, a minőségi munka értékelése,
 - a pedagógusok továbbképzése, önképzésének támogatása,

- a pedagógusok által kezdeményezett innovációk elbírálása és sorsa,
 - az alkotó (szaktudomány, tankönyv, tanterv, stb.) pedagógusok tevékenysége,
 - az oktatást segítő személyzet.
5. Tantervi programok, taneszközök, tevékenységek
- az alkalmazott tantervi programok jellemzői és előnyei, hátrányai,
 - a tantervi programok karbantartása,
 - az alkalmazott tankönyvek és tanulmányi segédletek jellemzői,
 - a tanítást segítő eszközök használata,
 - a tanórán kívüli tevékenységformák és azok hatékonysága,
 - a hátrányos helyzetű tanulók segítségének eszközei, módszerei,
 - differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás a tanításban, nevelésben,
 - a környezetvédelmi és az egészségügyi nevelés helyzete, eredményei,
 - iskolaközi programokban való részvétel és eredményesség.
6. Tanulói teljesítmények, a tanulók neveltség szintje
- a tanulói minősítés (éremjegyek) szabályozottsága és a szabályok érvényesülése,
 - a tanulói osztályzatok és vizsgaeredmények véleményezése,
 - a tanulói csoportok fejlődésének összegzése,
 - a tantárgyi teljesítmények eredményei,
 - felvételi, továbbhaladás, végzettség, továbbtanulás,
 - az évismértlések, lemorzsolódások okai, adatai,
 - a tanulmányi és sportversenyeken való részvétel és eredményesség,
 - a tanulmányi teljesítmények elismerése,
 - fegyelmi problémák, deviancia,
 - a nevelési célok megközelítésének helyzete, neveltségi szintmérés eredményei.
7. A törvényes, jogszerű működés helyzete
- a közoktatási törvényben előírt alapvető és kötelező belső szabályzatok megléte, jogszerűsége és összhangja a napi gyakorlattal (alapító okiratok, SZMSZ és mellékletei, pedagógiai program, intézményi minőségirányítási program, házirend, munkaterv, nyilvántartások, adatszolgáltatás, belső adminisztráció, stb.),
 - kapcsolat az iskolafenntartóval, az önkormányzati döntések megvalósítása.

2.2.3. Gazdasági ellenőrzés

A **gazdasági ellenőrzést** a hivatal Belső Ellenőrzési Irodájának és Pénzügyi Főosztályának munkatársai végzik a főjegyző által összeállított és a Pénzügyi Bizottság által jóváhagyott éves ütemterv alapján.

Az ellenőrzés során a gazdálkodás szabályszerűségének, a vagyon, eszköz, anyag-nyilvántartások előírás szerinti vezetésének, a költségvetés időarányos teljesítésének – bevételek, kiadások alakulása –, a gazdálkodás törvényességének és célszerűségének vizsgálatára kerül sor.

A fenntartói ellenőrzések zárásaként az ellenőrzést végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzött intézmény vezetőjének a jegyzőkönyvben rögzítettekkel kapcsolatos állásfoglalását.

Annak érdekében, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés folyamatosan nyomon követhesse az általa működtetett közoktatási rendszer helyzetét, valamint a rendszer fejlesztése érdekében megalapozott döntéseket hozzon, valamennyi megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmény vezetője köteles a hivatal főosztályai által igényelt információkat, adatokat határidőre a fenntartó rendelkezésére bocsátani. A hivatal pedig köteles gondoskodni arról, hogy az intézmények vezetői minden ágazatot érintő fenntartói döntés előkészítésének részesei lehessenek.

2.2.4. A vezetői értékelés

2.2.4.1. A vezetők teljesítményértékelésének alapelvei:

- a teljesítményértékelés elvégzése az oktatás minőségének javítása érdekében történik,
- előre ismert normarendszer alapján valósul meg,
- az értékelés személyre szóló és ösztönző hatású kell, hogy legyen,
- a fejlesztési terület meghatározásával az értékelt is értsen egyet,
- az értékelő megbeszélés előremutató legyen, és a partneri viszony légköre hassa át,
- az adatok kezelése az adatvédelmi törvény szabályait vegye figyelembe.

2.2.4.2. A vezető értékelés eljárásrendje

A Külső és belső szervek értékelése

- a fenntartó a szakmai, törvényességi vizsgálat értékelésére olyan szakértőt kérhet fel, aki szerepel az országos szakértői jegyzékben (Kt. 102. §),
- a vezetői értékelés időpontját célszerű meghatározni a vezetői kinevezés, vagy meghosszabbítás évében,
- a vezető értékelését megadott szempontok alapján a fenntartó képviselője végzi,
- az értékelés pontos időpontját az éves munkaterv rögzíti, melyet megelőző egy ütemterv elkészítése a tevékenység, időpont, határidő, felelős, résztvevők pontos megjelölésével.

B Vezetői önértékelés

- a fenntartói értékelő megbeszélés előtti időpontra essen, önértékelő kérdőív segítségével.

C Értékelő megbeszélés

- önértékelési mutatók, elemzések összehasonlítása,
- vezetői munka erősségeinek, fejlesztendő területeinek feltárása, következtetések,
- jegyzőkönyv készítése,
- az értékelő beszélgetés eredményeként jelentkező feladatok meghatározása a fejlesztendő kompetenciák tekintetében.

D Dokumentálás

- a vezetői értékelés jegyzőkönyvei a személyi anyag részét képezik, őrzése irattárban történjen.

E A vezetői értékelés szempontjai

- vezetői tevékenység:
 - pedagógiai folyamatok irányítása,
 - szakmai tudás, módszertani jártasság,
 - innovációs tevékenység,
 - a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulása,
 - nevelési, oktatási, mérési, beiskolázási eredmények,
 - különbségek kezelése,
 - hozzáadott pedagógiai érték,
 - irányítási képesség,
 - értékelési, ellenőrzési tevékenység,
 - motiváció,
 - tanügyigazgatási dokumentumok készítése, vezetése,
 - információáramlás minősége,
 - szervezettség, határozottság, jogszabályok betartása,
 - vezetés kapcsolata a tantestülettel, tanulókkal, nem pedagógus alkalmazottakkal, szülőkkal, fenntartóval, más intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
 - gazdálkodás, forrásbővítés,
 - infrastruktúra fejlesztés, ismertség, iskolahasználók.

2.2.5. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása

Az ellenőrzést elrendelő – megismerve és elemezve az ellenőrzés tapasztalatait – a feltárt hiányosságok megszüntetésére köteles feladattervet készíteni, a végrehajtásért felelős személyek, illetve határidők megjelölésével, továbbá köteles gondoskodni a teljesítés ellenőrzéséről.

A hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya, a Belső Ellenőrzési Iroda, valamint a Pénzügyi Főosztály munkatársai évente összesítik az elvégzett ellenőrzések tapasztalatait, az általánosítható gondokra felhívják valamennyi megyei fenntartású intézmény vezetőjének a figyelmét, illetve gondoskodnak arról, hogy a pozitív tapasztalatok – az intézményi munka eredményességét szolgáló egyéni eljárások, módszerek, stb. – széles körben ismertté váljanak. A jó intézményi gyakorlat terjedését az önkormányzat saját információs rendszerével is segíti.

Záradék:

a Somogy Megyei Önkormányzat módosított Köznevelési Minőségirányítási Programja a Somogy Megyei Közgyűlés 146/2008.(XI.28.) sz. határozatával vált jogerőssé, az abban foglaltak minden megyei fenntartású oktatási-nevelési intézményre kötelező érvényűek azzal a kiegészítéssel, hogy a már bevezetett minőségügyi rendszerük tovább működtethető, szinkronba hozva a jelen programmal.

Érvénybe lépett **2008. november 28-i** hatállyal.

Érvényes 2010. december 31-ig.

