

SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

**Kaposvár,
2011. január 4.,
kedd**

1. szám

SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Kaposvár,
2011. január 4.,
kedd

1. szám

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

112/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatója részére a prémiumévek programban történő részvétel lehetőségének felajánlása.....
113/2010.(XII.10.) KH	A Megyei és Városi Könyvtár igazgatója közalkalmazotti jogviszonya megszüntetése.....
114/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója közalkalmazotti jogviszonya megszüntetése.....
115/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal aljegyzőjének kinevezése.....
116/2010.(XII.10.) KH	A közgyűlést képviselő személyeknek más testületekbe történő delegálása.....
24/2010.(XII.10.) ÖR	A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2010.(X.29.) rendelet módosításáról.....
25/2010.(XII.17.) ÖR	A kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló többször módosított 15/1995.(XII.23.) ÖR módosításáról.....
1/2011.(I.4.) ÖR	A Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló a 21/2010.(XI.23.) számú, a 16/2010.(X.12.) számú, a 14/2010.(VII.13.) számú, a 11/2010.(VI.1.) számú rendeletekkel módosított 5/2010.(III.16.) ÖR módosításáról.....
2/2011.(I.4.) ÖR	Az önkormányzati biztos kijelölésének és kirendelésének szabályozásáról szóló 14/1997.(VI.23.) ÖR módosítására.....
104/2010.(XI.27.) KH	A megyei fenntartású szociális intézményrendszer átszervezése.....
105/2010.(XI.27.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzat közgyűjteményi és közművelődési feladatellátásának átszervezése.....
106/2010.(XI.27.) KH	A megyei fenntartású gyermekvédelmi intézményrendszer átszervezése.....
107/2010.(XI.27.) KH	A megyei fenntartású gyermekvédelmi intézményrendszerben lévő lakásotthonok számának csökkentése.....
108/2010.(XI.27.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet tevékenységének átszervezése.....
109/2010.(XI.27.) KH	A támogató tevékenységek racionálisabb megszervezéséből és az intézményi összevonásokból adódó létszámleépítése.....
111/2010.(XII.10.) KH	Somogy TV. Non-profit Kft. támogatása.....
121/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjának felülvizsgálata és módosítása.....
122/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzat Szakképzés-fejlesztési Tervének (2008-2010) felülvizsgálata és módosítása.....
123/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Területrendezési Terv módosítás miniszteri véleményezésre benyújtandó anyagának jóváhagyása (felhatalmazás).....

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

124/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Területrendezési Terv módosítás miniszteri véleményezésre benyújtandó anyagának jóváhagyása.....
125/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi munkaterve.....
126/2010.(XII.10.) KH	A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározása.....
127/2010.(XII.10.) KH	A Kistelepülési Fejlesztési Támogatás pályázati felhívásának módosítása.....
128/2010.(XII.10.) KH	Alapítványok támogatása.....
129/2010.(XII.10.) KH	Beszámoló a közgyűlés elnöke által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.....
130/2010.(XII.10.) KH	Tájékoztató a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről.....

I. rész
SZEMÉLYI ÜGYEK

112/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatója részére a prémiumévek programban történő részvétel lehetőségének felajánlása

1. A Somogy Megyei Közgyűlés felajánlja Porció Györgyné, a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatója részére a prémiumévek programban való részvételt.
2. A prémiumévek programban való részvételhez történő hozzájárulással egyidejűleg Porció Györgyné magasabb vezetői munkaköre megszűnik.
3. A Somogy Megyei Közgyűlés Porció Györgyné határozatlan idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozott idejű – heti legfeljebb 12 óra időtartamú – jogviszonnyá módosítja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

113/2010.(XII.10.) KH

A Megyei és Városi Könyvtár igazgatója közalkalmazotti jogviszonya megszüntetése

A Somogy Megyei Közgyűlés:

1. Varga Róbert, a Megyei és Városi Könyvtár igazgatója közalkalmazotti jogviszonyát 2011. január 1. napjával kezdődő 8 hónap felmentési idővel 2011. augusztus 31. napjával megszünteti. A felmentési időtartamon belül 2011.01.01. napjától 2011.02.02. napjáig munkavégzésre kötelezi úgy, hogy a 2011. évi 35 nap rendes szabadságából a 2011.08.31. napjáig öt időarányosan megillető 23 nap szabadságát kiadja, majd ezt követően 2011.02.03. napjától 2011.08.31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.
2. Megköszöni Varga Róbertnek a Megyei és Városi Könyvtárban több évtizeden keresztül végzett kiemelkedő színvonalú munkáját.
3. Tudomásul veszi és megerősíti, hogy a Megyei és Városi Könyvtár SZMSZ-ében meghatározott igazgató-helyettes, Köpflerné Szeles Judit (szül.: Kaposvár, 1962. 02. 04., an.: Sipos Anna, lakcíme: 7261 Taszár, Széchenyi utca 145.) látja el az intézményvezetői feladatokat az intézményvezetői álláshelyre kiírandó pályázat eredményes elbírálásáig. Garantált illetménye 192.308,- Ft, további szakképesítés, szakképzettség elismerésével össze-

függő illetménynövekedés 13.462,- Ft, magasabb vezetői pótléka 55.000,- Ft, összes illetménye 260.800,- Ft (százaszokra kerekítve), besorolása H/9.

4. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

114/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója közalkalmazotti jogviszonya megszüntetése

A Somogy Megyei Közgyűlés

1. Dr. Költő László, a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója közalkalmazotti jogviszonyát 2011. 01. 01. napjával kezdődő nyolc hónap felmentési idővel 2011. 08. 31. napjával megszünteti. A felmentési időtartamon belül 2011. 01. 01. napjától 2011. 02. 02. napjáig munkavégzésre kötelezi úgy, hogy a 2011. évi 35 nap rendes szabadságából a 2011. 08. 31. napjáig öt időarányosan megillető 23 nap szabadságát kiadja, majd ezt követően 2011. 02. 03. napjától 2011. 08. 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.
2. Megköszöni dr. Költő Lászlónak, a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatóságán több évtizeden keresztül végzett munkáját.
3. Tudomásul veszi és megerősíti, hogy a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága SZMSZ-ében meghatározott állandó, általános jog- és felelősségkörrel felruházott igazgató-helyettes, Ábrahám Levente (szül.: Dudar, 1960. 05. 25., an.: Vajda Anna, lakcíme: 7400 Kaposvár, Berzsenyi u. 12.) látja el az intézményvezetői feladatokat az intézményvezetői álláshelyre kiírandó pályázat eredményes elbírálásáig. Garantált illetménye 248.359,- Ft, további szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés 17.385,- Ft, magasabb vezetői pótléka 55.000,- Ft, nyelvpótlék 10.000,- Ft, tudományos kutatói, oktatói pótlék 10.000,- Ft, összes illetménye 340.700,- Ft (százaszokra kerekítve), besorolása J/10.
4. Felkéri a közgyűlés elnökét a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére, valamint az intézményvezetői feladatok ellátására kiírandó pályázat előkészítésére.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 24.

115/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal aljegyzőjének kinevezése

A Somogy Megyei Közgyűlés a megyei főjegyző javaslatára Beckerné Hódos Eszter Dianát, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Főosztály főosztályvezető-helyettesét 2011. január 1-jei hatállyal – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36.§ (1) bekezdése, és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (3) bekezdésének megfelelően – határozatlan időre – a Somogy Megyei Önkormányzat aljegyzőjévé kinevezi. Havi illetményét 550.000 Ft-ban, azaz Ötszázötvenezer forintban állapítja meg.

Felelős: Dr. Vörös Tamás, megyei főjegyző
Határidő: 2011. január 1.

116/2010.(XII.10.) KH

A közgyűlést képviselő személyeknek más testületekbe történő delegálása

- 1./ A Somogy Megyei Közgyűlés a **Somogy Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottság** elnökének Witzmann Mihályt, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét delegálja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 2./ A Somogy Megyei Közgyűlés az önkormányzati ciklus időtartamára az alábbi tagokat delegálja a **Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara** bizottságaiba tanácskozási jogú résztvevőként:

Ellenőrző Bizottság: Mészáros Miklós
Etikai Bizottság: Szamosi Lóránt

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 3./ a./ A Somogy Megyei Közgyűlés a 100%-ban önkormányzati tulajdonú **Somogy Média Kft.** Felügyelő Bizottságába az önkormányzati ciklus idejére kezdeményezi
Székely Benke László
Holovits Huba
Csik László
tagok megválasztását.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

b./ A Somogy Megyei Közgyűlés javasolja a Pénzügyi Bizottságnak, hogy a **Somogyi Esély Non-profit Kft.** aktuális taggyűlésén 2011. június 1-jei időponttól a megyei önkormányzat

képviselésében Dr. Halmosné dr. Skrinnyár Judit felügyelő bizottsági tagságát kezdeményezze.

Felelős: Csorba Ottó, a Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: 2011. június 1.

- 4./ A Somogy Megyei Közgyűlés az önkormányzati ciklus idejére a **Dél-Dunántúli Önkormányzati Régió Társulási Tanácsába** a közgyűlés elnöke mellett Jakó Gergelyt, a közgyűlés alelnökét delegálja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 5./ A Somogy Megyei Közgyűlés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 99. § (3) bekezdése alapján a **bentlakásos szociális intézmények érdekképviseleti fórumaiba** az alábbi tagokat delegálja:

- SMÖ Dr. Takács Imre Szociális Otthona, Tab
Csorba Ottó
- SMÖ Szeretet Szociális Otthona, Berzence
Ormai István
- SMÖ Gondviselés Szociális Otthona, Segesd
Ágoston Gábor

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 6./ A Somogy Megyei Közgyűlés az 1997. évi XXXI. tv. 35. § (2) d) pontja alapján a **bentlakásos gyermekvédelmi szakellátó intézmények érdekképviseleti fórumaiba** az alábbi tagokat delegálja:

- SMÖ Gyermekvédelmi Igazgatósága, Marcali
Majner István
- SMÖ Duráczy EGYMI és Nevelési Tanácsadó
Horváth István
- Sm-i Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon,
Somogyvár
Hidvégi József

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 7./ A Somogy Megyei Közgyűlés az önkormányzati ciklus idejére a **Balaton Régió Közbiztonsági Tanácsadó Testületébe** Witzmann Mihályt, a közgyűlés alelnökét delegálja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 31.

- 8./ A Somogy Megyei Közgyűlés az önkormányzati ciklus időtartamára az alábbi személyeket delegálja, ill. felkéri a **Somogy Megyei Idősügyi Tanácsba:**

A tanács elnöke: Papp György nyugdíjas
gyógypedagógus

A tanács titkára: Tóth Barnabás ifjúsági referens, SMÖH

A tanács tagjai:

Stickel János elnök, Nyugd. Szerv. Sm-i Szövetsége

Dr. Sótorny Tiborné megyei titkár, Magyar Vöröskereszt

Csonka Béla, Kaposvári Nyugdíjas Egyesület

Varga Józsefné, Kaposvár és Térsége Nyugdíjas Társulás

Fülep István, Rinyamenti Nyugdíjas Kistérségi Társulás

Ungvárszky Imre plébános, Római Katolikus Egyház

Nagy Csaba lelkész, Református Egyház

Szemerei János esperes, Evangélikus Egyház

Dr. Mátrai Márta országgyűlési képviselő

Majer István tanácsnok

Tóth István nyugdíjas vállalkozó

Dr. Kynsburg Béla háziorvos

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2010. december 31.

- 9./ A Somogy Megyei Közgyűlés az Európai Régiók Gyűlése, a Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködés, valamint a Mura-Dráva Euro régió bizottságaiba és munkacsoportjaiba az alábbi személyeket választja meg az önkormányzati ciklus idejére:

Európai Régiók Gyűlése

- Európai Régiók Gyűlése Éves Közgyűlése
Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
- A Bizottság (intézményi ügyek, és K-Ny-i együttműködés)
Jakó Gergely, a közgyűlés alelnöke
- B Bizottság (szociális ellátás, közegészségügy, foglalkoztatás)
Majer István tanácsnok
- C Bizottság (regionalizmus, infrastruktúra, környezetvédelem, turizmus)
Sárdi Árpád
- D Bizottság (kultúra, oktatás, ifjúság, sport)
Witzmann Mihály, a közgyűlés alelnöke

Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködés

- Végrehajtó Bizottság
Feigli Ferenc

- Gazdasági Infrastrukturális Bizottság
Kövér István Attila
- Kisebbségi Bizottság
Németh Lajos
- Sport Koordinációs Bizottság
Dr. Gyenesei István
- Területfejlesztési Bizottság
Füstös János

Mura-Dráva-Euro régió

- Egészségügyi és Szociális Munkacsoport
Nábrádi Csilla
- Esélyegyenlőségi és Kisebbségi Munkacsoport
Filebics Magdolna
- Gazdasági, Infrastrukturális és Agrár Munkacsoport
Baloghné Molnár Ida
- Idegenforgalmi Almunkacsoport
Kovács-Kiss Krisztina
- Környezetvédelmi és Ökológiai Munkacsoport
Kocsisné Dobos Ildikó
- Közigazgatási és Informatikai Munkacsoport
Pázmány Gábor
- Oktatási, Kulturális és Sport Munkacsoport
Tóth Norbert
- Tudományos és Innovációs Munkacsoport
Lőrincz Sándor

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2010. december 31.

II. rész
A MEGYEI KÖZGYŰLÉS
RENDELETEI

A Somogy Megyei Közgyűlés

24/2010.(XII.10.)

önkormányzati rendelete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2010.(X.29.) rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) és 18. § (1) bek. felhatalmazása alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg.

1. §

(1) Az SZMSZ 20.§-ának megnevezése az alábbiak szerint módosul:

„A közgyűlés összehívása”

2. §

(1) Az SZMSZ 22.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A közgyűlés üléseire meghívandók köre

22. §

(1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:

- a) a megyei főjegyzőt,
- b) **a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,**
- c) a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv vezetőjét,
- d) az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag,
- e) az önkormányzat könyvvizsgálóját,
- f) azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot.

(2) A közgyűlés ünnepi ülésére – minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre – a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal, elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:

- **a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,**
- **a megyei főjegyzőt,**
- a „Somogyért” Kitüntető Díj (1997. június 23-át megelőzően ≈ Cím) kitüntetettjeit, és a „Somogy Megye Megbízottja” cím mindenkori birtokosait,

- a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
- Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét,
- a Somogy megyei községek, nagyközségek, városok polgármestereit, akik nem tagjai a közgyűlésnek,
- a gazdasági kamarák vezetőit, gazdasági érdekképviselők vezetőit,
- a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- a Magyar Államkincstár illetékes területi igazgatóságának igazgatóját,
- a megyei bíróság elnökét
- a megyei főügyészség vezetőjét,
- a megyei rendőrfőkapitányt,
- az Állami Számvevőszék Somogy megyei Kirendeltségének vezetőjét,
- Társadalmi Egyesületek Szövetségének elnökét,
- Nyugdíjas Egyesületek Szövetségének elnökét,
- Vöröskereszt Megyei Szervezetének vezetőjét,
- Somogy Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület vezetőjét,
- Somogyiak Baráti Körének vezetőjét
- Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségének Somogy Megyei Szervezetének vezetőjét,
- az önkormányzat területén folyó érdekegyeztetésben résztvevő szakszervezeteket,
- a Somogy Megyei Civil Fórum Szakmai Tanácsának delegáltjait.

(3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.”

3. §

(1) Az SZMSZ 73.§ (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) **„Gazdálkodási Főosztály”**

4. §

(1) Az SZMSZ 6. sz. melléklet B/II. Fejezet Pénzügyi Bizottságra vonatkozó rendelkezései az alábbiak szerint módosulnak:

„II.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1/a Átruházott hatásköre:

- 1.1. Jóváhagyja a megyei fenntartású intézményekre és a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést. (Ötv. 92. § (6.) bek.)
- 1.2. Vizsgálja az intézmények kihasználtságát, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz.

- 1.3. Gyakorolja az önkormányzati vagyონrendeletben meghatározott véleményezési, előzetes hozzájárulási, egyetértési és döntési jogosítványokat (16/2005.(XII.26.) ÖR. 7. § (2), (3), (4), (6) bek., 9. § (1) bek., 10. § (1) (2) bek., 1. § (3) bek., 12. § (') (2) bek. 13. §, 15. § (3) bek.)
- 1.4. Dönt a Költségvetési Ellenőrzési Társulás és a Beruházás Szervező Társulás, a Munka- és Tűzvédelmi Társulás valamint a Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet tevékenységéről szóló évenkénti beszámoló elfogadásáról.
- 1.5. A közgyűlés ülésezési szünetében - a Jogi és Önkormányzati Bizottsággal együtt - dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.
- 1.6. Önkormányzati biztost jelöl ki a közgyűlés döntése alapján költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya az önkormányzat rendeletében előírt időt és mértéket meghaladja, amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat, vagy hitelezői nem kezdeményezték (14/1997.(VI.23.) ÖR., 217/1998.(XII.30.) Korm. r. 153. §).
- 1.7. Jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 1.8. A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett az Önkormányzati és Jogi Bizottsággal együttes ülésen dönt pályázat beadása előtti jóváhagyásáról abban az esetben, amikor nem megoldható a pályázat soron következő közgyűlésre való előterjesztése a beadási határidőt megelőzően(117/2008.(IX.26.)KH.

1.9. *Kistelepülési Fejlesztési Támogatás pályázatainak elbírálása (5/2008.(II.08.)KH*

1/b. Saját hatásköre (Ötv.):

- 1.10. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- 1.11. Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyónának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.12. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.

1.13. Az önkormányzatnál és intézményeinél ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati figyelem érvényesítését.

1.14. Az önkormányzati hivatalnál és intézményeinél végzett vizsgálatának a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2) Egyéb feladatköre:

- 2.1. Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal az intézmények pénzmaradványának visszaadásáról.
- 2.2. Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 2.3. Állást foglal a megyei fenntartású intézmények beruházásairól, felújításairól.
- 2.4. Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködik.”

5. §

- (1) Az SZMSZ 10. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

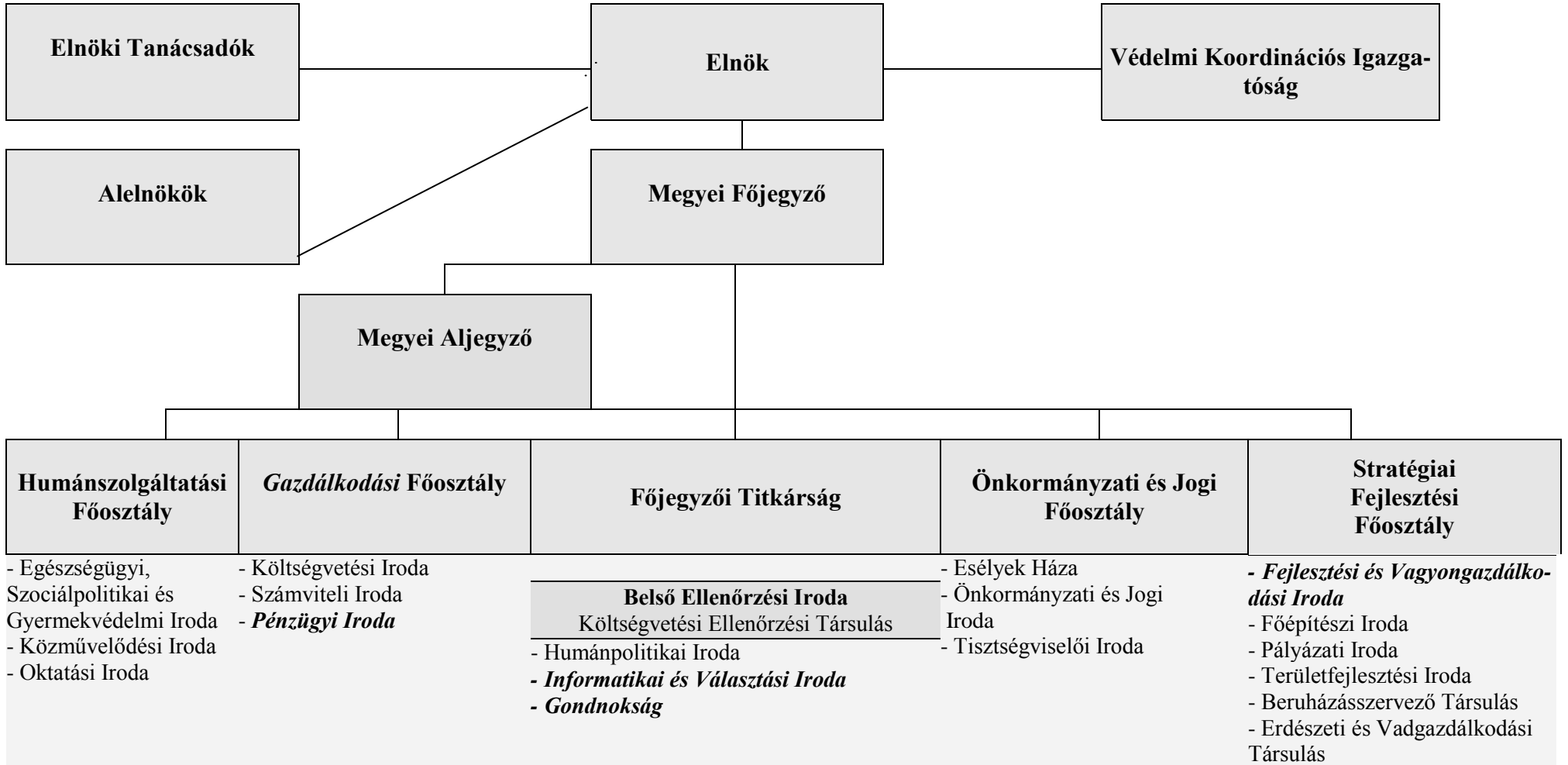
6. §

- (1) E rendelet a 4. §-a kivételével 2011. január 1-jén lép hatályba. A 4.§ rendelkezései 2010. december 10-én lépnek hatályba.

Dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Gelencsér Attila
a közgyűlés elnöke

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Somogy Megyei Közgyűlés

25/2010.(XII.17.)

önkormányzati rendelete

**a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló
15/1995.(XII.23.) számú ÖR módosításáról**

A Somogy Megyei Közgyűlés az 1991. évi XX. tv. 19. §-ában biztosított hatáskörében és az 1995. évi XLII. tv. (Kszt.) 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatások ellátásáról és igénybevételéről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlés 15/1995.(XII.23.) számú a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló rendeletének (továbbiakban Kr.) 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

(1) A Kr. 2§ (1) bek. első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ A szolgáltatásokat a Magyar Kémény Kft. (Kaposvár, Petőfi tér 1.) végzi.”

(2) A Kr. 2 § (6) és (7) bekezdésében a Somogy Megyei Kéményseprő Kft. elnevezés helyébe a Magyar Kémény Kft. lép.

3. §

Ezen rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Gelencsér Attila
a közgyűlés elnöke

Magyar Kémény Kft. 2011. 01. 01-től érvényes szolgáltató díjak (25 % ÁFA-t) tartalmaznak

Somogy megyei terület

Kéménytípus SZJ. 74.50.150	Mérték- egység	Egyedi szilárd lakosság 2011. évi díj Ft	Egyedi szilárd közület 2011. évi díj Ft	Egyedi gáz lakosság 2011. évi díj Ft	Egyedi gáz közület 2011. évi díj Ft
Egyedi	Ft/I. félév	596.-	1.250.-	1.098.-	2.324.-
Egyedi	Ft/II. félév	596.-	1.250.-		
Üdülő	Ft/év ill. Ft/4 év	1.193.-	1.250.-	1.098.-	2.324.-

Kéménytípus	Mértékegység	Egyéb szilárd kémény lakosság	Egyéb szilárd kémény közület	Egyéb gáz kémény lakosság	Egyéb gázkémény közület
Gyűjtőkémény	Ft/db/szint	1.193.-	2.500.-	1.098.-	2.324.-
Központi kémény	Ft/fm	59.-	572.-	59.-	572.-
Gyár kémények	Ft/fm	-	1.507.-	-	1.507.-
Zártégésterü					
Kéményégetés 2 fő kéményseprővel	Ft/db	2.568.	3.354.	-	
Rezsióradíj	Ft/r.óra/fő	2011. évi díj Ft			
		3.933.-			

Megnevezés	Mérték egység	2011. évi bruttó díj Ft
Kéményvizsgálat egyedi és gyűjtő kémény SZJ.74.150 Lakosság	Ft/vizsgálat	10.350.-
Kéményvizsgálat egyedi és gyűjtő kémény SZJ.74.150 Közület	Ft/vizsgálat	13.220.-
Kéményvizsgálat Üzemi, központi, gyári	Ft/vizsgálat	20.465.-
Kéményseprő-ipari felülvizsgálat egyedi kémények esetén tervfelülvizsgálat SZJ74.20.310	Rend. egység / 2 db kémény	6.015.-
Méretezés ellenőrzés SZ.J.7470.150		
Komplex műszaki Szakvélemény	mérnökóra/Ft	3.930.-

1. számú függelék

**A Magyar Kémény Kft.
Somogy megyei területére vonatkozó
2011. évi díjkalkulációja**

A Magyar Kémény Kft. Somogy megyei területének
2010. évi várható bevételei
és 2011. évi tervezete

Összegek: 1000.-Ft-ban

	Számla osztály	2010. évi terv	2010. évi várható	2011. évi tervezett
Sormunka lakossági	9111	53.000	53.500	56.000
közületi	9112	17.000	18.000	18.000
Sormunka összesen:	911	70.000	71.500	75.000
B. munka	912	8.000	5.500	6.000
Alaptevékenység árbevétele	91	78.010	77.000	81.000
Alaptevékenység egyéb bevételei*	92	10	50	60
Egyéb bevételek**				
Egyéb	96	300	500	300
Értékvesztés visszairása	966	200	100	200
Pénzügyi műveletek bevételei	97	500	300	300
Rendkívüli bevétel	98	-	-	-
Alaptevékenység egyéb bevételei és egyéb bevételek		1.000	900	800
Bevétel összesen:		79.010	77.900	81.800

* bérleti díjak, közvetített szolgáltatások (iroda, víz, villany)

** káresemények, leírt követelések bevétele, kapott támogatások

A Magyar Kémény Kft. Somogy megyei területének
2010. évi várható költségei
és 2011. évi tervezete

Összegek: 1000.-Ft-ban

	Számla osztály	2010. évi terv	2010. évi várható	2011. évi tervezett
Anyagjellegű ráfordítások				
Anyagköltség	51	9.500	10.500	11.500
Igénybe vett szolgáltatások	52	9.800	9.000	9.200
Egyéb szolgáltatások	53	2.500	2.500	2.000
Közvetített szolgáltatások	815	-	-	-
Személyi jellegű ráfordítások				
Bérek *	54	34.000	33.500	34.500
Személyi jellegű egyéb kifizetések **	55	5.000	4.500	5.000
Bérbírlékok	56	10.000	10.000	10.500
Értékcsökkenés	57	2.600	2.400	2.500
Aktivált saját teljesítmények értéke	58	-		
Összes költség		73.400	72.400	75.200

* Fizikai, szellemi dolgozók bére, megbízási, tisztelet díjak.

** Betegszabadság, étkezési utalvány, kommunális adó.

A Magyar Kémény KFT Somogy megyei területének
2010. évi várható gazdálkodási eredménye
és 2011. évi tervezete

Összegek: 1000.-Ft-ban

	Számla osztály	2010. évi terv	2010. évi várható	2011. évi tervezett
Bevétel összesen		79.010	77.900	81.800
Költség összesen		73.400	72.400	75.200
		5.610	5.500	6.600
Egyéb és rendkívüli fordítások				
Egyéb ráfordítások*				
Egyéb	861-863	200	200	250
Értékvesztés	866	300	300	400
Cégautó adó	8671	2.800	3.000	3.500
Iparüzési egyéb adó	8672			
Behajthatatlan követelések leírása	869	200	400	715
Pénzügyi műveletek ráfordításai				
Egyéb pü. ráfordítás	875	-	-	-
Rendkívüli ráfordítások				
	888	100	40	100
Összesen:		3.600	3.940	4.750
Adózás előtti eredmény:		2.010	1.560	1.635

* Értékesített tárgyi eszközök kivezetése, káresemény miatti költség, bírságok, pótlékok, adók

Magyar Kémény Kft. 2011.01.01-től érvényes szolgáltató díjak (25 % ÁFA-t) tartalmaznak.

Somogy megyei Terület

Kéménytípus SZJ. 74.50.150	Mérték- egység	Egyedi szilárd lakosság				Egyedi szilárd közület				Egyedi gáz lakosság				Egyedi gáz közület			
		2010. évi díj Ft	Eme- lés Ft	Eme- lés %	2011. évi díj Ft	2010. évi díj Ft	Eme- lés Ft	Eme- lés %	2011. évi díj Ft	2010. évi díj Ft	Eme- lés Ft	Eme- lés %	2011. évi díj Ft	2010. évi díj Ft	Eme- lés Ft	Eme- lés %	2011. évi díj Ft
Egyedi	Ft/I. félév	569.-	27.-	4,74	596.-	1.193.-	57.-	4,77	1.250.-	1.048.-	50.-	4,77	1.098.-	2.218.-	106.-	4,78	2.324.-
Egyedi	Ft/II. félév	569.-	27.-	4,74	596.-	1.193.-	57.-	4,77	1.250.-								
Üdülő	Ft/év ill. Ft/4 év	1.138.-	55.-	4,83	1.193.-	1.193.-	57.-	4,77	1.250.-	1.048.-	50.-	4,77	1.098.-	2.218.-	106.-	4,78	2.324.-

Kéménytípus	Mértékegység	Egyéb szilárd kémény lakos- ság				Egyéb szilárd kémény közü- let				Egyéb gáz kémény lakosság				Egyéb gázkémény közület			
Gyűjtőkémény	Ft/db/szint	1.138.-	55.-	4,83	1.193.-	2.386.-	114.-	4,77	2.500.-	1.048.-	50.-	4,77	1.098.-	2.218.-	106.-	4,78	2.324.-
Központi kémény	Ft/fm	57.-	2.-	3,5	59.-	546.-	26.-	4,76	572.-	57.-	2.-	3,5	59.-	546.-	26.-	4,76	572.-
<i>Gyár kémények</i>	Ft/fm	-	-	-	-	1.438.-	69.-	4,79	1.507.-	-	-	-	-	1.438.-	69.-	4,79	1.507.-
Zártégésterű																	
Kéményégetés 2 fő kéményseprővel	Ft/db	2.450.-	118.-	4,81	2.568.-	3.200	154.-	4,81	3.354.-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rezsiorádij	Ft/r.óra/fő	2010. évi díj Ft				Emelés Ft				Emelés %				2011. évi díj Ft			
		3.750.-				183.-				4,88				3.933.-			

Megnevezés	Mérték egység	2010. évi nettó díj Ft	Emelés Ft	Emelés %	2011. évi nettó díj Ft	2010. évi bruttó díj Ft	Emelés Ft	Emelés %	2011. évi bruttó díj Ft
Kéményvizsgálat egyedi és gyűjtő ké- mény SZJ.74.150 lakosság	Ft/vizsgálat	7.900.-	380.-	4,81	8.280.-	9.875.-	475.-	4,81	10.350.-
Kéményvizsgálat egyedi és gyűjtő ké- mény SZJ.74.150 közület	Ft/vizsgálat	10.093.-	484.-	4,79	10.577.-	12.616.-	605.-	4,79	13.220.-
Kéményvizsgálat Üzemi, központi, gyá- ri	Ft/vizsgálat	15.622.-	750.-	4,8	16.372.-	19.528.-	937.-	4,8	20.465.-
Kéményseprő-ipari felülvizsgálat egyedi kémények esetén terv- felülvizsgálat SZJ74.20.310	Rend. egység / 2 db kémény	4.592.-	220.-	4,79	4.812.-	5.740.-	275.-	4,79	6.015.-
Méretezés ellenőrzés SZ.J.7470.150									
Komplex műszaki szakvélemény	mérnökóra/Ft	3.000.-	144.-	4,8	3.144.-	3.750.-	180.-	4,8	3.930.-

A Somogy Megyei Közgyűlés

1/2011.(I.4.)

önkormányzati rendelete

a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló a 21/2010. (XI. 23.) számú, 16/2010. (X. 12.) számú, a 14/2010. (VII. 13.) számú, a 11/2010. (VI.1.) sz. rendelettel módosított 5/2010. (III.16.) számú rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdésének a., pontja szerinti jogkörében

és az 1992. évi XXXVIII. tv. 65-71. §-ai, valamint a 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet 68. §-a alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Somogy Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló a 21/2010.(XI.23.) sz., a 16/2010.(X.12.) sz., a 14/2010.(VII.13.) sz., a 11/2010.(VI.1.) sz. rendelettel módosított 5/2010. (III.16.) sz. rendelet (továbbiakban „R”) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A közgyűlés, a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetése (kórházzal együtt)

Bevételi főösszegét (finanszírozási célú pénzügyi bevételek, pénzmaradvány nélkül)	26.817.565	eFt-ban
Kiadási főösszegét (finanszírozási célú pénzügyi kiadások nélkül)	29.830.067	eFt-ban
Hiány összegét (költségvetési bevételek, kiadások különbözete)	3.012.502	eFt-ban
A finanszírozási kiadásokkal növelt hiány összegét	10.564.224	eFt-ban
A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi felhalmozási célú pénzmaradványt	139.472	eFt-ban
A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi működési célú pénzmaradványt	374.323	eFt-ban
A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló működési célú finanszírozási bevételt (kötvény)	1.994.061	eFt-ban
A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló felhalmozási célú finanszírozási bevételt (kötvény)	8.056.368	eFt-ban
A felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásait (fejlesztési hitelek, kötvény visszafizetés)	7.412.165	eFt-ban
ezen belül:		
- a felhalmozási célú bevételt (finanszírozási célú pénzügyi bevételek, pénzmaradvány nélkül)	6.935.661	eFt-ban
ebből:		
- a felhalmozási célú kiadást (finanszírozási célú pénzügyi kiadások nélkül)	7.395.301	eFt-ban
ebből:		
a beruházások összegét	6.560.309	eFt-ban
a felújítások összegét	182.517	eFt-ban
a felhalmozási feladatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás (felhalmozási célú átadás) összegét	230.737	eFt-ban
a fejlesztési hitelek, kötvény kamatát	421.738	eFt-ban
- a működési célú bevételek összegét (finanszírozási célú pénzügyi bevételek, pénzmaradvány nélkül)	19.881.904	eFt-ban
ebből:		
- a működési célú kiadások összegét (finanszírozási célú pénzügyi kiadások nélkül)	22.434.766	eFt-ban
ebből:		
a személyi juttatások összegét	9.335.311	eFt-ban
a munkaadókat terhelő járulékot (TB járulék, és az egészségügyi, táppénz hozzájárulást)	2.486.970	eFt-ban

a dologi kiadások összegét	10.041.376	eFt-ban
az ellátottak pénzbenei juttatásait	404.014	eFt-ban
a támogatásértékű működési kiadások, államháztartáson kívüli működési célú pénzeszköz átadások összegét	341.288	eFt-ban
a működési célú tartalék összegét	250.845	eFt-ban
- a működési hitel kamatát	30.000	eFt-ban
- a költségvetési létszámkeretet	4.309	főben
- a közhasznú foglalkoztatottak létszámát (engedélyezett létszámkereten felül)	82	főben

állapítja meg.

2. §

(1) **A „R” 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(A közgyűlés)

(4) az intézmények 2010. évi működési támogatását 7.628.701 eFt-ban határozza meg, a 2. sz. melléklet 4. oszlopában szereplő részletezés szerint.”

(2) **A „R” 15. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

„(A közgyűlés)

(2) a céltartalék összegét a 2010. évi kötvénykibocsátásból működési célú feladatokra, likvid források biztosítására 250.845 eFt összegben határozza meg.”

(3) **A „R” 21. §-a az alábbiak szerint módosul:**

„21. § (A közgyűlés)

(1) elrendeli, hogy a 2010. évi kötvénykibocsátásból működési célú feladatokra, likvid források biztosítására elkülönített 250.845 eFt felosztásáról év közben a közgyűlés rendeletmódosítás keretében döntsön,

(2) elrendeli, hogy a 2010. évi kötvénykibocsátásból céltartalékban elkülönített 250.845 eFt az év folyamán csak a tervezett egyéb bevételek alakulásának függvényében használható fel.”

3. §

(1) a „R” 1., 1/A., 1/B. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 1/A., 1/B. számú mellékletei lépnek,

(2) a „R” 2. számú melléklete helyébe ezen rendelet 2.számú melléklete lép,

(3) a „R” 2/A. számú melléklete helyébe ezen rendelet 2/A. számú melléklete lép,

(4) a „R” 3. számú melléklete helyébe ezen rendelet 3. számú melléklete lép,

(5) a „R” 5. számú melléklete helyébe ezen rendelet 4. számú melléklete lép,

(6) a „R” 9. számú melléklete helyébe az ezen rendelet 5. számú melléklete lép.

4. §

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

A rendelet mellékletei 1-5-ig terjednek.

Dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Gelencsér Attila
a közgyűlés elnöke

A Somogy Megyei Közgyűlés

2/2011.(I.4.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzati biztos kijelölésének és kirendelésének szabályozásáról szóló 14/1997.(VI.23.) ÖR módosítására

A közgyűlés az önkormányzati biztos kijelölésének és kirendelésének szabályozására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 100/F. § (6) bekezdésében és a 292/2009.(III.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 167. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A közgyűlés az 1. §-ban meghatározott költségvetési szervéhez - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki, ha a költségvetési szerv 15 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke az önkormányzat költségvetési rendeletében megállapított éves eredeti kiadási el?irányzatának 5%-át, vagy az 50 millió Ft-ot eléri, és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani. ”

2. §

A rendelet 3.§ (1)-(3) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(1) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezésére, a kijelölhető önkormányzati biztos személyére, jogaira és kötelezettségeire, díjazására az Áht. 100/F.§ (5) bekezdésében, valamint az Ámr. 167.§ (3)-(8) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az önkormányzati biztos havi megbízási díja azon költségvetési szerv vezetőjének havi alapilletménye, ahová az önkormányzati biztos kijelölésre került.

(2) Az önkormányzati biztost az (1) bekezdés szerint jelölhető személyek közül a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága jelöli ki és a közgyűlés elnöke bízza meg az Ámr. 165.§ (1)-(5) bekezdéseiben meghatározott szerződési tartalommal, és ennek tényét a Somogyi Közlönyben teszi közzé.

(3) Az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére – a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt - az Ámr. 165. § (9) bekezdésében felsorolt esetekben kerül sor.”

3. §

A rendelet 4.§-a az alábbiak szerint módosul:

„Az 1. §-ban meghatározott költségvetési szervek vezetői – a Somogy Megyei Önkormányzat Kaposi Mór Oktató Kórháza és a Somogy Megyei Gyermek-tábor kivételével - a rendelet melléklete szerint tárgyhónapot követő hó 10. napjáig elismert tartozásállományukról a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal adatszolgáltatása alapján a közgyűlés elnöke részére rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak. Az önkormányzati hivatal adatszolgáltatását a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Főosztálya állítja össze, a tájékoztatási kötelezettségnek a közgyűlés elnöke irányában a megyei főjegyző tesz eleget.”

4. §

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Gelencsér Attila
közgyűlés elnöke

II. rész A MEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

104/2010.(XI.27.) KH

A megyei fenntartású szociális intézményrendszer átszervezése

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a fenntartásában működő szociális intézményrendszer átszervezését 2011. január 1-jei hatállyal a következőképpen rendeli el:

- A tabi Somogy Megyei Önkormányzat Dr. Takács Imre Szociális Otthonához telephelyként csatolja a patalomi Somogy Megyei Önkormányzat Park Szociális Otthona és Módszertani Intézményét.

- b) A segesdi Somogy Megyei Önkormányzat Gondviselés Szociális Otthonához telephelyként csatolja a Kőkút-gyöngyöspusztai Somogy Megyei Önkormányzat Magas Cédrus Szociális Otthonát és a kálmáncsai Somogy Megyei Önkormányzat Fehér Akác Szociális Otthonát.
- c) A berzencei Somogy Megyei Önkormányzat Szeretet Szociális Otthonához telephelyként csatolja a drávatamási Somogy Megyei Önkormányzat Drávakastély Szociális Otthonát és a barcsi Somogy Megyei Önkormányzat Együtt-Egymásért Szociális és Gyermekotthonát.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. január 1.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a megszüntető, illetve alapító okiratokat a közgyűlés soron következő ülésére terjessze elő.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 10.

3. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt és az érintett intézményvezetőket, hogy az átszervezés érdekében az intézkedésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat készítsék elő.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző,
érintett intézményvezetők
Határidő: 2011. január 1.

4. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat Dr. Takács Imre Szociális Otthona vonatkozásában Gárdonyi László, a Somogy Megyei Önkormányzat Gondviselés Szociális Otthona vonatkozásában Nagy István Béla, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szeretet Szociális Otthona vonatkozásában Szőke József igazgatói megbízását megerősíti.

Felelős: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

105/2010.(XI.27.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzat közgyűjteményi és közművelődési feladatellátásának átszervezése

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a fenntartásában működő közgyűjteményi és közművelődési intéz-

ményrendszer átszervezését 2011. január 1-jei hatállyal a következőképpen rendeli el:

- a) Megalapítja a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóságát.
b) Átszervezi a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatóságának, a Somogy Megyei Levéltárnak valamint a Megyei és Városi Könyvtárnak a működését.
c) A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatósága keretében új intézményi egységekként létrehozásra kerülnek a Megyei Rendezvényiroda és a Somogyi Roxínház.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. január 1.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az alapító okiratot a közgyűlés soron következő ülésére terjessze elő.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 10.

3. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt és az érintett intézményvezetőket, hogy az átszervezés érdekében az intézkedésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat készítsék elő.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző,
érintett intézményvezetők
Határidő: 2011. január 1.

4. A Somogy Megyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával egyeztetést kezdeményezzen a Megyei és Városi Könyvtár átszervezésének tárgyában.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

106/2010.(XI.27.) KH

A megyei fenntartású gyermekvédelmi intézményrendszer átszervezése

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a fenntartásában működő gyermekvédelmi intézményrendszer átszervezését 2011. január 1-jei hatállyal a következőképpen rendeli el:

- a) A Somogy Megyei Önkormányzat II. sz. Gyermekvédelmi Intézménye Óvodája, Áltá-

lános Iskolája elnevezését Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatósága névre változtatja.

b) A Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatóságához telephelyként csatolja a Somogy Megyei Önkormányzat I. sz. Gyermekvédelmi Intézményének és a Somogy Megyei Önkormányzat Zita Speciális Gyermekotthonának szakmai egységeit, valamint a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ szervezeti egységeit.

c) Az új integrált gyermekvédelmi intézmény a következő szakmai egységeket foglalja magában: Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatósága Szákszorszép Gyermekotthona, Marcali; Kékmadár Gyermekotthona, Nagybjom; Befogadó Otthona, Gyermek- és Utógondozó Otthona, Kaposvár; Zita Speciális Gyermekotthona, Kaposvár; Óvodája, Általános Iskolája és Gyermekotthona, Nagyszakácsi; I. sz. Lakásotthoni Hálózata; II. sz. Lakásotthoni Hálózata; III. sz. Lakásotthoni Hálózata.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. január 1.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a megszüntető, illetve alapító okiratokat a közgyűlés soron következő ülésére terjeszse elő.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 10.

3. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt és az érintett intézményvezetőket, hogy az átszervezés érdekében az intézkedésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat készítsék elő.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző, érintett intézményvezetők
Határidő: 2011. január 1.

4. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a jogszabály által előírt egyeztetési eljárást a Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalával folytassa le.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Határidő: 2010. december 10.

5. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat II. sz. Gyermekvédelmi Intézménye Óvodája, Általános Iskolája vonatkozásában Tomorné Huber Éva igazgatói megbízását megerősíti.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

107/2010.(XI.27.) KH

A megyei fenntartású gyermekvédelmi intézményrendszerben lévő lakásotthonok számának csökkentése

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Kaposvár, Pécsi u. 217. sz. alatti Margaréta Lakásotthon és a Bárdudvarnok, Váci M. u. 2. sz. alatti Napraforgó Lakásotthon működésének megszüntetésével egyetért, azt jóváhagyja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. május 31. (legkésőbb a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével)

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt és az érintett intézményvezetőket, hogy a módosítások végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző érintett intézményvezetők
Határidő: 2011. május 31. (legkésőbb a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével)

3. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a jogszabály által előírt egyeztetési eljárást a Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalával folytassa le.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Határidő: 2010. december 10.

108/2010.(XI.27.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet tevékenységének átszervezése

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet átalakítására vonatkozó döntési javaslatot terjesszen a soron következő közgyűlés elé.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 10.

109/2010.(XI.27.) KH

A támogató tevékenységek racionálisabb megszervezéséből és az intézményi összevonásokból adódó létszámleépítés

A Somogy Megyei Közgyűlés a támogató tevékenységek racionálisabb megszervezéséből és az intézményi összevonásokból adódó létszámleépítésről szóló közgyűlési előterjesztést annak mellékleteivel együtt elfogadja és az alábbi döntést hozza:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban 26 fő létszámleépítését rendeli el. A létszámleépítést a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályainak megfelelően – nem csoportos létszámleépítésként – a hivatali feladatok ellátásának sérelme nélkül folyamatosan kell végrehajtani.

Felelős: dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Határidő: 2011. november 30.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés az intézményi integrációkból és a szakmai munkakörök felülvizsgálatából adódó 45 fős létszámleépítést rendel el.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal, legkésőbb 2011. december 31.

3. A Somogy Megyei Közgyűlés a támogató tevékenységek racionálisabb megszervezéséből és az intézményi összevonásokból adódó nem szakmai 239 fős létszámleépítést rendel el.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal, legkésőbb 2011. december 31.

4. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a 2. és 3. pontokban elrendelt létszámleépítés végrehajtásáról a közgyűlést 2011. szeptember 1-jéig tájékoztassa.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. szeptember 1.

KIMUTATÁS

intézményi szakmai létszám-leépítésről

Intézmény	Munkakör megnevezése	Szakdolgozói létszám (fő)
SMÖ Park Szociális Otthona és Módszertani Intézménye, Patalom	módszertani szakreferens, fizioterápiás asszisztens, szociális asszisztens, gazdasági főnövér-helyettes, ápoló-gondozó	8
SMÖ Gondviselés Szociális Otthona, Segesd	ápoló-gondozó	4
SMÖ Magas Cédrus Szociális Otthona, Kőkút-Gyöngyöspuszta	szociális és mentálhigiénés munkatárs, ápoló-gondozó	4
SMÖ Fehér Akác Szociális Otthona, Kálmánca	ápoló-gondozó	1
SMÖ Szeretet Szociális Otthona, Berzence	ápoló-gondozó	4
SMÖ Drávakastély Szociális Otthona, Drávatamási	gondozotti ügyintéző, szociális szervező, gyógy-masször, szociális és mentálhigiénés munkatárs	11
SMÖ Együtt-Egymásért Szociális és Gyermekotthona, Barcs	mozgásterapeuta, szociális segítő, ápoló-gondozó	3
SMÖ I. sz. Gyermekvédelmi Intézménye, Nagybajom	lakásotthon-vezető, gyermekvédelmi asszisztens, gyermekfelügyelő	5
SMÖ Zita Speciális Gyermekotthona, Kaposvár	pedagógus, gyermekfelügyelő	5
Összesen:		45

111/2010.(XII.10.) KH**A Somogy TV Non-profit Kft. támogatása**

A Somogy Megyei Közgyűlés:

1. a Somogy TV Non-profit Kft. részére előző évben nyújtott kölcsön visszafizetési határidejét 2011. június 30-ra módosítja,
2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a szerződés határozat szerinti módosításának aláírására.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
 Határidő: értelem szerint

121/2010.(XII.10.) KH**A Somogy Megyei Önkormányzat Köznevelési Minőségirányítási Programjának felülvizsgálata és módosítása**

1. A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzat 2010-2014. időszakra szóló módosított Köznevelési Minőségirányítási Programját. A Minőségirányítási Prog-

ramban foglaltak minden megyei fenntartású oktatási-nevelési intézményre kötelező érvényűek. Az intézményi minőségirányítási programok összhangját a jelen programmal meg kell teremteni és fenntartói jóváhagyásra be kell nyújtani 2011. március 31-ig.

2. A Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjának felülvizsgálatára első ízben az intézményrendszerben bekövetkező nagyarányú változásokat követően, de legkésőbb 2012-ben kerüljön sor.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke,
(az intézményvezetők tájékoztatásáért)
Intézményvezetők
(az intézményi minőségirányítási programok összhangjának megteremtéséért)

Határidő: 2010. december 31.
intézményvezetők tájékoztatása
2011. március 31.
minőségirányítási programok összhangjának megteremtése

1. sz. melléklet

**A Somogy Megyei Önkormányzat
Közoktatási Minőségirányítási Programja
*2010-2014***

Kaposvár, 2010.

Tartalom

Bevezetés

I. Minőségpolitika

1.1. Helyzetkép

1.1.1. Jogszabályi környezet

1.1.2. A Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények

1.2. Minőségpolitikai elvárások, célok, feladatok

1.2.1. Az önkormányzat minőségpolitikája

1.2.2. A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények partneri kapcsolatai

1.2.3. A megyei önkormányzat elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

1.2.4. A fenntartó elvárásai az egyes intézménytípusok működésével kapcsolatban

1.2.5. Kapcsolat a közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal

II. Az önkormányzat minőségfejlesztési rendszere

2.1. Munkamegosztás a fenntartói irányításban a tervezés, szervezés területén

2.2. Intézményfenntartói ellenőrzés

2.2.1. Az intézmények törvényes működésének ellenőrzése

2.2.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

2.2.3. A gazdasági ellenőrzés

2.2.4. A vezetői értékelés

2.3. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása

BEVEZETÉS

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése valamennyi közoktatási intézményt fenntartó önkormányzat számára kötelező érvénnyel előírja a minőségirányítási program elkészítését. Ennek értelmében az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait. Ezen túl meghatározza a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait és a fenntartó irányítás keretében tervezett, szakmai törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal munkarendszerében az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány előírásait követi 2002. év óta. Ez is bizonyítja, hogy az önkormányzat szemléletében eddig is jelen volt és jelen van a minőségről való gondolkodás, melynek eredménye a hivatal munkájának 2007. évi Minőségügyi Díjjal való elismerése.

A Somogy Megyei Közgyűlés 2004-ben a 11/2004.(II.26.) sz. határozatával elfogadta az Intézkedési Terv részét képező Önkormányzati Minőségirányítási Programot, melynek bevezetésével, eredményeinek folyamatos vizsgálatával, tartalmának továbbfejlesztésével lehetőséget ad egy jól működő közoktatási minőségirányítási rendszer megvalósítására.

A közoktatási törvény 2006. évi módosításának eleget téve a megyei közoktatási intézményrendszerben végbement változásokat figyelembe véve megtörtént a Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjának felülvizsgálata, önálló minőségirányítási programként való megalkotása.

2008-ban az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény részeként módosult a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény is. Ennek értelmében a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervet a fenntartó a megyei fejlesztési terv részeként, vagy önálló intézkedési tervként is megalkothatja, melynek ÖMIP-pel való összehangjáról, a gyermekek, tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és a közoktatás kapcsolatának biztosításáról a 23/2008.(VIII.6.) OKM rendelet rendelkezik.

I.

MINŐSÉGPOLITIKA

A minőségirányítás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 121. §. (23) bekezdése szerint: „az a tevékenység, amelynek során a közoktatási intézmény folyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartók, továbbá a munkaerőpiac kielégítése céljából”.

A minőségről való gondolkodás sokféle megfogalmazásban került be a közoktatás szakmai nyelvezetébe, ilyen pl.: a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, minőségirányítás, amelyek lényege – a fogalmazás különbözőségére tekintet nélkül – az adott rendszer működésének javítását, az elért színvonal megtartását, további fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, feladatokat jelentik.

1.1. Helyzetkép

1.1.1. Jogsabályi környezet

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése minden közoktatási intézmény számára előírja minőségirányítási programjuk elkészítését, amit az e törvény 85. § (7) bekezdésében foglaltak szerint megelőz a fenntartó önkormányzat közoktatási minőségirányítási programjának elkészítése. Mindezek után a fenntartott intézmények összhangba hozzák minőségirányítási programjukat a fenntartó minőségirányítási programjával. Ily módon teljesül a törvényi kötelezettség. A Somogy Megyei Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja az általa fenntartott oktatási-nevelési intézményekre terjed ki. A program érvényességének idejét nem írja elő a törvény, de a jogszabályi és az intézményszerkezetben végbemenő változások figyelembevétele a középtávú tervezést igényli. Így javasolt időtartama négy év, amelyen belül legalább egy alkalommal korrekcióra kell lehetőséget biztosítani.

1.1.2. A Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények

Általános iskolák:

- Somogy Megyei Önkormányzat II. sz. Gyermekvédelmi Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Marcali, Nagyszakácsi tagintézménye
- *Somogy Megyei Önkormányzat Duráczky József Óvodája, Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Nevelési Tanácsadója, Diák- és Gyermekotthona, Kaposvár*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Éltes Mátyás Általános Iskolája, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nagyatád*
- Somogy Megyei Önkormányzat Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Marcali,
- Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár

Középfokú oktatási intézmények:

- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Bacsák György Szakképző Iskolája, Fonyód
- Somogyi TISZK Baross Gábor Közép- és Szakiskola, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Dráva Völgye Középiszkolája, Barcs
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Krúdy Gyula Szakközépiszkolája és Szakiskolája, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Mathiász János Középiszkolája és Szakiskolája, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Szakképző Iskolája, Nagyatád
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyváthy János Középiszkolája és Szakiskolája, Csurgó
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Rudnay Gyula Középiszkolája és Szakiskolája, Tab
- **Somogy Megyei Önkormányzat Mátyás Király Gimnáziuma**, Fonyód
- **Somogy Megyei Önkormányzat Perczel Mór Gimnáziuma**, Siófok

Kollégiumok:

- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiuma, Balatonboglár**
- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiumának Aranypart Kollégiuma, Siófok**
- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiumának Fonyódi Kollégiuma, Fonyód**
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Központi Kollégiuma, Barcs

1.2. Minőségpolitikai elvárások, célok, feladatok

1.2.1. Az önkormányzat minőségpolitikája

A Somogy Megyei Önkormányzat küldetése, hogy olyan közoktatási rendszert működtessen, amely megfelel a szolgáltatást igénybe vevők elvárásainak, biztosítsa a képességeknek megfelelő, folyamatosan megújuló, versenyképes tudás megszerzését, az élethosszig tartó tanulás képességét, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók megsegítését, problémáikra való minőségi szemléletű reagálást, a társadalmi együttélés szabályainak elsajátítását és megalapozza az önálló, sikeres életvitelt felnőtt korban.

A megyei önkormányzat közoktatási rendszerének fejlesztése érdekében tanácsadó céget bízott meg, mely elkészítette a közoktatási és gyermekvédelmi intézmények összefoglaló helyzetértékelését és javaslatokat dolgozott ki a további működtetés lehetőségeire. ***A szakvélemény alapján a 2007/2008-as tanévtől megkezdődött az intézményhálózat átalakítása, amely 2010-től a hatékonyság és ésszerűség jegyében újraszervezésre kerül.***

A ***fenntartó*** közoktatási minőségirányítási programja kimunkálásával, működtetésével azt célozza, hogy a racionalizált közoktatási rendszer és annak egységei (intézmények) ellenőrizhetően törvényesen, eredményesen, költségtakarékosan működjenek a szakmai célok, feladatok sikeres megvalósításáért.

Az önkormányzat elkötelezett a minőségi feladatellátás mellett. A fenntartásában működő intézményektől azt várja, hogy jó színvonalon működtessék minőségfejlesztési rendszerüket, melyet hangoljanak össze az önkormányzat minőségirányítási programjával, fejlesszék tovább működési rendszerüket, a maguk elé kitűzött célok, feladatok minél eredményesebb megvalósításáért.

1.2.2. A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények partneri kapcsolatai

A települési önkormányzatok és az általános iskolák természetes partnerei a megyei fenntartású intézményeknek, hiszen azok mindegyike területi beiskolázást végez.

A sajátos nevelési igényű tanulókat oktató-nevelő intézmények fontos partnerei a pedagógiai szakszolgálatok és a szakértői bizottság, amelyek a kistérségi társulásokkal és a településekkel együttműködve meg tudják oldani az utazó tanári hálózat, valamint a szakszolgálati feladatok igény szerinti teljes körű ellátását. Ezen túl egyre nagyobb szerepet kapnak a közoktatás megszervezésében a kistérségi társulások, a szakképzés szervezési társulások, társaságok, valamint a TISZK-ek. Fontos a velük való kapcsolattartás formáinak kialakítása, a kapcsolattartás gyakorlatainak kidolgozása, valamint a feladatot ellátó személy kijelölése. A kapcsolattartás minden esetben a pontosságon, őszinteségen, kölcsönös előnyön kell, hogy alapuljon.

A középiskolák tekintetében fontos szerepet töltenek be a munkaerő-piaci partnerek, a potenciális munkáltatók, valamint az intézményi együttműködésben nélkülözhetetlenek a szakképzés szakmai „műhelyei”, a gazdasági kamarák és a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottságok. Az érettségi vizsgára felkészítő intézmények fontos partnere a Dél-Dunántúli Regionális Oktatási Hivatal, amely 2011. január 1-től megyei Kormányhivatal részeként megyei szintű feladatellátást biztosít majd.

A megyei fenntartású, bentlakásos intézmények tekintetében kiemelt partnerek a megyei gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek, a Gyámhivatal és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat. Ennek célja a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, gyermekotthonban, vagy nevelőszülőknél elhelyezett gyerekek nevelésének, oktatásának zavartalan biztosítása. Ezen túl valamennyi megyei fenntartású intézmény számára nélkülözhetetlen e szervezetekkel való kapcsolat, hiszen minden intézményben jelentős számú hátrányos helyzetű tanuló van. Ezért kiemelten fontos az intézmények részéről a kapcsolattartás kereteinek meghatározása, kapcsolattartó személy kijelölése. Különös figyelmet igényel az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök koordinációs feladatainak meghatározása, a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. A pályaválasztás megkönnyítése érdekében kiemelt fontosságú az általános iskolákkal való kapcsolattartás, hiszen az középfokú intézmények számára a biztonságos és hatékony működést befolyásolhatják. Mindezekon túl minden közoktatási intézmény a szakhatóságokkal a jogszabályok által meghatározottak figyelembevételével tart kapcsolatot.

1.2.3. A megyei önkormányzat elvárásai az általa fenntartott közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

- a közoktatási rendszer – megtartva sokszínűségét – rugalmasan alkalmazkodjék a változó világ követelményeihez, azaz hasznosítható képzést, használható tudást nyújtson,
- a rendszer valamennyi egysége – típusának megfelelően – garantálja a minőségi oktatást-nevelést, megteremtve ezzel az élethosszig tartó tanulás alapjait, biztosítva az

esélyegyenlőtlenségek csökkentését az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosításával,

- az intézmények működését a partnerközpontúság jellemezze,
- a tantestületek képesek legyenek innovatív módon a szakmai megújulásra, fejlődésre, garanciát nyújtva az elért eredmények megszilárdulására, hibák kiküszöbölésére,
- hatékonyan működő információs rendszer biztosítsa az érdekelt felek számára a minőségi munkához szükséges információkat, gondoskodjon a különböző szinteken keletkező információk megismerhetőségéről, cseréjéről,
- a beiskolázás tudatos tervezése, a tanulói létszám iskolaépületek befogadóképességéhez való igazítása. Törekedni kell a gazdaságosság és finanszírozhatóság érdekében a törvényi maximumot közelítő osztálylétszámokra,
- valamennyi közoktatási intézmény értékelje saját működése legfontosabb mértékadó jellemzőjét, az általa választott módon legalább kétszer az intézményvezetői megbízási időtartama alatt.

1.2.4. A fenntartó elvárásai az egyes intézménytípusok működésével kapcsolatban

Általános iskolák:

- *Somogy Megyei Önkormányzat II. sz. Gyermekvédelmi Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Marcali, Nagyszakácsi tagintézménye*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Duráczy József Óvodája, Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Nevelési Tanácsadója, Diák- és Gyermekotthona, Kaposvár*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Éltés Mátyás Általános Iskolája, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nagyatád*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Marcali,*
- Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a pedagógiai programok jogszabály szerinti felülvizsgálata, bevezetése, hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, szaktanárok	jogszabályban meghatározottak szerint
<i>középtávú továbbképzési program készítése a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként</i> (kötelező tovább-képzés teljesítésének áttekintése), <i>kötelező éves továbbképzési terv készítése az 5 évre szóló továbbképzési program alapján</i>	<i>főigazgató, igazgatók</i>	<i>5 évente</i> <i>minden év március 15-ig</i>
az oktatás tartalmának, kínálatának fejlesztése	iskolavezetés, munkaközösségek, szaktanárok	folyamatos

kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	tanítók, szaktanárok	folyamatos
tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos
az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása	pedagógus közösség	folyamatos
tankötelezettség teljesítése	főigazgató, igazgatók	folyamatos
napközis ellátás biztosítása	napközis nevelők, szabadidő szervező	folyamatos
pályaorientáció, pályaválasztás segítése	osztályfőnökök, pályaválasztási felelős	folyamatosan, 7. évfolyamtól minden évfolyamon
a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulókkal és a különleges elölátást igénylő tanulókkal való tervszerű foglalkozás	gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök	folyamatos
tantárgyi értékelési rendszer felülvizsgálata	főigazgató , igazgatók, szaktanárok, tanítók	2011.06.30.
az intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	főigazgató , igazgatók, minőségi körök vezetői, tagjai	folyamatos
hatékony gazdálkodás: osztálylétszámok kialakítása férőhely kihasználtság tekintetében	főigazgató , igazgatók	beiskolázás időszakában legkésőbb tanévkezdésig
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés, értékelés	főigazgató , igazgatók, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	főigazgató , igazgatók, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től folyamatosan

Szakszolgálatokat ellátó intézmények

- *Somogy Megyei Önkormányzat Duráczky József Óvodája, Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Nevelési Tanácsadója, Diák- és Gyermekotthona, Kaposvár*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Éltes Mátyás Általános Iskolája, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata, Nagyatád*
- *Somogy Megyei Önkormányzat Hétszínvirág Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Marcali,*

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, konduktív pedagógiai ellátás, integráltan oktatott gyermekek segítése, kistérségi és a települési intézmények nevelési-oktatási intézményeiben, a szakszolgálatok telephelyein	<i>főigazgató, igazgatók</i> , szakszolgálat vezetője	folyamatos
térségi települési igények felmérése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 15.
a helybeni szakszolgálati ellátás és az utazó tanári szolgálat tanévi ütemezésének elkészítése	szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 30.
a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatainak ütemezése	szakértői bizottság vezetője	minden év szeptember 30.
szakmai együttműködések, megállapodások ütemtervének elkészítése a térségben működő szakszolgálatokkal	<i>főigazgató, igazgatók</i> , szakszolgálat vezetője	minden év szeptember 30.
az intézményi minőségirányítási rendszerben a specifikus elemek alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , szakszolgálat vezetője	folyamatos

Középfokú intézmények:

- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Bacsák György Szakképző Iskolája, Fonyód
- Somogyi TISZK Baross Gábor Közép- és Szakiskola, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Dráva Völgye Középiszkolája, Barcs
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Krúdy Gyula Szakközépiszkolája és Szakiskolája, Siófok
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Mathiász János Középiszkolája és Szakiskolája, Balatonboglár
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Szakképző Iskolája, Nagyatád
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyváthy János Középiszkolája és Szakiskolája, Csurgó
- Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Rudnay Gyula Középiszkolája és Szakiskolája, Tab
- *Somogy Megyei Önkormányzat Mátyás Király Gimnáziuma*, Fonyód
- *Somogy Megyei Önkormányzat Perczel Mór Gimnáziuma*, Siófok

Gimnázium, szakközépiskola

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a pedagógiai program felülvizsgálata	<i>főigazgató, igazgatók</i> és a programkészítő pedagógusok	Kt. szerint
az intézmény minőségirányítási rendszerének alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	<i>főigazgató, igazgatók</i> a minőségi körök vezetői és tagjai	folyamatos
<i>középtávú továbbképzési program készítése a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként</i> (kötelező tovább-képzés teljesítésének áttekintése), <i>kötelező éves továbbképzési terv készítése az 5 évre szóló továbbképzési program alapján</i>	<i>főigazgató, igazgatók</i>	<i>5 évente</i> <i>minden év március 15-ig</i>
a tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos
az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos
készségek, képességek magas-szintű fejlesztése, továbbfejlesztése	szaktanárok, osztályfőnökök, könyvtáros tanár, szabadidő szervező	tanórákon és szabadon választott foglalkozásokon az egész tanév során
a beiskolázás tudatos tervezése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , pályaválasztási felelős	minden tanév októberében, februárjában, márciusában
pályaorientáció, a pályaválasztás segítése, pályakövetés <i>lehetőség szerinti</i> megvalósítása	osztályfőnökök, szaktanárok, pályaválasztási felelős	folyamatos
a költséghatékony gazdálkodás	<i>főigazgató, igazgatók</i> , gazdasági vezető	folyamatos
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés, értékelés	<i>főigazgató, igazgatók</i> , igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től <i>folyamatosan</i>
tanulói lemorzsolódás megelőzésére program kidolgozása, mentorálás	<i>főigazgató, igazgatók</i> , osztályfőnökök	2009. január 1-től <i>folyamatosan</i>
pedagógusok módszertani megújulásának elősegítése – pedagógus továbbképzési terv készítése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , iskolavezetés	folyamatos, minden év január 31-ig
kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és társadalmi partnerekkel	<i>főigazgató, igazgatók</i> , nevelőtestület	folyamatos

Szakképzés

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
az általános képzés színvonalának javítása	<i>főigazgató</i> , igazgatók, szakoktatók	folyamatos, tanév közben és a nyári gyakorlatokon is
a szakképzés szerkezeti és tartalmi változásainak nyomon követése, a célok feladatokká bontása, beépítése az intézmény munkájába	<i>főigazgató, igazgatók</i> , tantestület	folyamatos
a képzésben érdekelt szociális, gazdasági partnerekkel való együttműködés	<i>főigazgató, igazgatók, helyettesek</i> , szakmacsoport vezetők	folyamatos
közismereti tárgyak oktatási színvonalának emelése, alapkészségek fejlesztése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , munkaközösség vezetők, szaktanárok	tanórákon és választható foglalkozásokon egyaránt folyamatosan
tehetséggondozás, felzárkóztatás	<i>főigazgató, igazgatók</i> , szaktanárok, szakoktatók, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
pedagógiai program felülvizsgálata	<i>főigazgató, helyettese</i> programot készítő pedagógusok	Kt. alapján
intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	<i>főigazgató, igazgatók</i> , minőségi kör vezetői, tagjai	folyamatos
<i>középtávú továbbképzési program készítése a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként</i> (kötelező tovább-képzés teljesítésének áttekintése), <i>kötelező éves továbbképzési terv készítése az 5 évre szóló továbbképzési program alapján</i>	<i>főigazgató, igazgatók</i>	<i>5 évente</i> <i>minden év március 15-ig</i>
költséghatékony gazdálkodás	<i>főigazgató, igazgatók, ügyviteli főigazgató-helyettes</i>	folyamatos
folyamatos évenkénti tervezett, belső ellenőrzés, mérés, értékelés	<i>főigazgató, igazgatók</i> , igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	éves terv alapján
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	főigazgató, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től <i>folyamatosan</i>
tanulói lemorzsolódás megelőzésére program kidolgozása, mentorálás	főigazgató, <i>igazgatók</i> , osztályfőnökök	2009. január 1-től <i>folyamatosan</i>

pedagógusok módszertani megújulásának elősegítése – pedagógus továbbképzési terv készítése	főigazgató, igazgatók, iskolavezetés	folyamatos, minden év január 31-ig
kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és társadalmi partnerekkel	főigazgató, nevelőtestület	folyamatos

Kollégiumok

- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiuma, Balatonboglár**
- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiumának Aranypart Kollégiuma, Siófok**
- **Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balatoni Kollégiumának Fonyódi Kollégiuma, Fonyód**
- **Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Központi Kollégiuma, Barcs**

Elvárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósulás határideje
a bentlakásos intézmény nevelési programjának felülvizsgálata	kollégiumigazgató, kollégiumvezetők, nevelő-tanárok, szabadidő szervező	Kt. alapján
az intézményi minőségirányítási rendszer alkalmazása, a folyamat figyelemmel kísérése	kollégiumigazgató, kollégium vezetők, minőségi kör vezetői, tagjai	folyamatos
középtávú továbbképzési program készítése a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként (kötelező tovább-képzés teljesítésének áttekintése), kötelező éves továbbképzési terv készítése az 5 évre szóló továbbképzési program alapján	kollégiumigazgató, kollégiumvezetők	5 évente minden év március 15-ig
a sajátos nevelési feladatok eredményes megvalósítása a kollégiumi diákönkormányzat együttműködésével	kollégiumigazgató, kollégiumvezetők, nevelőtanárok, diákönkormányzat	folyamatos
tehetséggondozás, hátránykompenzáció, személyiségfejlesztés, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, programkínálat biztosítása	nevelőtanárok, szabadidő szervező, diákkör vezetők, gyermek és ifjúságvédelmi felelős	folyamatos
hatékony működés, a kollégium saját bevételeinek lehetséges növelése	igazgató, gazdasági vezető	folyamatos, illetve a nyári szünet idején
belső ellenőrzési értékelési rendszer működtetése	kollégiumigazgató, kollégiumvezetők	folyamatos
esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazottak érvényesítése	kollégiumigazgató, kollégiumvezetők, gyermekvédelmi felelős	2009. január 1-től.

1.2.5. Kapcsolat a közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal:

- **A közművelődési ágazat**
 - az önálló ismeretszerzés gyakorlásának, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása a gyermekek, fiatalok számára a művelődési házak, a könyvtárak és egyéb közművelődési intézmények közreműködésével,
 - a konkrét együttműködési formák, módok és a tevékenység dokumentálása az intézmények vezetői és a közművelődési intézmények vezetői közti megállapodás alapján történjen.
- **Munkaerő-gazdálkodási ágazat**
 - a sikeres pályorientáció és pályaválasztási tevékenységben résztvevő partnerek tevékenységének összehangolása, együttműködés a szakképzési profilok és irányok korszerűsítése érdekében, kiemelt figyelemmel a szakképzés-szervezési társaságok, illetve társulások létrejöttére, pályakövetési rendszer *feltételeinek* kialakítása,
 - a konkrét együttműködési formák, módok és a tevékenység dokumentálása az intézmények vezetői és a résztvevő partnerszervezetek (munkaügyi központok, kamarák, gazdasági egységek, stb.) vezetői közti megállapodás alapján történjen.
- **Egészségügyi ágazat**
 - rendszeres egészségügyi ellátás biztosítása, valamint a kötelező éves egészségügyi vizsgálatok ütemezett lebonyolítása (iskolaorvosi, iskolafogászati vizsgálat, munkaegészségügyi ellátás stb.),
 - az éves ütemtervek elkészítése és teljesítésük regisztrálása az iskolaorvosok, védőnők által az iskolák vezetőivel egyetértésben,
 - a megelőzésre, prevencióra kiemelt figyelem fordítása (kábitószer, alkohol, dohányzás, egészséges táplálkozás), az intézményi egészségfejlesztési program megvalósításában való részvétel.
- **Gyermek és családvédelem, szociális ágazat**
 - a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok feltérképezése, nyilvántartása, települési jegyzőkkel való szoros együttműködés a fokozottabb gondoskodás és segítség érdekében,
 - az iskolák gyermek és ifjúságvédelmi felelősei napi munkakapcsolatot tartanak fenn a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhivatal szakembereivel, szakmailag segítsék és koordinálják az osztályfőnökök ez irányú tevékenységét,
 - az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködésének, a konkrét segítségnyújtás formáinak dokumentálását részben az iskola gyermekvédelmi felelőse, részben a gyermekjóléti szolgálat munkatársai végzik a törvényi előírásoknak megfelelően.

II.

Az önkormányzat minőségfejlesztési rendszere

2.1. Munkamegosztás a fenntartói irányításban a tervezés, szervezés területén

- A megyei közgyűlés döntési hatásköre a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:

A fenntartói irányítás keretében:

- *dönt a közoktatási intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról (Kt. 102.§)*
- *megbízta a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (Kt. 102.§ e) pont)*
- *a közoktatási törvényben meghatározott szakképzéssel összefüggő feladatok végrehajtására térségi integrált szakképző központot hozhat létre (1993. évi LXXVI. tv. 2. § (5))*
- meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, a költségtérítés és tandíj megállapítás szabályait, szociális alapon adható kedvezmény feltételeit, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. b) pontja),
- ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, és működésének törvényességét,
- jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. f) pontja),
- értékeli a foglalkozási, illetőleg pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását és eredményességét, (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. g) pontja),
- gondoskodik iskolaszék működési feltételeiről. (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (1993. évi LXXIX. tv. 102. § (8) bek.).
- **gondoskodik a szülői szervezet (közösség), iskolaszék továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről. (Kt. 102. § (8) bek.)**
- *meghatározza a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (a továbbiakban: közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv). (Kt. 105. §(1))*

Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi:

- a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátására, (Kt.. 89. § a) pontja)
- a nemzeti vagy etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekek, továbbá a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekek óvodai, iskolai ellátásának megoldására, (Kt. 89. § b) pontja)
- a képzési kötelezettséghez szükséges feltételek megteremtésére, az utazó gyógypedagógusi, logopédusi, konduktori hálózat működtetésére, (Kt. 89. § c) pontja)
- az iskolaváltás biztosítása, különbözeti vizsga, illetve évfolyamisméltés nélkül azoknak, akiknek állandó lakóhelyén nem biztosítottak az iskolai nevelés és oktatás feltételei a tankötelezettség végéig, (Kt. 89. § d) pontja)
- a középiskolai és szakiskolai felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, sajátos feladatok megoldására, (Kt. 89. § e) pontja)

- a körzeti szolgáltatást ellátó intézmény működési körzetének megállapítására, fenntartásához, működtetéséhez szükséges hozzájárulás megállapítására. (Kt. 89. § f) pontja)

Az oktatási-nevelési hatáskörök:

- a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítést szolgáló feladatellátási-, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv készítése, (Kt. 88. § (1) bek.)
 - helyi önkormányzat által létesítendő új közoktatási intézmény, ill. meglévő intézményi feladat bővítésének szakvéleményezése, (Kt. 88. § (5) bek.)
 - közoktatási intézmény, illetve egyes szolgáltatás-ellátás megszüntetésének szakvéleményezése, * (Kt. 88. § (6) bek.)
 - helyi önkormányzat tulajdonában lévő nevelési-oktatási intézmény tulajdoni, vagy fenntartói joga átengedésének szakvéleményezése, (Kt. 88. § (7) bek.)
 - közalapítványt működtet a közoktatás - fejlesztési tervben jóváhagyott - körzeti, térségi és országos feladatainak megoldásához, (Kt. 119. § (1) bek.)
 - jóváhagyja az általa fenntartott szakképző iskola és a gyakorlati képzést majdan ellátó gazdálkodó szervezet együttműködési megállapodását, (1993. évi LXXVI. tv. 19. § (2) bek.)
 - az általa fenntartott szakképző iskolában a szakmai elméleti és a szakképző iskolában szervezett gyakorlati képzés költségeit – az 1990. évi LXV. törvény szabályainak figyelembevételével – biztosítja. Az általa fenntartott szakképző iskola költségvetésében biztosítja az 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál szervezett gyakorlati képzés költségeit, (1993. évi LXXVI. tv. 54. § (1) és (4) bek.)
 - vizsgálja az oktatási intézmények és a Somogy Megyei Gyermektábor működési feltételeit, valamint a megyei pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátását, véleményezi költségvetésüket, meghatározza az elosztási elvek prioritását,
 - ***meghatározza a fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények számára az adott tanítási évben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést (1993. évi LXXIX. tv.102. § c.).***
- **A közgyűlés elnökének jogköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - az oktatási-nevelési intézmények vezetőinek tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - lebonyolítja az intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást,
 - az intézmények megszüntetése, átszervezése, feladatának, nevének megváltoztatása, költségvetésének módosítása előtt a tervezett intézkedést az intézményi dolgozók közösségével.
 - **A megyei közgyűlés Humán Erőforrás Bizottságának átruházott hatásköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - vizsgálja a megyei fenntartású oktatási-nevelési és közművelődési intézmények működését, ennek függvényében költségvetésük és tevékenységük módosítására javaslatot tesz,

- jóváhagyja az oktatás-nevelési intézmények pedagógiai programját, valamint minőségirányítási programját (1993. évi LXXIX. tv. 40. § (10) bek.),
- jóváhagyja az oktatás-nevelési intézmények pedagógiai programját, minőségirányítási programját, **esélyegyenlőségi intézkedési tervét,**
- jóváhagyja a megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, beszámoltatja és ellenőrzi az intézmények vezetőit,
- együttműködést kezdeményez az önkormányzatokkal, a középfokú felvételi ügyekkel kapcsolatos kérdések rendezésére, a sajátos középfokú iskolai valamint tankötelezettségi feladatok megoldására valamint a nemzetiséghez tartozó és fogyatékos tanulók óvodai, iskolai ellátásnak megoldására,
- **a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok új közoktatási intézmény létesítésével, meglévő intézményeik feladattöbbsítésével, átszervezésével, az intézmények illetve egyes szolgáltatásaik megszüntetésével kapcsolatos terveiről,**
- **a megyei közoktatási fejlesztési tervre épített szakvéleményt készít a helyi önkormányzatok közoktatási intézményeinek tulajdoni, vagy fenntartói jogának átengedésével kapcsolatos terveiről,**
- előzetesen állást foglal a megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmények által hasznosított vagy 5 évet meghaladó bérbeadásának szándékáról,
- véleményezi a tevékenységi területet érintő ágazatok fejlesztési koncepcióit, szakmai programjait,
- véleményezi és állást foglalt a tevékenységi területéhez tartozó megyei fenntartású intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, névhasználata kérdésében,
- együttműködést alakít ki a tevékenységi területét érintő főhatóságokkal, szakmai érdekképviseleti szervezetekkel és egyéb szervekkel,
- figyelemmel kíséri a körzeti jellegű pedagógiai szolgáltatásokat, közreműködik az önkormányzatok közötti koordinációban
- **A megyei főjegyző jogköre** a Somogy Megyei Önkormányzat hatályos SZMSZ-e szerint:
 - lebonyolítja a megyei önkormányzati fenntartásban működő közoktatási intézmények vezetőinek megbízásával kapcsolatos pályázati eljárást. (1993. évi LXXIX. tv.)
 - biztosítja az intézmények törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 - **gyakorolja a közgyűlés elnöke által átruházott munkáltatói rész jogosítványait,**
 - az intézményvezetők vezető beosztásban dolgozó hozzátartozói tekintetében az egyes munkáltatói jogok gyakorlását felügyeli,
 - kialakítja a saját, valamint az önkormányzat intézményei számviteli rendjét,
 - gondoskodik az önkormányzat által alapított és fenntartott oktatási-nevelési költségvetési szervek belső ellenőrzéséről az általa jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően (Áht., Öt., Ber.),
 - a közgyűlés költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,
 - elbírálja a megyei önkormányzat intézményeiben az óvodai, az iskolai jogviszonyok keletkezésével, megszűnésével, a tanulók egyéb ügyeiben hozott döntések jogorvoslati kérelmeit. (1993. évi LXXIX tv. 91. § (4) bek. b/ pont),
 - dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai felvételtől,

- dönt másodfokon a megyei önkormányzati általános iskolai, illetőleg középfokú iskolai diákotthonba vagy kollégiumba való felvételtől,
- dönt másodfokon a megyei önkormányzati középiskolába való felvételtől,
- dönt másodfokon a magyarok külföldi tanulmányának engedélyezéséről, ha a megyei önkormányzat által fenntartott iskola igazgatójának döntése ellen fellebbeztek,
- meghatározott esetekben rendkívüli szünet elrendelését kezdeményezi a megye területén az oktatási és kulturális miniszternél az oktatási intézményekben. (1993. évi LXXIX. tv.),
- nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékének elkészítése, vezetése (minden év augusztus 31-ig az egészségbiztosítási pénztárnak és a pedagógiai szakmai szolgáltató intézménynek a jegyzék megküldése). (1993. évi LXXIX. tv.),
- tájékoztatja a szakértői és rehabilitációs bizottságot a fogyatékos gyermekek nevelő-oktató intézményekről. (1993. évi LXXIX. tv.),
- tanuló és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység. (1993. évi LXXIX. tv.),
- tájékoztatja az oktatási minisztert, szakközépiskola és szakiskola esetén a szakirány szerint illetékes minisztert, a közoktatási intézmény létesítéséről, átszervezéséről, illetve megszüntetéséről. (1993. évi LXXIX. tv.),
- dönt a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, alapfokú művészeti oktatási intézmény, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény többcélú intézmény és kollégium esetén a működési engedély kiadásáról. (1993. évi LXXIX. tv.),
- ellátja a nem helyi önkormányzat által fenntartott középiskola, szakiskola, gyógypedagógiai intézmény, többcélú intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését. (1993. évi LXXIX. tv.),
- vizsgálja hatósági ellenőrzés keretében a nem önkormányzat által fenntartott oktatási intézmény engedélyben meghatározottak szerinti működését. (1993. évi LXXIX. tv.).

A megyei önkormányzat intézményeiben közreműködik:

- a pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében. (1993. évi LXXIX. tv.),
- az érettségi vizsgák előkészítésében, megtartásában (1993. évi LXXIX. tv.),
- a közoktatási információs rendszer működtetésében (1993. évi LXXIX. tv.),
- ellátja a megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetőinek kiválasztásával kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lefolytatásához kötődő feladatokat (1993. évi LXXIX. tv.),
- kezdeményezésre egyeztet az önkormányzat által fenntartott szakiskola és a gyakorlati képzést megállapodás alapján biztosító gazdálkodó szervezet között, ha valamelyik fél a megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget. (1993. évi LXXVI. törvény 19. § (4) bek.).

2.2. Intézményfenntartói ellenőrzés

A fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen – ha a jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként

legalább egy alkalommal – ellenőrzi közoktatási intézményei működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, gazdálkodásának szabályszerűségét és célszerűségét.

A fenntartói ellenőrzések főbb területei az alábbiak:

2.2.1. Az intézmények törvényes működésének szempontjai

A **törvényességi ellenőrzést** a hivatal Humánszolgáltatási Főosztályának munkatársai végzik a főjegyző által meghatározott éves ütemterv alapján.

A törvényes működés ellenőrzése:

Az önkormányzati oktatási-nevelési intézmény törvényességi ellenőrzése során vizsgálandó dokumentumok:

1. Alapdokumentumok, különösen:
 - a) alapító okirat
 - b) pedagógiai program
 - c) szervezeti és működési szabályzat
 - d) házirend
 - e) éves munkaterv
 - f) költségvetés
 - g) minőségirányítási program.
 - h) *esélyegyenlőségi intézkedési terv***

2. Tanügyigazgatási dokumentumok, különösen:
 - a) iskolai beírási napló
 - b) osztálynapló, haladási napló
 - c) foglalkozási napló
 - d) törzslap, anyakönyvi nyilvántartás
 - e) bizonyítványok
 - f) felvétel, átvétel dokumentálása
 - g) tanulói balesetek dokumentálása
 - h) gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység dokumentálása.

3. A működés személyi és tárgyi feltételeinek törvényességét igazoló dokumentumok, különösen:
 - a) végzettséget igazoló dokumentumok
 - b) az alapfeladatok ellátásában résztvevőkre vonatkozó képesítési követelmények megtartását igazoló dokumentumok
 - c) munkaköri leírások
 - d) pedagógus-továbbképzési terv
 - e) pedagógus-továbbképzések dokumentumai
 - f) az előírt eszközjegyzék.

4. Az intézmény működésének szabályosságát biztosító dokumentumok, különösen:
 - a) a helyi döntések mechanizmusát bemutató, betartását igazoló dokumentumok
 - b) a közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok
 - c) az intézmény irattári terve
 - d) a kötelezően előírt nyomtatványok
 - e) a diákigazolvány, pedagógus igazolvány nyilvántartása

- f) belső ellenőrzési terv
- g) a belső ellenőrzések dokumentumai
- h) intézményi döntések jegyzőkönyvei.

- 5. A pedagógiai munka szervezésére vonatkozó dokumentumok, különösen
 - a) tantárgyfelosztás
 - b) órarend
 - c) a tanulók ügyében hozott döntések, intézkedések dokumentumai
 - d) a fakultatív hit- és vallásoktatásra vonatkozó dokumentumok.
- 6. Az érdekképviselői szervezetekkel való együttműködés dokumentumai
 - a) a szervezetek működési feltételeire vonatkozó dokumentumok
 - b) a döntés-előkészítésben való részvételt igazoló dokumentumok.

2.2.2. A pedagógiai munka ellenőrzése

A **pedagógiai munka** ellenőrzését a hivatal Humánszolgáltatási Főosztály munkatársai végzik független szakértők bevonásával a közgyűlés *Humán Erőforrás Bizottságának* éves munkatervében meghatározott ütemezés alapján.

Az ellenőrzés során a pedagógiai programban és az intézmény minőségirányítási programjában rögzítettek megvalósításának, a pedagógiai folyamatok eredményességének – külső-belső mérések – a munkarend, munkafegyelem helyzetének, az iskolavezetés tevékenységének, a tantestület, szakmai közösségek fejlesztő munkájának, a diákönkormányzat működésének vizsgálatára, valamint a szakmai mutatók elemzésére kerül sor.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének ellenőrzése

Az oktatási-nevelési intézmény szakmai ellenőrzésére vonatkozó általános szempontok az ellenőrzést végző közoktatási szakértők számára:

1. Segíti-e az intézményben folyó szakmai, pedagógiai munka a fenntartó által megfogalmazott minőségi célok elérését?
2. Megfelel-e az intézmény szakmai, pedagógiai munkája az intézmény minőségpolitikájának, az intézmény által megfogalmazott minőségi céloknak?
3. Az intézményben folyó szakmai, pedagógiai munka összhangban van-e az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és elvekkel?
4. Megfelel-e az egyes tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó oktató-nevelő munka az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásoknak?
5. Összhangban áll-e a tanórán kívüli tevékenységek struktúrája, illetve a tanórán kívüli tevékenységek tartalma az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásokkal?
6. Milyen mértékben valósul meg az intézményben az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett gyermekek, tanulók hátrányainak kompenzálására vonatkozó módszerek és tartalmak megfelelőek, illetve eredményesek-e?
7. A tehetséggondozás, illetve a differenciált képességfejlesztés érdekében végzett intézményi pedagógiai munka hatásos-e, ennek milyen eredményei vannak?
8. Az intézmény mérési, értékelési módszerei adekvátak, koherensek-e, illetve beváltak-e a vizsgált időszakban? Vannak-e olyan problémák, amelyek ennek felülvizsgálatát indokolják?

9. Milyen külső vagy belső szakmai, pedagógiai ellenőrzéseket, méréseket végeztek a vizsgált időszakban? Ezek tapasztalatai hasznosulnak-e az intézmény pedagógiai munkájában?
10. Megfelelnek-e az 1-3. pontban megfogalmazott elvárásoknak a pedagógusok továbbképzési programjai?

A Humán Erőforrás Bizottság éves munkatervében meghatározott ütemezés szerint beszámoltatja az intézményvezetőket az előző tanév munkájáról.

Az intézményvezetői beszámoló szempontjai

1. Az intézmény környezete, partnerek
 - az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település, a helyi társadalom és az iskolafenntartó jellemzői,
 - a tanulók és szülők társadalmi-gazdasági jellemzői,
 - az iskolába belépő gyermekek, tanulók felkészültsége,
 - speciális csoportok a gyermekek, tanulók között.
2. Az anyagi feltételek
 - költségvetési ellátottság, célok és anyagi feltételek,
 - egy tanulóra jutó költségek,
 - hatékonyságmutatók, egy pedagógusra jutó tanulók, tanulócsoportok száma, nagysága,
 - a gazdálkodás ésszerűsége,
 - saját bevételek lehetőségei,
 - az épület és a környezet fizikai állapota,
 - a tanulást segítő eszközök állapota és hiánya,
 - a sport- és szabadidős foglalkozáshoz szükséges eszközök állapota és hiánya.
3. Szervezeti - vezetési jellemzők
 - a vezetés filozófiája, érvényesíteni szándékozott stílusa, minősége,
 - a belső erőforrások elosztása,
 - a belső értékelési (minőséget biztosító) technikák,
 - a vezetői munka és felelősség-megosztás,
 - a pedagógiai munka belső ellenőrzésének szabályozása és gyakorlati megvalósítása,
 - a belső ellenőrzés tapasztalatainak következményei,
 - a belső ellenőrzés dokumentálása,
 - a belső információk áramlása,
 - az innováció támogatása,
 - a tanulók aktivitása a szervezetben,
 - a pedagógusok és a tanulók közötti kapcsolatok,
 - az intézmény alkotói, tevékenységi légköre,
 - a vezetői elismerések rendszere és a tárgyidőszakra jellemző tevékenység,
 - a vezetői elmarasztalások rendszere és a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenység,
 - a pályázati tevékenység lehetősége és eredményessége,
 - önértékelés eljárásrendjének tanévi tapasztalatai, az arra fogantatosított intézkedések, különös tekintettel a fenntartói minőségpolitikában meghatározott intézményi feladatok teljesítésének kvantitatív mutatóira.

4. A személyi feltételek alakulása
 - a pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége,
 - az új pedagógusok alkalmazásának módja, szempontjai,
 - a pedagógusok javadalmazása, a minőségi munka értékelése,
 - a pedagógusok továbbképzése, önképzésének támogatása,
 - a pedagógusok által kezdeményezett innovációk elbírálása és sorsa,
 - az alkotó (szaktudomány, tankönyv, tanterv, stb.) pedagógusok tevékenysége,
 - az oktatást segítő személyzet.

5. Tantervi programok, taneszközök, tevékenységek
 - az alkalmazott tantervi programok jellemzői és előnyei, hátrányai,
 - a tantervi programok karbantartása,
 - az alkalmazott tankönyvek és tanulmányi segédletek jellemzői,
 - a tanítást segítő eszközök használata,
 - a tanórán kívüli tevékenységformák és azok hatékonysága,
 - a hátrányos helyzetű tanulók segítségének eszközei, módszerei,
 - differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás a tanításban, nevelésben,
 - a környezetvédelmi és az egészségügyi nevelés helyzete, eredményei,
 - iskolaközi programokban való részvétel és eredményesség.

6. Tanulói teljesítmények, a tanulók neveltség szintje
 - a tanulói minősítés (érdemjegyek) szabályozottsága és a szabályok érvényesülése,
 - a tanulói osztályzatok és vizsgaeredmények véleményezése,
 - a tanulói csoportok fejlődésének összegzése,
 - a tantárgyi teljesítmények eredményei,
 - felvételi, továbbhaladás, végzettség, továbbtanulás,
 - az évisméltések, lemorzsolódások okai, adatai,
 - a tanulmányi és sportversenyeken való részvétel és eredményesség,
 - a tanulmányi teljesítmények elismerése,
 - fegyelmi problémák, deviancia,
 - a nevelési célok megközelítésének helyzete, neveltségi szintmérés eredményei.

7. A törvényes, jogszerű működés helyzete
 - a közoktatási törvényben előírt alapvető és kötelező belső szabályzatok megléte, jogszerűsége és összhangja a napi gyakorlattal (alapító okiratok, SZMSZ és mellékletei, pedagógiai program, intézményi minőségirányítási program, házirend, munkaterv, nyilvántartások, adatszolgáltatás, belső adminisztráció, stb.),
 - kapcsolat az iskolafenntartóval, az önkormányzati döntések megvalósítása.

2.2.3. Gazdasági ellenőrzés

A **gazdasági ellenőrzést** a hivatal Belső Ellenőrzési Irodájának és Pénzügyi Főosztályának munkatársai végzik a főjegyző által összeállított és a Pénzügyi Bizottság által jóváhagyott éves ütemterv alapján.

Az ellenőrzés során a gazdálkodás szabályszerűségének, a vagyon, eszköz, anyag-nyilvántartások előírás szerinti vezetésének, a költségvetés időarányos teljesítésének – bevételek, kiadások alakulása –, a gazdálkodás törvényességének és célszerűségének vizsgálatára kerül sor.

A fenntartói ellenőrzések zárásaként az ellenőrzést végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzött intézmény vezetőjének a jegyzőkönyvben rögzítettekkel kapcsolatos állásfoglalását.

Annak érdekében, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés folyamatosan nyomon követhesse az általa működtetett közoktatási rendszer helyzetét, valamint a rendszer fejlesztése érdekében megalapozott döntéseket hozzon, valamennyi megyei fenntartású oktatási-nevelési intézmény vezetője köteles a hivatal főosztályai által igényelt információkat, adatokat határidőre a fenntartó rendelkezésére bocsátani. A hivatal pedig köteles gondoskodni arról, hogy az intézmények vezetői minden ágazatot érintő fenntartói döntés előkészítésének részesei lehessenek.

2.2.4. A vezetői értékelés

2.2.4.1. A vezetők teljesítményértékelésének alapelvei:

- a teljesítményértékelés elvégzése az oktatás minőségének javítása érdekében történik,
- előre ismert normarendszer alapján valósul meg,
- az értékelés személyre szóló és ösztönző hatású kell, hogy legyen,
- a fejlesztési terület meghatározásával az értékelt is értsen egyet,
- az értékelő megbeszélés előremutató legyen, és a partneri viszony légköre hassa át,
- az adatok kezelése az adatvédelmi törvény szabályait vegye figyelembe.

2.2.4.2. A vezető értékelés eljárásrendje

A Külső és belső szervek értékelése

- a fenntartó a szakmai, törvényességi vizsgálat értékelésére olyan szakértőt kérhet fel, aki szerepel az országos szakértői jegyzékben (Kt. 102. §),
- a vezetői értékelés időpontját célszerű meghatározni a vezetői kinevezés, vagy meghosszabbítás évében,
- a vezető értékelését megadott szempontok alapján a fenntartó képviselője végzi,
- az értékelés pontos időpontját az éves munkaterv rögzíti, melyet megelőző egy ütemterv elkészítése a tevékenység, időpont, határidő, felelős, résztvevők pontos megjelölésével.

- B Vezetői önértékelés
- a fenntartói értékelő megbeszélés előtti időpontra essen, önértékelő kérdőív segítségével.
- C Értékelő megbeszélés
- önértékelési mutatók, elemzések összehasonlítása,
 - vezetői munka erősségeinek, fejlesztendő területeinek feltárása, következtetések,
 - jegyzőkönyv készítése,
 - az értékelő beszélgetés eredményeként jelentkező feladatok meghatározása a fejlesztendő kompetenciák tekintetében.
- D Dokumentálás
- a vezetői értékelés jegyzőkönyvei a személyi anyag részét képezik, őrzése irattárban történjen.
- E A vezetői értékelés szempontjai
- vezetői tevékenység:
 - pedagógiai folyamatok irányítása,
 - szakmai tudás, módszertani jártasság,
 - innovációs tevékenység,
 - a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulása,
 - nevelési, oktatási, mérési, beiskolázási eredmények,
 - különbségek kezelése,
 - hozzáadott pedagógiai érték,
 - irányítási képesség,
 - értékelési, ellenőrzési tevékenység,
 - motiváció,
 - tanügyigazgatási dokumentumok készítése, vezetése,
 - információáramlás minősége,
 - szervezettség, határozottság, jogszabályok betartása,
 - vezetés kapcsolata a tantestülettel, tanulókkal, nem pedagógus alkalmazottakkal, szülőkkel, fenntartóval, más intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
 - gazdálkodás, forrásbővítés,
 - infrastruktúra fejlesztés, ismertség, iskolahasználók.

2.2.5. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása

Az ellenőrzést elrendelő – megismerve és elemezve az ellenőrzés tapasztalatait – a feltárt hiányosságok megszüntetésére köteles feladattervet készíteni, a végrehajtásért felelős személyek, illetve határidők megjelölésével, továbbá köteles gondoskodni a teljesítés ellenőrzéséről.

A hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya, a Belső Ellenőrzési Iroda, valamint a Pénzügyi Főosztály munkatársai évente összesítik az elvégzett ellenőrzések tapasztalatait, az általánosítható gondokra felhívják valamennyi megyei fenntartású intézmény vezetőjének a figyelmét, illetve gon-

doskodnak arról, hogy a pozitív tapasztalatok – az intézményi munka eredményességét szolgáló egyéni eljárások, módszerek, stb. – széles körben ismertté váljanak. A jó intézményi gyakorlat *terjesztését* az önkormányzat saját információs rendszerével is segíti.

Záradék:

A Somogy Megyei Önkormányzat módosított Közoktatási Minőségirányítási Programja a Somogy Megyei Közgyűlés/2010.(XII.10.) sz. határozatával vált jogerőssé, az abban foglaltak minden megyei fenntartású oktatási-nevelési intézményre kötelező érvényűek azzal a kiegészítéssel, hogy a már bevezetett minőségügyi rendszerük tovább működtethető, szinkronba hozva a jelen programmal.

Érvénybe lépett **2010. december 10-i** hatállyal.

Érvényes **2014. december 31-ig**.

Somogy Megyei Közgyűlés

122/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzat Szakképzés-fejlesztési Tervének (2008-2010) felülvizsgálata és módosítása

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat Szakképzés Fejlesztési Tervének (2008-2010) felülvizsgálatát és módosítását jóváhagyja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2010. december 10.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat Szakképzés Fejlesztési Terv (2008-2010) felülvizsgálatában és módosításában szereplő fejlesztésekhez saját forrásból az önerőt az adott évek költségvetési rendeletében biztosítja.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke

Határidő: minden év költségvetési rendeletének elkészítési határideje

123/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Területrendezési Terv módosítás miniszteri véleményezésre benyújtandó anyagának jóváhagyása (felhatalmazás)

A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a tervezési szerződés módosítására tárgyalásokat folytasson.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

124/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Területrendezési Terv módosítás miniszteri véleményezésre benyújtandó anyagának jóváhagyása

A Somogy Megyei Közgyűlés Somogy megye területrendezési terv módosítása elfogadási fázis véleményezési dokumentációját a további véleményezési eljárás lefolytatására nem tartja alkalmasnak.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

125/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi munkaterve

- 1.) A Somogy Megyei Közgyűlés a 2011. évre szóló munkatervét azzal a módosítással fogadja el, hogy:
 - a) a közgyűlés júniusi ülésének napirendjei az alábbi előterjesztéssel egészüljön ki:
 - előterjesztés a Somogy megyében élő kisebbségek helyzetének áttekintéséről, valamint az őket sújtó problémák megoldása érdekében cselekvési terv készítéséről
 - b) a közgyűlés szeptemberei ülésének napirendjei az alábbi napirendekkel egészüljenek ki:
 - tájékoztató Somogy megye népesedési helyzetének alakulásáról
 - tájékoztató a Somogy megyében lévő gazdálkodás alá vonható földterületek tulajdoni helyzetéről.

Felelős: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Határidő: értelem szerint

- 2.) A Somogy Megyei Közgyűlés javasolja, hogy az ülésrögzítésbe fel nem vett, de javaslatként megfogalmazott témákat a bizottságok éves munkatervük összeállításánál vegyék figyelembe.

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2011. évi munkaterve

A Somogy Megyei Közgyűlés figyelembe véve a jogszabályok és a közgyűlés döntései által meghatározott feladatokat, megvalósításuk érdekében 2011. évben a következő témákat tűzi napirendjére és az alábbi feladatokat határozza meg a bizottságoknak:

I.

A közgyűlés ülésterve

JANUÁR 6. (Balatonboglár)

Ünnepi közgyűlés – kitüntetések átadása ünnepélyes keretek között

JANUÁR/FEBRUÁR

- 1./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének megalkotására
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság
 - a megyei önkormányzat könyvvizsgálója

- 2./ Előterjesztés a szakosított intézményi ellátásokról és az intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 12/2002.(XII.31.) ÖR módosítására
Előadó: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság
 - Jogi és Önkormányzati Bizottság
 - Pénzügyi Bizottság

- 3./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratainak módosítására
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke
 Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Véleményezi: - Jogi és Önkormányzati Bizottság
 - érintett bizottságok

- 4./ Előterjesztés az egységes szociális ellátó rendszer kialakítására
Előadó: prof. Dr. Repa Imre főigazgató

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

MÁRCIUS/ÁPRILIS

- 1./ Előterjesztés a 2010. évi zárszámadási rendelet megalkotására
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság
- a megyei önkormányzat könyvvizsgálója

- 2./ Előterjesztés a megyei önkormányzat gazdasági programjára
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- 3./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézményekben a 2011/2012-es tanítási évben indítható iskolai osztályok, kollégiumi csoportok számáról
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 4./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat és intézményeinek 2010. évi pályázati tevékenységéről
Előadó: Jakó Gergely a közgyűlés alelnöke

Véleményezi: - érintett bizottságok

- 5./ Előterjesztés Somogy megye 2010. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2011. évi nemzetközi tervről
Előadó: Majer István tanácsnok a Gazdasági Bizottság elnöke (2011. évi nemzetközi terv)

Witzmann Mihály a közgyűlés alelnöke (2010. évi nemzetközi tevékenységről beszámoló)

Véleményezi: - Gazdasági Bizottság

- 6./ Beszámoló a 2010. évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról
Előadó: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Véleményezi: - Jogi és Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

MÁJUS/JÚNIUS

- 1./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményhálózat helyzetéről és átszervezéséről
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 2./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat Ifjúsági Stratégiájáról (69/2010.(IX.17.) KH. alapján)
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 3./ Előterjesztés a Somogy megyében élő kisebbségek helyzetének áttekintéséről, valamint az őket sújtó problémák megoldása érdekében cselekvési terv készítéséről
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Kisebbségi, Egyházi és Civil Bizottság

- 4./ Beszámoló a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság munkájáról
Előadó: Mergancz Sándor megyei rendőrfőkapitány
Witzmann Mihály a közgyűlés alelnöke

- 5./ Beszámoló az Idősügyi Tanács munkájáról
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság
- Kisebbségi, Egyházi és Civil Bizottság

SZEPTEMBER

- 1./ Tájékoztató a megyei önkormányzat 2011. I. félévi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság

- 2./ Előterjesztés kitüntető díjak adományozására (zárt ülés)
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

- 3./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézményekben a 2011/2012-es tanítási évben indítható iskolai osztályok, kollégiumi csoportok számának felülvizsgálatáról
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 4./ Előterjesztés a megyei önkormányzati tulajdoni hányaddal működő társaságok tevékenységéről a közgyűlés által kijelölt felügyelő bizottsági tagok tájékoztatása alapján
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Pénzügyi Bizottság

- 5./ Előterjesztés a 2012. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszerhez való csatlakozásról
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

- 6./ Beszámoló Somogy megye foglalkoztatási helyzetéről
Előadó: Dr. Tarné dr. Törzsök Piroska a Dél-Dunántúli Regionális Munkaügyi
Központ Kaposvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ igazgatója
Witzmann Mihály a közgyűlés alelnöke

Véleményezi: - Gazdasági Bizottság

- 7./ Beszámoló a megyei önkormányzat által alapított alapítványok kuratóriumi
tevékenységéről

Előadó: kuratóriumok elnökei
Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - téma szerint érintett bizottságok

- 8./ Beszámoló a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács munkájáról és a me-
gyei közgyűlés elnöke által képviselt álláspontról

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Gazdasági Bizottság

- 9./ Beszámoló a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás tevékenységé-
ről

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Gazdasági Bizottság

- 10./ Tájékoztató a „Dél-dunántúli Régió stratégiája a kábítószer probléma vissza-
szorítása érdekében” dokumentumban megfogalmazott célok megvalósításáról

Előadó: Witzmann Mihály a közgyűlés alelnöke
Dél-dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum regionális
koordinátora

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 11./ Tájékoztató a Somogy Megyei Önkormányzat fejlesztéseiről

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Gazdasági Bizottság

- 12./ Tájékoztató Somogy megye népesedési helyzetének alakulásáról

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

- 13./ Tájékoztató a Somogy megyében lévő gazdálkodás alá vonható földterületek
tulajdoni helyzetéről

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

NOVEMBER/DECEMBER

- 1./ Előterjesztés a megyei önkormányzat 2012. évi költségvetésének koncepciójára

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság

Közmeghallgatás

- 2./ a/ Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alap- és szakellátások formáiról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjról szóló 18/2006.(V.22.) ÖR módosítására

Előadó: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság
- Jogi és Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

- b/ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat intézményeinél az étkezés egyes szabályairól szóló többször módosított 18/2004.(XII.27.) ÖR módosítására

Előadó: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság
- Jogi és Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

- 3./ Előterjesztés a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybeviteléről szóló többször módosított 15/1995.(XII.23.) ÖR módosítására

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Jogi és Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

- 4./ Előterjesztés a 2012-ben lejáró magasabb vezetői megbízások pályázati kiírásaira

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

- 5./ Előterjesztés Somogy Megye Közoktatási Feladat-ellátási Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervének felülvizsgálatára és módosítására (75/2009.(VI.12.) KH. alapján)

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

- 6./ Előterjesztés a Somogy Megyei Közgyűlés 2012. évi munkatervére

Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság

7./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározására
Előadó: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

8./ Tájékoztató a megyei önkormányzat 2011. évi költségvetésének I.-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Pénzügyi Bizottság

9./ Tájékoztató a Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézményhálózat átszervezése utáni tapasztalatokról
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - Humán Erőforrás Bizottság

10./ Tájékoztató a megyei főjegyző teljesítményértékeléséről
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

2012. JANUÁR 6.

Megyenap – kitüntetések átadása ünnepélyes keretek között

2012. FEBRUÁR

1./ Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének megalkotására
Előadó: Gelencsér Attila a közgyűlés elnöke

Véleményezi: - valamennyi bizottság
- a megyei önkormányzat könyvvizsgálója

Valamennyi közgyűlésen szereplő napirendek:

- Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról
- Előterjesztés alapítványok támogatására (ha van ilyen kezdeményezés).
- Beszámoló a bizottságokra és a közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök gyakorlásáról (ha a két ülés között volt átruházott hatáskörben döntés).
- Tájékoztató a két közgyűlés közötti időszak tisztségviselői és főjegyzői tevékenységéről.
- Tájékoztató a Somogy Megyei Önkormányzat pályázatairól
- Egyéb előterjesztések, amelyek előre nem tervezhetők.
- Eseti jelleggel szükség szerint: Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat Európai Uniói pályázatokon való részvételéről, valamint a szükséges saját erő összegéről. Előterjesztés a vagyonhasznosításról, a felszabadult, felszabaduló ingatlanok felértékelítéséről, eladásáról.

II.

SZERVEZÉSI FELADATOK

A BIZOTTSÁGOK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A KÖZGYŰLÉSI TAGOK FELADATAI

1./ A közgyűlés bizottságai a közgyűlés munkatervének megfelelően elkészítik 2011. évi munkatervüket.

A bizottságok munkatervüknél figyelembe veszik:

- a megyei önkormányzat gazdasági programját,
- az SZMSZ-ben meghatározott feladataik alapján tervezhető témákat, munka-programjaikat,
- a közgyűlés döntései végrehajtásának ellenőrzését,
- az intézményi beszámoltatások tervezését,
- a közgyűlésre javasolt, de napirendre nem kerülő témákat.

Felelős: bizottságok elnökei
bizottságok titkárai

Határidő: 2011. február

2./ A közgyűlés tisztségviselői biztosítják a közgyűlési döntések végrehajtását, szem előtt tartva a gazdasági programban meghatározottakat.

Felelős: tisztségviselők

Határidő: folyamatos

3./ A hivatal közreműködik a napirendek és a testületi ülések előkészítésében, gondoskodik a meghívottakról és szervezi a testületi döntések végrehajtását.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző

Határidő: folyamatos

2. sz. melléklet

A Somogy Megyei Közgyűlés 2011. évi munkatervéhez beérkezett javaslatok

Sorszám	Napirend	Javasolt időpont	Javaslatot tevő
1.	A Somogy Megyei Önkormányzat fejlesztéseinek áttekintése*	-	Feigli Ferenc a megyei közgyűlés tagja
2.	A Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményhálózat helyzete, különös tekintettel a szakképzésre, az intézményi önállóságra, a kiskincstári rendszer működésére**	-	Feigli Ferenc a megyei közgyűlés tagja
3.	A Somogy Megyei Önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézményhálózat komplex áttekintése***	-	Feigli Ferenc a megyei közgyűlés tagja

4.	Vagyonhasznosítás, a felszabadult, felszabaduló ingatlanok felértékeltetése, eladása****	-	Feigli Ferenc a megyei közgyűlés tagja
5.	Népesedési Katasztrófa Somogyban	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
6.	Családi gazdaság versus monokultúrás nagybirtok	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
7.	A somogyi gazdák piacra jutási esélyeinek növelése	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
8.	Vizsgálóbizottság a cigány-magyar együttélés problémáinak feltárására	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
9.	Méltó megemlékezés Somogy megye déli részének szerb megszállás alóli felszabadulásának 90. évfordulóján	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
10.	Testvérmegyei-testvértelepülési kapcsolatok elmélyítése az elszakított területeken élő nemzettestvéreinkkel	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
11.	Vasúti szárnyvonalak (a megszüntetett vasúti szárnyvonalak újraindításának átgondolása, a meglévő szakaszok közlekedési feltételeinek javítása)	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
12.	Tarvágások – út menti fakivágások	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
13.	Somogy bűnügyi helyzete*****	-	Ander Balázs a megyei közgyűlés tagja
14.	Merre tovább egészségügyi ellátás?	-	prof. dr. Repa Imre főigazgató Kaposi Mór Oktató Kórház főigazgatója
15.	Egységes szociális ellátó rendszer kialakítása*****	-	prof. dr. Repa Imre főigazgató Kaposi Mór Oktató Kórház főigazgatója
16.	Hátrányos helyzetű kisebbség foglalkoztatásának kérdése	-	prof. dr. Repa Imre főigazgató Kaposi Mór Oktató Kórház főigazgatója
17.	Szakosított szociális ellátó, ellátottak helyzetének javítása szakmai szempontból	-	Szászfalvi László országgyűlési képviselő, államtitkár
18.	Szakképzés helyzete Somogyban, a szakképzés továbbfejlesztése	-	Szászfalvi László országgyűlési képviselő, államtitkár

19.	A Somogy Megyei Levéltár raktározási körülményei	-	dr. Bósze Sándor a Somogy Megyei Levéltár igazgatója
20.	A közalkalmazottakat, köztisztviselőket érintő mindennemű átszervezés, változás, költségvetéssel kapcsolatos bérezés, béren kívüli juttatások tárgyalása	-	Szigethy Marianna PSZ megyei titkára

- * Beépítve a szeptemberi ülés napirendjei közé
- ** Beépítve a május/június-i ülés napirendjei közé
- *** Beépítve a november/december-i ülés napirendjei közé
- **** Beépítve a valamennyi közgyűlésen szereplő napirendek közé
- ***** A május/június-i ülés napirendjei között szerepel a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság munkájáról szóló beszámoló
- ***** Beépítve a január/február-i ülés napirendjei közé

126/2010.(XII.10.) KH

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok meghatározása

A Somogy Megyei Közgyűlés a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdésében foglalt jog-

körében eljárva a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a teljesítménykövetelmények alapját képező 2011. évi kiemelt célokat a határozat melléklete szerint határozza meg.

Felelős: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Határidő: 2011. január 1. - 2011. december 31.

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2010. évi célok meghatározása

A Somogy Megyei Közgyűlés az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

- A 2011. évi munkatervben tervezett közgyűlési előterjesztések szakmai előkészítése, az ülésekkel összefüggő adminisztratív és szervezési teendők ellátása, a közgyűlés döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a Somogy Megyei Önkormányzat SZMSZ-éről szóló 20/2010. (X. 22.) sz. ÖR szerint. Jogharmonizáció érvényesítése, a törvényesség betartása.
- A Somogy Megyei Önkormányzat reorganizációs programjának végrehajtása, a szakmai és gazdálkodási feladatok újjászervezése, a korszerűbb és magasabb szintű ellátórendszer megvalósítása érdekében a 2011. évi költségvetési rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása. Kiemelt fontosságú a tervezett bevételek realizálása, a kiadási előirányzatok betartása, valamint a hatékony és takarékos gazdálkodás.
- A 2011. évi költségvetésben meghatározott reorganizációhoz kapcsolódó informatikai fejlesztések, felújítások előkészítése, külön figyelemmel a közbeszerzési törvény előírásaira.
- A Somogy Megyei Önkormányzat Kincstári Szervezete tevékenységének átszervezése, feladatainak integrálása az önkormányzati hivatal szervezetébe.
- A Somogy Megyei Önkormányzat reorganizációs tevékenységéhez szükséges feladatok ellátása, így:
 - az Országgyűlés napirendjének folyamatos figyelemmel kísérése, a megyei önkormányzatokat érintő jogszabály-tervezetekhez módosító indítványok megfogalmazása,
 - törvényjavaslat előkészítése a közalkalmazottak határozott idejű foglalkoztatása kiterjesztésére, az örökbefogadási eljárás egyszerűsítésének kezdeményezésére,
 - intézményhálózat újjáalakítása során felmerülő vagyoni jogi kérdések rendezése, új típusú vagyongazdálkodás kialakításában közreműködés, ehhez szükséges jogszabályi háttér kialakítása,
 - intézmények irányában a megye újjászervezése érdekében történő operatív főjegyzői, elnöki rendelkezések megfogalmazása, végrehajtásának ellenőrzése.
- A közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző önkormányzati és államigazgatási hatáskörei és feladatai ellátásával kapcsolatos előkészítő munka elvégzése.
- Folyamatos kapcsolatépítés a minisztériumokkal, az országos irányító szervek szakmai szervezeti egységeivel. Együttműködés a kormányhivatallal, a területi ál-

lami szervezetekkel, a megyei szintű igazságügyi, bűnüldöző, rendészeti és védelmi szervezetekkel.

- Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés, az MSZ EN ISO 9001:2001 minőségirányítási rendszer által kitűzött minőségcélok teljesítése.
- A közgyűlés bizottságainak működésével összefüggő szakmai, szervezési adminisztratív teendők ellátása a bizottságok munkaterveiben foglalt feladatokra és határidőkre figyelemmel. A bizottságok, érdekegyeztető fórumok tevékenységének koordinációja.
- CAF modell működtetése.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényből eredő feladatok elvégzése.
- A megyei területfejlesztési tanács aktív szerződés állományának kezelése, monitoring ellenőrzések végzése, a munkaszervezeti feladatok ellátása.
- A megye gazdasági,- fejlesztési terveiben, illetve programjaiban foglaltak végrehajtása.
- Foglalkoztatási helyzet javítása és a munkanélküliség csökkentése érdekében fejlesztési programok megvalósításában való közreműködés.
- Pályázatfigyelés és pályázati információ-nyújtás a hivatal, intézményeink és a megye kistérségei, települési önkormányzatai relációjában.
- A hivatal és intézményei vonatkozásában a meghirdetésre kerülő megfelelő hazai és nemzetközi (EU-s és egyéb) pályázatok elő- és elkészítésének koordinálása és abban való részvétel. Pályázati lehetőségek és csökkenő költségvetési források és a reorganizációs döntések figyelembevételével intézményi beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása.
- A Somogy Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálatának befejezése a rendelet módosítás előkészítése.
- Újtípusú vagyongazdálkodás folytatása a megyei önkormányzati bevételek növelése érdekében. Vagyonhasznosítási döntések előkészítése: kiemelt figyelemmel a fonyódligeti gyermektábor ingatlanrészének értékesítésére, valamint a Kaposi Mór Oktató Kórház D-i tömb hasznosítására.
- Részvétel a Dél- Dunántúli Önkormányzati Társulás munkájában.
- Részvétel a nemzetközi szervezetek tevékenységében a kötött megállapodások alapján, a 2011. évre a testvérmegyékkel már vállalt EU-projektek megvalósítása.
- Részvétel a Széchenyi Tervben várhatóan 2011-ben megjelenő turizmusfejlesztési pályázatokban.
- A minél szélesebb körű verseny és a közpénzek ésszerű, átlátható felhasználása és ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében a támogatásokból megvalósuló beszerzések közbeszerzésének lebonyolítása.
- Az ágazati jogszabály módosítások, fenntartói döntések alapján az intézmények átszervezésével, irányításával, felügyeletével és működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A megyei fenntartású intézményrendszer működtetésének szakmai felügyelete. Az intézmények által biztosított szolgáltatások színvonalának erősítése a jogszabályi előírások alapulvételével.
- Az intézmények működését meghatározó alapidokumentumok folyamatos korrekciója, az aktuális szakmapolitikai elvárásokhoz való igazítása.
- A gyermekvédelmi és szociális szakellátási rendszer hatékonyabb működtetésére vonatkozó döntések végrehajtása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés a Somogy Megyei Szociális és Gyámhivatallal.

- Intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervekben foglalt minőségbiztosítás-minőségfejlesztési feladatok megvalósítása a megyei fenntartású oktatási-nevelési intézményekben.
- A megyei főjegyző közoktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében hozott döntéseinek előkészítése.
- A fejlesztési tervhez igazodó pályázatok benyújtásához szükséges elemzések, szakmai javaslatok kidolgozásában való közreműködés.
- A Somogy Megyei Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározott éves ellenőrzési feladatok végrehajtása, az ellenőrzésekkel az önkormányzat és az intézmények szabályos működésének és pénzügyi stabilitásának erősítése.
- A Somogy Megyei Önkormányzat hivatalának és intézményeinek az éves ellenőrzési munkatervben meghatározott ellenőrzési feladatainak kockázatkezelésen alapuló, a hatékonyság, eredményesség, célszerűség követelményeit megvalósító ellenőrzések végrehajtása, a szabályos pénzügyi gazdálkodás erősítése, az önkormányzat stabilizálásának megteremtése érdekében.
- A EcoSTAT gazdálkodási rendszer működtetéséhez kapcsolódó informatikai feladatok szervezése és ellátása az önkormányzati hivatal felé.
- Az elektronikus információ szabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően a bővített hivatali, személyügyi- és gazdálkodási adatok, közgyűlési anyagok megjelentetésének biztosítása.
- Az internet portálok www.somogy.hu és a www.som-onkorm.hu működtetésének biztosítása, a szerkezeti és tartalmi változtatások koordinációja.
- Az elektronikus ügyiratkezelés szervezése és informatikai, rendszergazdai feladatainak ellátása, illetve koordinálása a hivatal főosztályai, és az intézmények felé.
- Az elektronikus közgyűlési alkalmazás és az IKR rendszer felügyeletének és működtetésének biztosítása.
- A köztisztviselők, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényekből és a végrehajtásukra kiadott rendeletekből adódó feladatok ellátása, kiemelten a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározására és a teljesítmények értékelésére.
- A kapcsolatok erősítése a civil szervezetekkel és a kisebbségi szervezetekkel, közös akciók szervezése.
- Civil Fórum, nyugdíjas szervezetek, Idősügyi Tanács munkájának segítése, rendezvényeinek szervezése.
- A társadalmi nyilvánosság szélesítése érdekében a médiakapcsolatok további gazdagítása, az írott és elektronikus sajtó karakteresebb bevonásával.
- A megyei önkormányzat hagyományainak ápolása a megyei identitás erősítése érdekében.
- A területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők választásának előkészítése, koordinálása, és azok sikeres lebonyolítása.
- A megyei védelmi bizottság működési feltételeinek biztosítása, a védelmi felkészítés és válságkezelés 2011. évi feladataira vonatkozó kormányhatározatból adódó területi, védelmi, igazgatási feladatok végzése és koordinálása, a védelmi felkészítés tervezett foglalkozásainak végrehajtása. A közigazgatás szervezeti változásai hatásainak vizsgálata a területi és helyi védelmi igazgatás rendszerében.

127/2010.(XII.10.) KH

A Kistélepülés Fejlesztési Támogatás pályázati felhívásának módosítása

1. A Somogy Megyei Közgyűlés Kistélepülési Fejlesztési Támogatás pályázati felhívásának módosításáról szóló előterjesztést elfogadja. Ennek értelmében a pályázati felhívás az alábbiak szerint változik (az érintett pontok a módosítással egységes szerkezetben):

a.) 2.2. pont

Pályázók köre:

- a.) A Támogatás forrására települési önkormányzatok, illetve azok társulásai, konzorciumai, valamint a Somogy megyében működő megyei kisebbségi önkormányzatok pályázhatnak. Partnerségben megvalósított fejlesztés is támogatható.
- b.) Nem részesíthető támogatásban azon pályázó, aki
 - korábbi döntések eredményeként összesen 2 millió forint támogatást kapott jelen forrás terhére,
 - vagy
 - korábban legalább két alkalommal kapott támogatást jelen forrás terhére.
- c.) Települési önkormányzatok esetében további jogosultsági feltétel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével helyi iparüzési adó mentesség biztosítása a 2,5 millió Ft vállalkozási szintű adóalapot el nem érő helyi vállalkozások részére.”

b.) 2.3. pont

Tárgyi hatály:

A Támogatás az Európai Unió alábbi pályázataiból megvalósítandó fejlesztések forrásai kiegészítéseként juttatható:

- Új Magyarország Fejlesztési Terv
 - Dél-Dunántúli Operatív Program (DDOP)
 - Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)
 - Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)
 - Közlekedési Operatív Program (KÖZOP)
 - Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)
 - Államreform Operatív Program (ÁROP)
 - Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (EKOP)
 - Gazdaságfejlesztés Operatív Program (GOP)
2. A közgyűlés felkéri a közgyűlés elnökét a szükséges tájékoztatások és intézkedések megtételére.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2010. december 23.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Kistelepülési Fejlesztési Támogatás

Somogy megyei keretére

2008-2010

Pályázat kiírója: Somogy Megyei Önkormányzat



Kistelepülési Fejlesztési Támogatás létrehozása

- (1) A Somogy Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) a Somogy megye településein élő lakosság infrastrukturális és közszolgáltatási ellátásának javításához, valamint az épített és természeti környezet fejlesztését célzó projektek megvalósításához szükséges forrás kiegészítésének biztosításához Kistelepülési Fejlesztési Támogatást (továbbiakban: Támogatás) hoz létre.
- (2) A Támogatás évenkénti nagyságát és megosztását a Somogy Megyei Önkormányzat éves költségvetése határozza meg. Az előző évben megmaradt pénzmaradvány a következő évre tovább vihető.
- (3) A Támogatás felhasználása pályázati úton történhet. A pályázatot minden év március 31-ig kell kiírni.
- (4) A pályázati felhívás tartalmazza a Támogatás forrásai igénylésének, felhasználásának részletes szabályait, a pályázással kapcsolatos eljárásrendet és adminisztratív információkat (beadás határideje, helye, stb.).

A Támogatás hatálya

- (1) Területi hatály:
 - a.) A Támogatásból támogatás nyújtható
 - Somogy megye városait kivéve bármely településen megvalósuló fejlesztések pályázati úton való megvalósításához.
 - a Somogy megyében működő megyei kisebbségi önkormányzatok pályázataihoz (területi korlátozás nélkül).
 - b.) Amennyiben a projekt partnerségben valósul meg, és érint várost is, úgy a város(ok)ra eső fejlesztési részösszeghez a Támogatás nem járul hozzá.
- (2) **Pályázók köre:**
 - a.) A Támogatás forrására települési önkormányzatok, illetve azok társulásai, konzorciumai, valamint a Somogy megyében működő megyei kisebbségi önkormányzatok pályázhatnak. Partnerségben megvalósított fejlesztés is támogatható.
 - b.) ***A nem részesíthető támogatásban azon pályázó, aki***
 - ***korábbi döntések eredményeként összesen 2 millió forint támogatást kapott jelen forrás terhére,******vagy***
 - ***korábban legalább két alkalommal kapott támogatást jelen forrás terhére.***
 - c.) Települési önkormányzatok esetében további jogosultsági feltétel a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével helyi iparüzési adó mentesség biztosítása a 2,5 millió Ft vállalkozási szintű adóalapot el nem érő helyi vállalkozások részére.
- (3) **Tárgyi hatály:**
A Támogatás az Európai Unió alábbi pályázataiból megvalósítandó fejlesztések forrásai kiegészítéseként juttatható:

Új Magyarország Fejlesztési Terv

- ***Dél-Dunántúli Operatív Program (DDOP)***
- ***Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)***
- ***Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)***
- ***Közlekedési Operatív Program (KÖZOP)***
- ***Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)***
- ***Államreform Operatív Program (ÁROP)***
- ***Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (EKOP)***
- ***Gazdaságfejlesztés Operatív Program (GOP)***

Támogatás formája és mértéke

- (1) A Támogatásból folyósított támogatás vissza nem térítendő juttatás.
- (2) A Támogatás a Bizottság döntését követően ígérvénynek minősül, kötelezettségvállalással a kapcsolódó Európai Uniós támogatásról szóló döntést követően válik. Erről a pályázó az Európai Uniós támogatásról szóló döntéstől számított 30 napon belül köteles tájékoztatni a Bizottságot, a támogatási okirat hiteles másolatának megküldésével. A pályázó köteles továbbá az Európai Uniós támogatásról szóló támogatási szerződés hitelesített másolatát megküldeni a Bizottság részére, annak hatályba lépését követő 15 napon belül.
- (3) Támogatás mértéke:
 - a.) a Támogatásból igényelhető támogatás mértéke az Európai Uniós forráshoz a pályázó által biztosítandó saját erő maximum 50 %-a. Ezt követően a Támogatásból megítélt támogatás mértéke (százaléka) lesz mérvadó, tehát amennyiben az Európai Uniós forrásból a pályázó az igényelthez képest kevesebb támogatást kap, úgy a Támogatásból folyósítandó támogatás is igazodik ehhez.
 - b.) A Támogatás meghatározásának alapját az Európai Uniós támogatásról szóló pályázat szerint számított, illetve abban rögzített és a pályázó által ténylegesen vállalt saját forrás összege képezi. Az igényelhető Támogatás alapjába nem számítandó bele az illetékes minisztériumi saját forrás kiegészítő pályázaton elnyerhető pénzüsszeg, valamint hitel, és egyéb, nem a pályázó(k) saját költségvetéséből biztosítandó összeg.
- (4) Támogatás összege:

A Támogatásból pályázónként maximum 2 millió forint összegű támogatás ítélt meg, a 4. pont (6). Bekezdése figyelembe vételével.

Pályázás módja

- (1) A pályázatok benyújtása folyamatos. Az adott évi keret terhére legkésőbb minden év november 10-ig lehet pályázni, az ezt követően benyújtott pályázatok a következő év keretének terhére kerülnek elbírálásra.
- (2) Pályázni lehet:

Az 1. számú melléklet szerinti adatlap pontos és hiánytalan kitöltésével, mellékelve

- a kapcsolódó Európai Unió forrásra benyújtott/benyújtandó pályázati adatlapot;
- a képviselőtestületeknek, illetve a társulási tanácsnak a fejlesztésről és a rendelkezésére álló saját forrás rész vállalásáról szóló határozata hitelesített kivonatát.
- települési önkormányzatok esetében adórendelet fénymásolata a település képviselőterére jogosult(ak) hitelesítésével

(3) A képviselőtestületi, illetve társulási tanácsi határozatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a pályázó megnevezését,
- b) a képviselő-testületi/közgyűlési/társulási tanácsi határozat számát,
- c) a tervezett fejlesztés
 - pontos megnevezését,
 - pénzügyi ütemezését,
 - összköltségét,
 - pénzügyi forrásainak összetételét és azok éves ütemezését,

(4) A pályázatot és mellékleteit egy másolati példányban kell benyújtani.

(5) Amennyiben a Pályázati Iroda a döntés-előkészítés során hiányosságot, vagy tisztázandó kérdést észlel, úgy a pályázót hiánypótlásra szólítja fel, melynek határideje a felszólító levél kézhezvételéről számított 8 munkanap.

(6) Egy pályázó egy évben legfeljebb egy pályázathoz kaphat Támogatást. Ez alól kivétel a Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, amely évente 5 pályázatra, pályázatonként maximum 2 millió forint összegű támogatást kaphat.

(7) Pályázatok benyújtásának helye:

Somogy Megyei Önkormányzat Pályázati Irodája,
7400 Kaposvár, Csokonai u.3.

(8) Pályázatokkal kapcsolatos információ:

Személyesen:

Somogy Megyei Önkormányzat Pályázati Irodája,
7400 Kaposvár, Csokonai u.3.

Telefon, e-mail:

Kovácsné Kiss Zita

82/508-104, kiss_zita@som-onkorm.hu

Támogatási döntés

(1) Döntés határideje:

a.) A támogatási döntés folyamatos, de legkésőbb minden naptári negyedév végét követő hónap utolsó napjáig, az adott negyedév utolsó napjáig beérkező pályázatok vonatkozásában.

b.) A 4. negyedévi döntéseket a november 10-ig beérkező pályázatok vonatkozásában december 31-ig kell meghozni.

c.) A november 10-ét követően beérkezett pályázatok elbírálása a következő év március 31-ig beérkező pályázatokkal együtt kerül elbírálásra.

d.) Amennyiben a kapcsolódó EU támogatáshoz jutás feltételei ezt indokoltá teszik, úgy soron kívüli döntés is hozható.

(2) Döntés-előkészítés:

A Támogatás támogatására beérkező pályázatok döntésre való előkészítését a Somogy Megyei Önkormányzat Pályázati Irodája végzi. Szükség esetén helyszíni ellenőrzést tart, illetve szakértőt von be a döntés megalapozására.

(3) Döntéshozó:

A Támogatási döntés hozatalára jogosult a közgyűlés utólagos tájékoztatásával, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2010 (...) ÖR 6. számú melléklet B./II. fejezet alapján a **Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága** (továbbiakban: Bizottság).

(4) A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek

- a) a térségi összefogásban megvalósuló fejlesztések,
- b) a megye hátrányos helyzetű települései (311/2007 (XI.17.) Kormányrendelet),

(5) A Támogatás terhére benyújtott pályázattal kapcsolatos döntésről a pályázó a döntést követő 15 napon belül értesítést kap. Kedvező elbírálás esetén

- a.) a Somogy Megyei Önkormányzat Pénzügyi Főosztálya a megítélt összeget elkülöníti;
- b.) a pályázó a kapcsolódó Európai Unió pályázat eredményéről (támogatás/elutasítás) a vonatkozó döntéstől számított 30 napon belül értesíti a Bizottságot a támogatási / elutasítási okirat hiteles másolatának megküldésével;
- c.) a pályázó az Európai Unió támogatás támogatási szerződésének másolatát megküldi a Pályázati Iroda részére, annak hatályba lépését követő 15 napon belül;
- d.) az Európai Unió pályázat támogatása esetén a Pályázati Iroda kezdeményezi a Támogatásból megítélt összegre vonatkozó támogatási szerződés megkötését, legkésőbb 10 nappal azt követően, hogy a Pályázati Iroda kézhez kapja az Európai Unió pályázat támogatási szerződését.

(6) A Támogatásból megítélt összegre vonatkozó támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a Pályázó által megvalósítandó fejlesztés pontos megnevezését és azonosító adatait, költség- és tételes forrásösszetételét;
- b) a Támogatás százalékos mértékét és összegét;
- c) a Támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
- d) a Támogatás felhasználásának feltételeit és követelményeit;
- e) a Pályázó által vállalt kötelezettségek nem vagy részbeni teljesítése esetén irányadó jogkövetkezményeket.

Támogatás folyósítása

- (1) A Támogatás folyósítása az Európai Unió támogatási szerződése alapján történik, a (2) bekezdésben részletezett elszámolás benyújtása után. Az elszámolást a munka befejezése után 30 napon belül, legkésőbb az Európai Unió támogatás lehívásával egyidőben be kell nyújtani. Részelszámolás elfogadható.
- (2) Az elszámoláshoz csatolni kell:
 - az érvényesített és igazolt számlák hitelesített másolatát,
 - a teljesítésről szóló banki vagy készpénzes dokumentumokat,
 - elszámolási összesítőt (Microsoft Excel formátumban készített táblázattal, minta a 2. számú mellékletben)
 - kapcsolódó vállalkozói szerződések/megrendelők másolati példányát.
- (3) A megállapodásban és a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését a Pályázati Iroda ellenőrizheti.
- (4) Amennyiben a megállapodásban, illetve támogatási szerződésben vállalt kötelezettség megvalósítása meghiúsul, a pályázó haladéktalanul köteles e tényt írásban bejelenteni a Bizottság felé, és 30 napon belül köteles visszafizetni a Támogatás összegét az önkormányzat számlájára.

7. Projekt zárás

A pályázó köteles a projekt megvalósítása alatt és zárását követően az Európai Unió pályázathoz kapcsolódóan benyújtott záró és közbenső beszámolók (Projekt Előrehaladási Jelentések) 1 másolati példányát eljuttatni a Bizottság részére.

A D A T L A P**Kistelepülési Fejlesztési Támogatás igényléséhez**

I. A Pályázó adatai:		
1.	A pályázó/gesztor neve:	
2.	Az pályázó/gesztor címe:	
3.	Telefonszám:	
4.	Pályázó számlavezető bankja:	
5.	Bankszámlaszáma:	
6.	A projektfelelős neve:	
7.	A projektfelelős telefonszáma: e-mail címe:	
8.	A projekt partnereinek felsorolása	
	1. partner megnevezése, címe 1. partner által vállalt saját erő 1. partner kedvezményezett a Támogatás szempontjából?	
	2. partner megnevezése, címe 2. partner által vállalt saját erő 2. partner kedvezményezett a Támogatás szempontjából?	
	3. partner megnevezése, címe 3. partner által vállalt saját erő 3. partner kedvezményezett a Támogatás szempontjából?	
	...	
II. A projekt megjelölése:		
1.	Kapcsolódó EU támogatás kódja, címe:	
2.	A megvalósítás helye:	
3.	A projektnek az EU pályázatban jelölt megnevezése:	
4.	A projekt rövid leírása:	
III. A projekt költségelőirányzata: (eFt)		
1.	Az EU pályázatban jelölt, elszámolható beruházási költség	
2.	Ebből visszaigényelhető ÁFA:	
3.	Az 1. és 2. pont különbsége:	

IV. A projekt pénzügyi forrásai: (eFt)		
1.	Az igényelt EU forrás összege:	
2.	Központi költségvetésből igényelt/biztosított forrás, A forrás megnevezése:	
3.	A pályázó saját forrása:	
	Ezen belül:	Saját költségvetése terhére vállalt forrás (partnerség esetén a kedvezményezett települések által vállalt saját erő):
		Partnerség esetén a NEM kedvezményezett települések által vállalt saját erő
		Hitel: a hitelt nyújtó bank neve:
		EU Önerő Alapból igényelt támogatás: ^{1.}
Kistélepülési Fejlesztési Támogatásból igényelt támogatás		
4.	Egyéb források:	
	Ezen belül:	Lakossági hozzájárulás:
		Egyéb magánforrás:
Egyéb szervezetek támogatása:		
5.	A pénzügyi források összesen:	

V. A projekt ütemezése:		
1.	A kezdés tervezett időpontja:évhó.....nap
2.	A befejezés tervezett időpontja:év.....hó.....nap

VI. Nyilatkozatok	
1.	A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. A pályázat mindenben megfelel az uniós, kormányzati vagy regionális pályázati kiírás követelményeinek.
2.	A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll.
3.	Helyi iparüzési adó mentességet biztosít a 2,5 millió forint vállalkozási szintű adóalapot el nem érő helyi vállalkozások részére (települési önkormányzat esetében)
4.	A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettsége) nincs.

5.	A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó adatokkal együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
6.	A pályázó a projekt előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó közbeszerzési szabályokat, és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények a pályázót terhelik.
7.	A pályázó a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően jár el a jelen adatlapban jelölt projekt előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

Kelt:,év,hónap

.....
polgármester/társulás elnöke

**KIFIZETÉSI KÉRELEM
KISTELEPÜLÉSI FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS**

Kedvezményezett (támogatott) megnevezése:

Támogatási szerződés száma:

Megítélt Kistélepuségi Fejlesztési Támogatás teljes összege:

Jelen elszámolás során igényelt támogatás összege:

Kifizetési kérelem sorszáma¹:

Eddig - korábbi elszámolásokkal - igényelt támogatás összege:

Benyújtott számlák adatai:

Számla sorszáma	Számla kibocsátója	Számla bruttó összege	Számla tartalma
Mindösszesen:			

¹A kedvezményezett korábban már benyújtott kifizetési kérelmeinek számát figyelembe véve. Kedvezményezett tölti ki!

Alulírott, (képviselő neve), a (kedvezményezett megnevezése) képviselőként nyilatkozom, hogy a jelen kifizetési kérelemhez csatolt számlák adattartalma a valóságnak megfelel. Nyilatkozom továbbá, hogy a fentiekben jelölt számlák kizárólag a (projekt címe) című projekthez kerültek felhasználásra.

Dátum:

.....
képviselő aláírása

128/2010.(XII.10.) KH

Alapítványok támogatása

A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi a következő alapítványi támogatást, és felkéri a közgyűlés elnökét a támogatás átutaltatására:

Elnöki keret terhére

Ordoszi Napsugár Alapítvány

balatonszemesi Pálos rendi kegyhely
kialakításához
50.000,- Ft

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2010. december 13.

129/2010.(XII.10.) KH

Beszámoló a közgyűlés elnöke által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A Somogy Megyei Közgyűlés a közgyűlés elnöke által 2010. október és november hónapokban engedélyezett előirányzat módosításokat valamint az intézmények által kért, a 2010. évi költségvetésben tervezett új beruházások, felújítások második félévben történő indításának engedélyezését tudomásul veszi.

130/2010.(XII.10.) KH

Tájékoztató a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről

A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a megyei önkormányzat 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót. Továbbra is elsődleges feladatként írja elő az éves előirányzatok betartását, a takarékos gazdálkodást.

Felelős: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

Felelős kiadó: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke
Felelős szerkesztő: Dr. Vörös Tamás megyei főjegyző
Szerkeszti: a Szerkesztő Bizottság
Interneten közzétéve a www.som-onkorm.hu portálon